



VERBALE N°18 del 17.09.2026

Il giorno diciassette del mese di settembre dell'anno 2026 alle ore 16.00 si riunisce presso la sede centrale di istituto, giusta convocazione con avviso scritto n. 3493/U del 10/09/2026 il Consiglio di Istituto dell'ISS Pavoncelli, così composto:

1.	MIRRA PIO	dirigente scolastico	
2.	ANDREANO GIUSEPPE	componente docenti	
3.	CIANCI PIETRO	componente docenti	
4.	DILEO DAVIDE	componente docenti	
5.	MARINELLI FRANCESCO	componente docenti	
6.	MARTIRADONNA LUIGI	componente docenti	comp. G.E.
8.	PANICO ANTONELLO	componente docenti	
9.	QUINTO FRANCESCO	componente docenti	
10.	MANCINO RUGGIERO	componente personale ata	comp. G.E.
11.	TESSA GIUSEPPE	componente personale ata	
12.	BIANCO DANIELA	componente genitori	
13.	MORRA ROSARIA	componente genitori	Presidente
14.	TESSE FRANCESCA PIA	componente genitori	comp. G.E.
15.	DIBIASE ISABEL	componente studenti	comp.G.E.
16.	HOLTEA TOBA ANDREEA	componente studenti	
17.	SARACINO MICHELE	componente studenti	
18.	TIANO GABRIEL	componente studenti	

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Decadenza consiglieri
2. Orario delle lezioni docente a.s. 2026/27;
3. Orario di servizio personale ata. a.s. 2026/27;
4. Elezioni oo.cc. scolastici a scadenza annuale: indizione
5. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2025/26
6. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07
7. Giornata della Trasparenza
8. Patto educativo di corresponsabilità: aggiornamento.

Presiede il Presidente, sig.ra Rosaria Morra, funge da segretario il prof. Luigi Martiradonna. Sono presenti tutti i consiglieri dell'organo così come costituito ad eccezione dei consiglieri ancora in carica: Andreano Giuseppe, Bianco Daniela, Dibiasse Isabel.

1. Decadenza consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che il prof. Marinelli Francesco non è più in servizio per quiescenza;

Visto l'art.51 dell'O.M. n.215/1991;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (n.98)

la decadenza dalla carica del consigliere Marinelli Francesco per pensione e i consiglieri, Holtea Toba Adreea e Saracino Michele, che hanno concluso nell'a.s. 2025/26 il percorso di studio.

2. Orario lezione docente a.s. 2026/27

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera sulla materia del Collegio dei docenti n.3 del 04/09/2026;

Considerata l'obbligazione contrattuale per il personale docente di prestare 18 ore settimanali di servizio;

Visto il CCNL/2024 e in particolare l'art.43, comma 7, laddove si legge che *“qualunque riduzione dell'unità oraria di lezione ne comporta il recupero prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica*

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (n.99)

l'adozione dell'orario settimanale delle lezioni articolato su 5 giorni settimanali e flessibilità didattica con riduzione a 50 minuti di tutte le unità di lezione giornaliere.

L'orario di inizio lezioni è così fissato:

- corsi diurni: inizio delle lezioni ore 8.15;
- corsi serali: inizio delle lezioni ore 15.00.

Le lezioni del percorso Enotecnico si svolgeranno in orario pomeridiano con inizio fissato alle ore 14.10 in considerazione della particolarità dell'utenza, ovvero studenti impegnati in percorsi di studio terziari e/o in attività lavorativa.

I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di compresenza o in classi aperte e per attività tecnico-didattiche correlate al funzionamento di un ufficio tecnico a servizio dei laboratori enogastronomici. L'attività di compresenza è finalizzata, altresì, all'articolazione della classe in sottogruppi, quanto possibile, e alla realizzazione delle attività in ambienti diversi (aree esterne, laboratori), diminuendo il numero di studenti per classe e favorire la personalizzazione didattica.

3. Orario di servizio del personale ata a.s. 2026/27

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'adozione dell'orario settimanale delle lezioni articolato su 5 giorni settimanali;

Visto l'organico del personale ata assegnato all'ISS Pavoncelli per l'a.s. 2026/27;

Considerato che il Pavoncelli è punto di erogazione di percorsi di Il Livello con funzionamento in orario pomeridiano;

Considerato che le unità di personale ata profilo collaboratore scolastico e assistente tecnico non possono garantire il miglior funzionamento dell'istituto anche in orario pomeridiano;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (n.100)

l'adozione dell'orario settimanale di servizio del personale ata in 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

L'orario di servizio e le attività del personale ata saranno in dettaglio descritte all'interno del "Piano Annuale delle Attività ata a.s. 2026/27", predisposto dal Direttore sga.

