VERBALE N°01 del 04.09.2026

Il giorno quattro del mese di settembre dell'anno 2026 alle ore 10.00 si riunisce in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Pavoncelli" di Cerignola, utilmente convocato con avviso scritto n. 3244/U del 27/08/2026.
Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Insediamento organo collegiale a.s. 2026/27
2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2026/27
3. Organizzazione a.s. 2026/27:
   a) formazione classi e assegnazione docenti;
   b) orario delle lezioni;
   c) attività accoglienza dei nuovi studenti;
   d) periodizzazione anno scolastico;
   e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie
4. Registro elettronico - determinazioni
5. Obblighi di vigilanza e funzione docente
6. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, termini e modalità candidature
7. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti
8. Calendario esami integrativi/idoneità a.s. 2026/27
9. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07
10. Ferie e permessi personale docente
11. Esercizio della libera professione e altre attività professionali

1. Insediamento organo collegiale

In pari data si insedia il Collegio dei docenti dell'IISS Pavoncelli di Cerignola, presieduto dal dirigente scolastico, composto dal personale docente in servizio nell'istituto su posti comuni, potenziato e di sostegno, che costituisce l'organico dell'autonomia nell'a.s. 2026/27. Viene nominato segretario dell'organo collegiale il prof. Antonio Meleleo.

2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2026/27

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il PTOF in adozione;
Visti il D.P.R. n.88 del 15/03/2010 e il D.Lgs n.61 del 13/05/2017 che prevedono la costituzione dei Dipartimenti quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti;
Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 1)

all'unanimità per voto palese la costituzione dei seguenti Dipartimenti con potere deliberante sulle materie di interesse:

1. Dipartimento INVALSI, articolato in sub-dipartimenti di italiano, matematica e lingua inglese: costituito da tutti i docenti delle discipline previste;
2. Dipartimento biennio-obbligatorio: costituito dai docenti delle discipline Diritto ed Economia, Scienze, TIC;
3. Dipartimento IT Agraria, costituito dai docenti delle discipline dell'area di indirizzo;
4. Dipartimento IP Enogastronomia e O.A., costituito dai docenti delle discipline dell'area di indirizzo;
5. Dipartimento IP Industria e Artigianato per il Made in Italy, costituito dai docenti delle discipline dell'area di indirizzo;
6. Dipartimento IP Manutenzione e A.T., costituito dai docenti delle discipline dell'area di indirizzo;
7. Dipartimento Scienze motorie, costituito dai docenti di Scienze motorie;

8. Dipartimento BES, costituito dai docenti specializzati su sostegno.
I Dipartimenti costituiti potranno avere aggregazioni disciplinari diverse in funzione della materia da trattare.
Al fine di assicurare il migliore coordinamento delle classi viene prevista la costituzione del "Dipartimento dei coordinatori", costituito dai docenti coordinatori di tutte le classi/indirizzi attivi e funzionanti.

3. Organizzazione a.s. 2026/27

a) formazione classi e assegnazione docenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.7, c.2, lett.b) DLgs 297/94;
Tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto, delibera n.91 del 18/05/2026;
Visto l'art.25, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. per effetto del quale nel rispetto delle competenze degli organi collegiali spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;
Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 2)

all'unanimità per voto palese la proposta sui criteri generali, esposti in ordine di priorità, a cui il dirigente scolastico dovrà uniformarsi per la formazione delle classi e assegnazione alle stesse dei docenti per l'a.s. 2026/27:

Formazione classi:

1. Classi prime – I anno:
   a) numero massimo di studenti iscritti alle prime classi non potrà superare la recettività dell'istituto in termini di numero di aule disponibili;
   b) studenti in possesso di verbale di accertamento handicap ai fini dell'integrazione scolastica ai sensi del DPCM n.185 del 23/02/2006 e della relativa diagnosi funzionale;
   c) studenti con fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso indirizzo;
   d) alunni che hanno ricevuto dalla scuola secondaria di 1° grado consiglio orientativo rivolto all'istruzione tecnica e professionale;
   e) votazione esame conclusivo 1° ciclo al fine di formare classi per gruppi di livello;
   f) esplicite richieste delle famiglie con indicazione di n.1/2 nominativi di altri studenti iscritti;
   g) in caso di requisiti di parità di requisiti i posti verranno assegnati per mezzo di pubblico sorteggio.
2. classi intermedie:
   a) per eventuali nuove iscrizioni, a seguito di trasferimento da altra scuola, lo studente in ingresso sarà assegnato alla classe costituita con un minor numero di alunni o secondo giudizi di convenienza e opportunità valutati dal dirigente scolastico;
   b) gli studenti ripetenti saranno assegnati alla stessa classe o ad altra di diverso corso/sezione secondo giudizi di convenienza e opportunità, valutati unitamente alle famiglie dal dirigente scolastico.

