



VERBALE N°13 del 17.09.2025

Il giorno diciannove del mese di settembre dell'anno 2024 alle ore 16.00 si riunisce presso la sede centrale di istituto, giusta convocazione con avviso scritto n. 3423/U del 11/09/2025 il Consiglio di Istituto dell'IISS Pavoncelli, così composto:

1.	MIRRA PIO	dirigente scolastico	
2.	ANDREANO GIUSEPPE	componente docenti	
3.	CIANCI PIETRO	componente docenti	
4.	DILEO DAVIDE	componente docenti	
5.	LUONGO DOMENICO	componente docenti	comp. G.E.
6.	MARINELLI FRANCESCO	componente docenti	
7.	MARTIRADONNA LUIGI	componente docenti	
8.	PANICO ANTONELLO	componente docenti	
9.	QUINTO FRANCESCO	componente docenti	
10.	MANCINO RUGGIERO	componente personale ata	comp. G.E.
11.	TESSA GIUSEPPE	componente personale ata	
12.	BIANCO DANIELA	componente genitori	
13.	FOLGANI FRANCESCO	componente genitori	comp. G.E.
14.	MORRA ROSARIA	componente genitori	Presidente
15.	TESSE FRANCESCA PIA	componente genitori	
16.	ACQUAVIVA LEONARDO	componente studenti	
17.	CAPOCEFALO MICHELE	componente studenti	
18.	RUSSO MARIKA	componente studenti	comp. G.E.
19.	TACCARDI GIORGIA	componente studenti	

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Decadenza consiglieri
2. Orario delle lezioni docente a.s. 2025/26;
3. Orario di servizio personale ata;
4. Elezioni oo.cc. scolastici a scadenza annuale: indizione
5. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2024/25
6. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07
7. Divieto utilizzo telefono cellulare: modifiche al Regolamento di Istituto e al Patto di Corresponsabilità

Prima dell'inizio dei lavori il Dirigente scolastico, considerata la decadenza della componente studente al 31/08/2025, informa che il Consiglio d'Istituto nella seduta odierna funzionerà in numero di 15 consiglieri.

Presiede il Presidente, sig.ra Rosaria Morra, funge da segretario il prof. Luigi Martiradonna. Sono presenti tutti i consiglieri dell'organo così come costituito ad eccezione dei consiglieri: Bianco Daniela, Folgani Francesco, Luongo Domenico, Tesse Francesca Pia.

1. Decadenza consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che il sig. Folgani Francesco decade dalla carica di consigliere e componente genitore di Giunta esecutiva, per conseguimento del titolo finale del proprio figlio;

Preso atto delle dimissioni presentate dal prof. Luongo Domenico, consigliere e componente docente di Giunta esecutiva, acquisite al protocollo al n.ro 3408 del 11/09/2025;

Visto l'art.51 dell'O.M. n.215/1991;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (n.61)

la decadenza dalla carica dei consiglieri Folgani Francesco e Luongo Domenico, oltre alla decadenza della componente annuale studenti.

In sostituzione dei consiglieri decaduti vengono nominati componenti della Giunta esecutiva il prof. Martiradonna Luigi per la componente docente, e la sig.ra Tesse Francesca Pia per la componente genitori, che accettano l'incarico

2. Orario lezione docente a.s. 2025/26

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera sulla materia del Collegio dei docenti n.3 del 04/09/2025;

Considerata l'obbligazione contrattuale per il personale docente di prestare 18 ore settimanali di servizio;

Visto il CCNL/2024 e in particolare l'art.43, comma 7, laddove si legge che *“qualunque riduzione dell'unità oraria di lezione ne comporta il recupero prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica*

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (n.62)

l'adozione dell'orario settimanale delle lezioni articolato su 5 giorni settimanali e flessibilità didattica con riduzione a 50 minuti di tutte le unità di lezione giornaliera.

L'orario di inizio lezioni è così fissato:

- corsi diurni: inizio delle lezioni ore 8.15;
- corsi serali: inizio delle lezioni ore 15.00.

Le lezioni del percorso Enotecnico si svolgeranno in orario pomeridiano con inizio fissato alle ore 14.10 in considerazione della limitata capienza del plesso centrale.

I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di compresenza o in classi aperte e per attività tecnico-didattiche correlate al funzionamento di un ufficio tecnico a servizio dei laboratori enogastronomici.

L'attività di compresenza è finalizzata, altresì, all'articolazione della classe in sottogruppi, quanto possibile, e alla realizzazione delle attività in ambienti diversi (aree esterne, laboratori), diminuendo il numero di studenti per classe e favorire la personalizzazione didattica.

3. Orario di servizio del personale ata a.s. 2025/26

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'adozione dell'orario settimanale delle lezioni articolato su 5 giorni settimanali;

Visto l'organico del personale ata assegnato all'IISS Pavoncelli per l'a.s. 2025/26;

Considerato che il Pavoncelli è punto di erogazione di percorsi di II Livello con funzionamento in orario pomeridiano;

Considerato che le unità di personale ata profilo collaboratore scolastico e assistente tecnico non possono garantire il miglior funzionamento dell'istituto anche in orario pomeridiano

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (n.63)

l'adozione dell'orario settimanale di servizio del personale ata in 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

L'orario di servizio e le attività del personale ata saranno in dettaglio descritte all'interno del "Piano Annuale delle Attività ata", predisposto dal Direttore sga.