4. Elezioni oo.cc. scolastici a scadenza annuale a.s. 2026/27: indizione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'O.M. 15/07/1991, n.215 e ss.mm.ii.

Considerato che le operazioni di voto per gli oo.cc. scolastici di durata annuale, rappresentanze genitori e studenti nei consigli di classe e rappresentanza studenti nel Consiglio di Istituto devono concludersi entro il 31/10/2026;

Vista la procedura semplificata di cui agli artt. 21 e 22 dell'O.M. richiamata;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 101)

l'indizione delle elezioni per il rinnovo degli oo.cc. scolastici a scadenza annuale nella data di **venerdì 30 ottobre 2026** in orario antimeridiano per gli studenti e in orario pomeridiano per i genitori.

5. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2025/26

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il contratto RSPP, stipulato con “MPM di Plazzo Matteo e C. s.a.s.”, prot. 1221/U del 11/03/2026 con scadenza naturale al 11/03/2027;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti x, favorevoli x, contrari 0;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulle attività svolte durante l'a.s. 2025/26 per l'espletamento del servizio di consulenza tecnica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, incarico conferito al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, richiamato in premessa.

6. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il PTOF in adozione;

Visto l'art.88, comma 2 del CCNL/07;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.12 del 4/09/2026;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 102)

le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto:

- art.88, comma 2, lett.b): attività aggiuntive di insegnamento;
- art.88, comma 2, lett.c): ore aggiuntive prestate per corsi di recupero;
- art.88, comma 2, lett.d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- art.88, comma 2, lett.f): collaboratori del dirigente scolastico;
- art.88, comma 2, lett.k): staff di dirigenza, coordinatori (classe, percorso enotecnico, percorsi di II livello, dipartimento BES, referente cyberbullismo, tutor docenti neoassunti, tutor FSL, referente alla valutazione, animatore digitale e referente IA, direttore azienda agraria, responsabile lab. enologico, referente sicurezza e rapporti con enti, responsabile palestra;
- art.88, comma 2, lett. e) prestazioni aggiuntive personale ata.

7. Giornata della Trasparenza

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.10, comma 6 del D.Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii. che prevede l'istituzione di apposite giornate della trasparenza;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 103)

di calendarizzare la "Giornata della Trasparenza" il giorno 30 ottobre 2026 ore 15:00 presso auditorium di istituto. All'incontro saranno invitati studenti, genitori e principali stakeholder per la presentazione di informazioni inerenti la vita e l'organizzazione delle Scuole in riferimento a didattica, servizi e attività, autovalutazione, PTOF.

L'incontro sarà incentrato sul ruolo strategico dell'azione educativa dei docenti dell'Istituto e sull'approccio metodologico-didattico e sull'analisi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

8. Patto educativo di corresponsabilità: aggiornamento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge 9 giugno 2026, n.104 che detta disposizioni in materia di consenso informato preventivo in merito alle attività extracurricolari o di ampliamento dell'offerta formativa che trattino temi attinenti all'ambito della sessualità nella scuola secondaria;

Vista la nota MIM prot. n.4712 del 14/09/2026 - Legge 9 giugno 2026, n.104. Disposizioni in materia di consenso informato in ambito temi atto scolastico;

Preso atto che la richiamata nota MIM prevede a partire dall'a.s. 2026/27 l'aggiornamento del Patto educativo di corresponsabilità al fine di informare i genitori o gli studenti, se maggiorenni, della necessità di acquisire il loro consenso informato preventivo, in forma scritta, per la partecipazione degli studenti ad attività concernenti i temi relativi all'ambito della sessualità. Dovranno essere puntualmente esplicitate le procedure e le modalità per l'acquisizione del consenso informato preventivo;

Visto l'art.31 DPR 21 novembre 2007, n.235;

Visto il Patto di corresponsabilità in essere, allegato al "Codice Interno" per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, delibera del Collegio dei docenti n. 40 del 7/03/2025 - delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 13/03/2025;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 104)

l'aggiornamento del Patto di corresponsabilità richiamato in premessa. Di seguito si riporta l'integrazione.