Assegnazione docenti alle classi:

a) continuità didattica per i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con titolarità di sede;
b) garantire il maggiore equilibrio possibile nei corsi tra docenti a tempo determinato ed indeterminato;
c) per eventuali ore residue in classi collaterali si terrà conto delle disponibilità dichiarate dei docenti a t.d. e della posizione occupata nella graduatoria interna di istituto per i docenti a t.i.;

d) per i posti di potenziamento si propone di delegare al Dirigente scolastico l'effettivo piano di utilizzazione, in coerenza con i criteri di cui alle lett. a), b), e c), per attività di supporto organizzativo/gestionale alla dirigenza e per attività funzionali alla didattica, ai progetti e alle iniziative dell'Istituto.
Si precisa che i posti di potenziamento assegnati per l'a.s. 2026/27 sono così distinti per classe di concorso:

- A008, DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC: 1 posto
- AS12, DISCIPLINE LETTERARIE SEC. II GRADO: 1 posto
- A037, COSTRUZ TECNOL E TECN RAPPR GRAFICA: 1 posto
- A045, SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI: 1 posto
- A046, SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE: 1 posto
- B020, LAB. ENOGASTRONOMICI SETT. CUCINA 1 posto
- ADSS, AREA UNICA SOSTEGNO: 3 posti

b) orario delle lezioni

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il DPR n.275/99 e in particolare l'art.4, comma 2 che al punto b) individua tra le forme di flessibilità la definizione di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione e l'utilizzazione, nell'ambito del curricolo obbligatorio, degli spazi orari residui;
Visto il D.I. n.234/00 e in particolare l'art.5, comma 3 il quale dispone che l'adozione nell'ambito del POF di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione non può comportare la riduzione dell'orario obbligatorio annuale, nell'ambito del quale debbono essere recuperate le frazioni residue di tempo;
Vista la delibera del Collegio dei docenti n.48 del 20/06/2023 di adozione della "settimana corta", recepita dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 27/06/2023;
Considerata l'obbligazione contrattuale per il personale docente di prestare 18 ore settimanali di servizio;
Visto il CCNL/2024 e in particolare l'art.43, comma 7, laddove si legge che *"qualunque riduzione dell'unità oraria di lezione ne comporta il recupero prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica"*;
Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 3)

all'unanimità per voto palese l'adozione dell'orario settimanale delle lezioni articolato su 5 giorni settimanali e flessibilità didattica con riduzione a 50 minuti di tutte le unità di lezione giornaliere.
L'orario di inizio lezioni è così fissato:

- corsi diurni: inizio delle lezioni ore 8.15;
- corsi serali: inizio delle lezioni ore 15.00.

Le lezioni del percorso Enotecnico si svolgeranno in orario pomeridiano con inizio fissato alle ore 14.10 in considerazione della particolarità dell'utenza, ovvero studenti impegnati in percorsi di studio terziari e/o in attività lavorativa.
I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di compresenza o in classi aperte e per attività tecnico-didattiche correlate al funzionamento di un ufficio tecnico a servizio dei laboratori enogastronomici.
L'attività di compresenza è finalizzata, altresì, all'articolazione della classe in sottogruppi, quanto possibile, e alla realizzazione delle attività in ambienti diversi (aree esterne, laboratori), diminuendo il numero di studenti per classe e favorire la personalizzazione didattica.
Giusta previsione dell'art.11, comma 2 del Contratto Integrativo di Istituto del 25/02/2026 tutt'ora vigente, l'orario di servizio rientra tra i poteri di coordinamento e direzione propri del dirigente scolastico, che, sentiti i "desiderata" dei docenti, assegna ove possibile, lo stesso

numero di prime e ultime ore di lezione dell'orario settimanale di servizio, fatto salvo ogni altro disposto per motivi di opportunità e convenienza nell'erogazione del servizio.
Fino ad esatta definizione dell'organico docente a.s. 2026/27 l'orario sett.le di lezione sarà articolato in forma ridotta.

