



Ministero dell'istruzione e del merito
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line
All'Albo sindacale
Alla R.S.U.
prof.ssa Colucci Elisa
ass. amm.vo Mancino Ruggiero
prof. Meleleo Antonio
AI TAS ANIEF prof. Travaglio Marco
Alle OO.SS. firmatarie del CCNL
CISL FSUR
FLC CGIL
FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
SNALS CONFISAL
FEDERAZIONE GILDA UNAMS
ANIEF
Loro sedi

OGGETTO: Avvio sessione negoziale di contrattazione integrativa d'Istituto - a.s. 2026/2027
Ex art.11, comma 8, CCNL 23/12/2025.

Il Dirigente scolastico

Visto l'art.11, comma 4, lett. c) del CCNL 23/12/2025;

Visto il comma 8 del richiamato articolo che prevede l'avvio della sessione negoziale di contrattazione entro il 15 settembre;

FORMALIZZA

la presente proposta contrattuale sulle materie oggetto di integrazione integrativa a valere per l'anno scolastico 2026/2027.

La proposta contrattuale è finalizzata ad esplicitare il significato, la ratio e gli effetti attesi in termini di incremento della produttività e dell'efficienza, che saranno sottesi alla contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2026/27.

Nel rispetto delle condizioni contrattuali previste in materia dal CCNL/24 e per le parti compatibili con il D.Lgs n.165/01 e ss.mm.ii., l'accordo integrativo da stipularsi sarà improntato ai seguenti principi e criteri generali:

- a) **sinteticità**: saranno escluse tutte le disposizioni che rientrano nella riserva di legge e quelle già regolate dal contratto di comparto;
- b) **correttezza**: le relazioni sindacali saranno ispirate alla trasparenza e al rispetto delle diverse professionalità, secondo un'ottica di "empowerment" del sistema, che ha come obiettivo il perseguimento di una qualità sempre più elevata;
- c) **equità**: traduzione pratica dei principi di democrazia, di uguaglianza e di trasparenza;

Particolarmente significativo sarà l'aspetto dell'organizzazione, che, pur se rientrante nell'esclusiva gestione del dirigente, potrà condividere i criteri a cui uniformarsi per realizzare, oltre al modello burocratico, anche il modello collegiale di direzione, gestione e coordinamento, che caratterizza il management condiviso.

Nel rispetto dei vincoli di spesa, che trova copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto 2026/2027 maggiorato dalle eventuali economie del fondo dell'istituzione scolastica 2025/26, si indicano alcuni orientamenti per quel riguarda la politica di spesa:

- a) promozione delle capacità propositive del personale docente in attività di progetti innovativi, in linea con la didattica laboratoriale, di cui alle Linee guida indirizzi tecnici e professionali;
- b) organizzazione degli uffici secondo criteri di efficienza, efficacia e economicità e incentivazione del lavoro del personale ata;
- c) ripartizione delle risorse a carico del fondo dell'istituto in considerazione delle consistenze organiche delle aree, docenti e ata.

La proposta dell'accordo sarà così strutturata:

PARTE NORMATIVA

1. DISPOSIZIONI GENERALI: le disposizioni stabilite pattizamente assicurano una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;
2. RELAZIONI SINDACALI;
3. AREA DEL PERSONALE;
4. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA:
 - Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro
 - Criteri per la ripartizione del fondo di istituto per il miglioramento dell'offerta formativa
 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ata, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari
 - Criteri generali per la determinazione dei compensi alla valorizzazione del personale
 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali
 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ata
 - Criteri per ripartizione delle risorse per la formazione del personale
 - Criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio
 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche
 - Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola ed altre attività indifferibili coincidenti con le assemblee sindacali

PARTE ECONOMICA

1. RISORSE ACCESSORIE: la proposta sarà finalizzata a retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica le attività del personale e dovrà recepire le delibere degli oo.cc. scolastici:
 - *Indennità e compensi accessori*: ex art.88, comma 2 CCNL/2007;
 - *Funzioni strumentali*: il numero delle funzioni strumentali al PTOF e i compiti connessi sono stabiliti con apposita delibera del Collegio dei Docenti;
 - *Compiti del personale ATA*: i compiti del personale ata da retribuire sono finalizzati alla valorizzazione delle professionalità all'interno del Piano Annuale delle Attività del personale ata.

Il Dirigente Scolastico

Pia Mirra

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D. Lgs. n.39/1993