... in termini di ...	La SCUOLA si impegna a	Lo STUDENTE si impegna a	La FAMIGLIA si impegna a
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO	✓ comunicare alle famiglie con almeno 7 giorni di preavviso le schede informative dettagliate relative a progetti extracurricolari o attività didattiche che affrontino temi specifici o che prevedano l'intervento di esperti esterni. ✓ acquisire il consenso informato per attività svolte in forma extracurricolare ed eventualmente previste nel PTOF ovvero individuate nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa che riguardino, in particolare, le teorie sull'identità di genere, anche se trattate in modo indiretto in occasione della illustrazione di altri argomenti.	✓ Lo studente maggiorenne nel caso di mancata sottoscrizione del consenso, quando si tratti di attività di ampliamento dell'offerta formativa, deve fruire di attività alternative garantite dalla scuola. ✓ Lo studente maggiorenne nel caso di mancata sottoscrizione del consenso, quando si tratti di attività extracurricolare, si astiene dalla frequenza.	✓ Note le finalità, gli obiettivi educativi e formativi, i contenuti, gli argomenti, i temi e le modalità di svolgimento delle attività e l'eventuale presenza di esperti esterni, la famiglia dello studente minore età potrà firmare il consenso informato nei tempi indicati. ✓ Nel caso di mancata sottoscrizione del consenso, quando si tratti di attività di ampliamento dell'offerta formativa, lo studente deve fruire di attività alternative garantite dalla scuola. ✓ Nel caso di mancata sottoscrizione del consenso, quando si tratti di attività extracurricolare, si astiene dalla frequenza.

	✓ La richiesta di consenso dovrà esplicitare le finalità, gli obiettivi educativi e formativi, i contenuti, gli argomenti, i temi e le modalità di svolgimento delle attività e l'eventuale presenza di esperti esterni. ✓ vigilanza e attività alternative: assicurare la costante presenza in aula del docente referente durante gli interventi gestiti da soggetti esterni e garantire attività didattiche alternative strutturate per gli studenti i cui genitori non abbiano espresso l'adesione. ✓ qualità dell'offerta formativa: promuovere un ambiente scolastico sicuro, accogliente e inclusivo, valorizzando le inclinazioni personali di ogni studente.		✓ collaborazione educativa: condividere la linea pedagogica dell'Istituto, presenziare ai colloqui e collaborare con i docenti nell'interesse del minore. ✓ corresponsabilità comportamentale: Educare i figli al rispetto del Regolamento d'Istituto, dell'orario scolastico, dei compagni, dei docenti, del personale e delle strutture della scuola.
--	--	--	--

In allegato al "Patto" è presente il modello di consenso informato:

SEZIONE 1 – SCHEDA INFORMATIVA DELL'ATTIVITÀ / PROGETTO (a cura della Scuola e Trasmessa alla famiglia con almeno 7 giorni di preavviso)
Titolo del Progetto/attività
Classi/sezioni partecipanti
Docente referente
Eventuali esperti / Enti esterni coinvolti
Periodo durata (dal ... al ... per n.ro ore totali ...)
Obiettivi pedagogici e contenuti
Attività alternative previste in caso di mancata adesione (per gli studenti non partecipanti la scuola garantisce la vigilanza e la svolgimento di attività didattiche alternative condotte da docenti dell'Istituto)

SEZIONE 2 – DICHIARAZIONE DEI GENITORI / TUTORI LEGALI (da restituire firmato al docente coordinatore entro la data di inizio dell'attività)
I sottoscritti, in qualità di genitori / tutori legai dell'alunno/a frequentante per l'a.s. la classe indirizzo DICHIARANO ▪ di aver aver ricevuto e preso visione della scheda informativa dettagliata relativa al progetto/attività sopra indicato con un preavviso di almeno 7 giorni; ▪ di essere stati informati sulle modalità operative, sui contenuti trattati e sulla presenza di eventuali esperti esterni; ▪ di essere a conoscenza delle attività didattiche alternative garantite dall'Istituto in caso di mancata adesione

SEZIONE 3 – ESPRESSIONE DEL CONSENSO (Barrare la voce d'interesse)

- ☐ ESPRIMO/ESPRIMIAMO IL CONSENSO alla partecipazione di nostro/a figlio/a all'attività/progetto sopra descritto.
- ☐ NON ESPRIMO/ESPRIMIAMO IL CONSENSO alla partecipazione di nostro/a figlio/a all'attività/progetto. Richiedo/richiediamo che l'alunno/a venga inserito/a nelle attività didattiche alternative predisposte dalla scuola.

SEZIONE 4 – FIRME (Ai sensi dell'art. 316 c.c., le decisioni di maggiore interesse per i figli sono assunte di comune accordo da entrambi i genitori. Qualora il modulo sia firmato da un solo genitore, lo stesso sottoscrivendo il presente consenso dichiara sotto la propria responsabilità che la scelta è condivisa anche dall'altro genitore).

Luogo e Data:

Firma Genitore / Tutore 1:

.....

Firma Genitore / Tutore 2:

.....

Ai sensi dell'art.14 del DPR n.275/99 avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 16.50 e di essa viene redatto seduta stante il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, letto e approvato dai compresenti, viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
prof. Luigi Martiradonna

IL PRESIDENTE
Sig.ra Rosaria Morra

Pubblicità degli Atti

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal

IL DIRETTORE S.G.A.
Francesco Curci