a) attività accoglienza dei nuovi studenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.3, comma 3 del DPR 235/07;
Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 4)

all'unanimità per voto palese nelle prime due settimane di inizio delle attività didattiche attività di accoglienza dei nuovi studenti per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del PTOF, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità. Nello stesso periodo i docenti delle varie discipline avranno cura di somministrare test di ingresso per l'analisi della situazione di partenza in ordine al complesso delle competenze e abilità in possesso.

b) periodizzazione anno scolastico

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.7, c.2, lett.c del Dlgs 297/94;
Visto il calendario scolastico Regione Puglia per l'a.s. 2026/27, DGR n.315 del 24/03/2026;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.93 del 18/05/2026 di adattamento del calendario scolastico a.s., 2026/27;
Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 5)

all'unanimità per voto palese ai fini della valutazione degli studenti la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, così distinti:
– primo quadrimestre: 14 settembre 2026 / 31 gennaio 2027;
– secondo quadrimestre: 1 febbraio 2027 / 8 giugno 2027.

c) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.44 CCNL/24;
Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 6)

all'unanimità per voto palese lo svolgimento dei rapporti con le famiglie in n.2 momenti a carattere collegiale della durata di n.3 ore ciascuno da calendarizzare prima delle festività natalizie e pasquali oltre a n.1 ora/settimanale da destinare ai rapporti individuali.

4. Registro elettronico - determinazioni

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista la Legge 7 agosto 2012, n.135 che ha previsto all'art.7, comma 3 l'adozione del registro elettronico; Preso atto che la norma non specifica la tipologia di registro, ovvero se di classe o personale o entrambi, pur se tra le due tipologie sussiste una notevole differenza giuridica;
Vista la Sentenza della Corte di Cassazione n. 208196 del 1997, che ha definito il "registro di classe" come atto pubblico, posto in essere dal docente in qualità di pubblico ufficiale e destinato a fornire la prova di fatti giuridicamente rilevanti, costitutivi di diritti e obblighi attraverso la quotidiana annotazione della presenza;

Considerato che il “registro personale” non costituisce atto pubblico e ufficiale, ma semplice documento per l’annotazione dell’andamento didattico disciplinare di ogni singolo alunno;
Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 7)

all’unanimità per voto palese e limitatamente all’a.s. 2026/27 di attuare un sistema misto con “registro di classe” cartaceo e in formato elettronico e “registro personale” in solo formato elettronico. Tutti docenti in servizio sono obbligati all’utilizzo del sistema misto. Le registrazioni sul registro elettronico potranno avvenire utilizzando le attrezzature informatiche della scuola o anche personali a scuola o altra sede, rientrando tra gli obblighi previsti dall’art.44, comma 2 del CCNL/24 e dal Contratto Integrativo di Istituto vigente.

5. Obblighi di vigilanza e funzione docente

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Considerato che la vigilanza degli allievi è un obbligo di servizio e che la connessa responsabilità del docente per inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2027 e 2048 del Codice Civile;
Vista la Sentenza della Corte dei Conti Sez. I del 24/09/1984 n.172 che ha disposto l’obbligo di vigilanza come primario rispetto agli altri obblighi di servizio e in ipotesi di concorrenza di più obblighi il docente deve anteporre l’adempimento del dovere di vigilanza;
Sentito il dirigente scolastico in riferimento al profilo di responsabilità correlato alla culpa in vigilando, responsabilità civile che fa sorgere in capo al soggetto responsabile l’obbligazione al risarcimento del danno;

DELIBERA (N. 8)

all’unanimità per voto palese che tutti i docenti - su posti comuni, su sostegno, in attività di codocenza, di compresenza o completamento orario obbligatorio - potranno essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti. La sostituzione sarà disposta con ordine di servizio e conseguente obbligo all’adempimento, salvo il diritto dell’esercizio del potere di rimostranza. Giusta previsione dell’art.12, comma 4 del Contratto Integrativo d’Istituto del 25/02/2026 tutt’ora vigente, per le sostituzioni dei docenti assenti si procederà secondo le seguenti priorità, fermo restando il criterio generale di dare la precedenza al docente della stessa classe, poi della stessa materia di altra classe, infine qualunque docente di qualsiasi materia: a) docente con obbligo di recupero permesso breve; b) docente con completamento cattedra; c) docente con recupero per adozione flessibilità oraria.
I provvedimenti di sostituzione di docenti assenti sono affidati alla prof.ssa Lasalvia Angela per la sede centrale e al prof. Cianci Pietro per la sede aggregata.

6. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, candidature

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l’art.33 del CCNL/07;
Visto il PTOF in adozione;
Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 9)

all’unanimità per voto palese di individuare la seguente area funzionale alla realizzazione dell’offerta formativa di istituto: “Area Studenti: attività integrative e complementari”.
Compiti specifici delegati sono:
1. Coordinamento attività di orientamento ex D.M. 328/2022;
2. Coordinamento attività di arricchimento curriculare;
2. Coordinamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
3. Interventi per la prevenzione del disagio giovanile e dispersione scolastica;
4. Progettazione percorsi di continuità;

Destinatari sono tutti i docenti in servizio presso l'istituto con esclusione dei docenti brevi e saltuari, che potranno presentare la propria istanza di candidatura corredata da curriculum vitae formato europeo entro la data che sarà resa nota con avviso scritto del dirigente.
Al fine di rendere concreta la funzione da assegnare e in coerenza con le esigenze di funzionamento della scuola si stabilisce di attribuire una funzione strumentale per indirizzo/corso di studi. Il relativo compenso accessorio spettante sarà perequato in base al numero classi/indirizzo.

7. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto la nota M.I.M. n.1212 del 18/05/2026 che fissa il termine di scadenza per le iscrizioni ai percorsi di II di istruzione per adulti entro il 15 ottobre 2026;
Preso atto che la richiamata nota, attesa la specificità dell'utenza, cosiddetti NEET – Not in Education Employment or Training, giovani adulti che non studiano e non lavorano, di poter accogliere le domande di iscrizione pervenute anche oltre il termine;

DELIBERA (N. 10)

all'unanimità per voto palese di prorogare il termine *de quo* al 15 novembre 2026 per gli studenti che oggettivamente motivano la presentazione dell'istanza di iscrizione oltre il termine fissato.

8. Calendario esami integrativi/idoneità a.s. 2026/27

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Viste le istanze pervenute;
Visti il DL n.127/25 convertito in L. n.164/25 e il DM n.218/25;
Vista la delibera del Collegio dei docenti n.73 del 15/06/2026, che ha calendarizzato gli esami nelle date del 10, 11 e 12 settembre 2026;
Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 11)

all'unanimità per voto palese il calendario delle operazioni d'esame:

giorno	ora	Descrizione attività
10/09/2026	8.30	Riunione preliminare esami integrativi e idoneità
	9.30	Prove d'esame
	a seguire	Operazioni di scrutinio

Sono previste sessioni uniche di esami per l'ammissione alle classi/indirizzi in elenco:

Agraria, agroalimentare, agroindustria	- n.1 candidato esame integrativo alla classe V; - n.1 candidato esame idoneità alla classe V;

Sono costituite le seguenti commissioni esaminatrici:
a) **esami di idoneità**:

Santangelo Stefania	Italiano e Storia
Addati Vincenzo	Inglese
Meleleo Antonio	Matematica e complementi
Pappalardo Matteo	Scienze motorie
Andreano Giuseppe	Produzioni vegetali, produzioni animali
Russo Vittoria	Trasformazione dei prodotti, Biotecnologie agrarie, Estimo
Scardigno Pasquale	Genio rurale

b) **esami integrativi**:

Andreano Giuseppe	Sc. Tecnologie applicate, Produzioni vegetali, Produzioni animali
Russo Vittoria	Trasformazione dei prodotti, Biotecnologie agrarie, Estimo
Scardigno Pasquale	Genio rurale

Per l'accertamento della preparazione dei candidati nelle discipline oggetto di verifica, si stabilisce di far ricorso a prove orali.
Per i percorsi di II Livello eventuali accertamenti delle competenze, così come previsti dall'art.4 del "Regolamento" di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n.124 del 27/06/2023, saranno calendarizzati entro il termine annuale di iscrizione.

9. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il PTOF in adozione;
Visto l'art.88, comma 2 del CCNL/07;
Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 12)

all'unanimità con voto palese le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto:

- art.88. comma 2, lett.b): attività aggiuntive di insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.c): ore aggiuntive prestate per corsi di recupero;
- art.88. comma 2, lett.d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.f): collaboratori del dirigente scolastico;
- art.88. comma 2, lett.k): staff di dirigenza, coordinatori (classe, percorso enotecnico, percorsi di II livello, dipartimento BES, referente cyberbullismo, tutor docenti neoassunti, tutor FSL, referente alla valutazione, animatore digitale, direttore azienda agraria, direttore lab vitivinicolo, referente sicurezza e rapporti con enti, responsabile palestra.