4. Elezioni oo.cc. scolastici a scadenza annuale a.s. 2025/26

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'O.M. 15/07/1991, n.215 e ss.mm.ii.

Considerato che le operazioni di voto per gli oo.cc. scolastici di durata annuale, rappresentanze genitori e studenti nei consigli di classe e rappresentanza studenti nel Consiglio di Istituto devono concludersi entro il 31/10/2025;

Vista la procedura semplificata di cui agli artt. 21 e 22 dell'O.M. richiamata;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 64)

l'indizione delle elezioni per il rinnovo degli oo.cc. scolastici a scadenza annuale nella data di **venerdì 31 ottobre 2025** in orario antimeridiano per gli studenti e in orario pomeridiano per i genitori.

Giusta nota USR per la Puglia, prot. 56369 del 16/09/2025, nella stessa data avranno luogo le elezioni "Giovani in Consiglio: da osservatori a protagonisti" c/o Consiglio Regionale della Puglia.

5. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2024/25

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il contratto RSPP, stipulato con "MPM di Plazzo Matteo e C. s.a.s.", prot. 1170/U del 11/03/2025 con scadenza naturale al 10/03/2026;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulle attività svolte durante l'a.s. 2024/25 per l'espletamento del servizio di consulenza tecnica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, incarico conferito al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, richiamato in premessa.

6. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il PTOF in adozione;

Visto l'art.88, comma 2 del CCNL/07;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.12 del 4/09/2024;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 65)

le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto:

- art.88, comma 2, lett.b): attività aggiuntive di insegnamento;
- art.88, comma 2, lett.c): ore aggiuntive prestate per corsi di recupero;
- art.88, comma 2, lett.d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- art.88, comma 2, lett.f): collaboratori del dirigente scolastico;
- art.88, comma 2, lett.k): staff di dirigenza, coordinatori (classe, percorso enotecnico, percorsi di II livello, dipartimento BES, lab. enogastronomici), referente cyberbullismo, tutor docenti neoassunti, tutor pcto, referente alla valutazione, animatore digitale, direttore azienda agraria, responsabile lab. enologico, responsabile palestra;
- art.88, comma 2, lett. e) prestazioni aggiuntive personale ata

7. Comitato di valutazione docenti – designazione componente docente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge 13 luglio 2015, n.107 e in particolare il comma 129 che ha sostituito l'art.11 del D.Lgs n.297/94 così come recita:

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il comitato di valutazione dei docenti in periodo di prova e formazione ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

Considerato che il Comitato in essere ha raggiunto la sua naturale scadenza;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 66)

di designare in rappresentanza del Consiglio di Istituto, componente docente, il prof. Panico Antonello.

8. Divieto utilizzo telefono cellulare: modifiche al Regolamento di Istituto e al Patto di corresponsabilità

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la nota MIM n.3392 del 16/06/2025 che dispone anche per scuole secondarie di 2° grado il divieto di utilizzo del telefono cellulare per la durata dell'intero orario scolastico;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.13 del 04/09/2025;

Nelle more dei decreti ministeriali applicativi sulla valutazione del comportamento delle studentesse e degli studenti;

Visto il Regolamento di Istituto, delibera del Consiglio di Istituto n.30 del 07/06/2018;

Considerato che è necessario novellare la materia in ordine all'utilizzo del telefono cellulare;

Preso atto che nel Patto di Corresponsabilità in adozione è già prevista la materia del divieto di utilizzo del telefono cellulare;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 11, favorevoli 11, contrari 0;

DELIBERA (N. 67)

l'adozione delle modifiche al CAPO VI del Regolamento di cui alla delibera n.30 del 07/06/2018, così come segue:

MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art.1 Divieto utilizzo smartphon

1. *L'art.31, comma 8, lett.a è così sostituito:* lo studente è obbligato al rispetto del divieto assoluto di utilizzo del telefono cellulare, che dovrà essere custodito nel proprio zaino sin dall'ingresso nell'istituto scolastico e per tutta la durata dell'orario scolastico.

Art. 2 – Sanzioni disciplinari

1. *Dopo l'art.37 è aggiunto l'art.37 bis:*

1. allo studente che viola per la prima volta il divieto è irrogata la sanzione dell' "Avvertimento scritto", provvedimento che viene comunicato alla famiglia e conservato nel fascicolo studente;
2. in caso di recidiva si applica l'aggravante e viene irrogata la sanzione superiore dell' "Allontanamento dalla scuola" per giorni 2 (due);
3. organo competente all' "Allontanamento dalla scuola" è il Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art.14 del DPR n.275/99 avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 16.50 e di essa viene redatto seduta stante il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, letto e approvato dai compresenti, viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
prof. Luigi Martiradonna

IL PRESIDENTE
Sig.ra Rosaria Morra

Pubblicità degli Atti

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal 18 settembre 2025.

IL DIRETTORE S.G.A.
Francesco Curci