10. Ferie e permessi personale docente

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visti gli artt. 13 e seguenti del CCNL del 29/11/2007 e art.35 del CCNL 18/01/2024 Comparto scuola;
Sentito il Dirigente scolastico;

PRENDE ATTO

della disciplina, così come previsto dall'art.11 del Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto in data 13/01/2025 e ancora vigente, nello specifico:

1. ferie:

a) le ferie in itinere alle attività didattiche sono consentite a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l'Amministrazione; in tal caso è prevista la fruizione fino a 6 (sei) giorni a condizione che il richiedente si impegni personalmente a reperire il docente per la sostituzione;
b) la richiesta dovrà essere corredata da idonea documentazione e dichiarazione personale con l'esplicitazioni delle motivazioni addotte;

c) le ferie sono concesse o non concesse dal Dirigente scolastico nell'esercizio del suo potere discrezionale, valutati motivi di opportunità e convenienza in merito alla funzionale erogazione del servizio, anche in deroga al punto a);

2. *permessi personali:*
   a) possono essere fruiti nello stesso giorno da massimo n.2 docenti per plesso scolastico;
   b) in caso di concomitanza di richieste di permessi, sarà soddisfatta la domanda presentata prima in ordine di tempo e, in caso di contestualità, l'anzianità di servizio del beneficiario;
   c) si affida al Dirigente scolastico, valutata ogni circostanza, la possibilità di ammettere a beneficio anche un numero di richieste maggiori del limite stabilito;
3. *permessi Legge 104/92*:
   a) per l'art. 15, comma 6, del CCNL/07 *"I permessi mensili (…) devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti.";*
   b) vanno programmati, come ha chiarito la circolare 13/2010 del Dipartimento della funzione pubblica, dove si legge: "Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa". Ovviamente le 'situazioni di urgenza' vanno documentate. Il dirigente scolastico richiederà la programmazione dei permessi, in modo da garantire un'adeguata sostituzione del docente assente, evitando problematiche ricorrenti alle stesse classi;
4. *permessi brevi:*
   a) i permessi brevi, della durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque fino ad un massimo di 2 ore, riferite ad unità di lezione, sono fruibili nel limite massimo corrispondente all'orario settimanale di insegnamento;
   b) nell'autorizzazione del permesso breve sarà disposto giorno/ora del recupero orario. Nei casi in cui il recupero non sia possibile per fatto imputabile al dipendente, si provvederà a trattenere la retribuzione spettante per le ore non recuperate.

La richiesta di ferie, permessi personali, permessi brevi, permessi di cui all'art.33, comma 3 della Legge n.104/92 e/o di altro tipo deve essere presentata entro tre giorni dalla fruizione direttamente al dirigente scolastico o al collaboratore vicario per la sede centrale e per la sede aggregata. I docenti in servizio nei percorsi di II Livello (ex serale) prsentano domanda al prof. Panico Antonello.

11. Esercizio della libera professione e altre attività professionali

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista la normativa di riferimento art. 508 Dlgs n. 297/1994; art. 53 D.lgs n.165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005;

Sentito il Dirigente scolastico;

PRENDE ATTO

che per tutto il personale docente, compresi i docenti tecnico-pratici, è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
c) partecipazione a convegni e seminari;

d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita;
g) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno. Al fine di evitare le sanzioni previste dal richiamato art. 53 del D.Lgs n.165/2001, è obbligatorio acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 11:15 e di essa viene redatto il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, sottoscritto dal segretario e dal presidente, viene affisso all'Albo di Istituto e pubblicato per giorni dieci dalla data della riunione. Chiunque componente Collegio dei docenti che abbia interesse può proporre nel termine di pubblicazione rilievi al segretario dell'organo collegiale. Decorso il termine e senza rilievi il verbale si intende approvato e con esso tutte le sue determinazioni.

F.to IL SEGRETARIO
prof. Antono Meleleo

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pio Mirra

Pubblicità degli Atti

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal 07/09/2026.

IL DIRETTORE S.G.A.
Francesco Curci