



VERBALE N°05 del 19.09.2024

Il giorno diciannove del mese di settembre dell'anno 2024 alle ore 16.00 si riunisce presso la sede centrale di istituto, giusta convocazione con avviso scritto n. 3281/U del 16/09/2024 il Consiglio di Istituto dell'IISS Pavoncelli, così composto:

1. MIRRA PIO	dirigente scolastico	
2. ANDREANO GIUSEPPE	componente docenti	
3. CIANCI PIETRO	componente docenti	
4. DILEO DAVIDE	componente docenti	
5. LUONGO DOMENICO	componente docenti	comp. G.E.
6. MARINELLI FRANCESCO	componente docenti	
7. MARTIRADONNA LUIGI	componente docenti	
8. PANICO ANTONELLO	componente docenti	
9. QUINTO FRANCESCO	componente docenti	
10. MANCINO RUGGIERO	componente personale ata	comp. G.E.
11. TESSA GIUSEPPE	componente personale ata	
12. BIANCO DANIELA	componente genitori	
13. FOLGANI FRANCESCO	componente genitori	comp. G.E.
14. MORRA ROSARIA	componente genitori	Presidente
15. TESSE FRANCESCA PIA	componente genitori	
16. AMORUSO FABRIZIO	componente studenti	
17. AVELLO ANTONIO	componente studenti	comp. G.E.
18. CAROSIELLO ADRIANA	componente studenti	
19. MALGIERI FIORITA	componente studenti	

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Decadenza consiglieri
2. Organizzazione a.s. 2024/25: a) orario delle lezioni; b) attività accoglienza dei nuovi studenti; c) periodizzazione anno scolastico; d) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie
3. Elezioni oo.cc. scolastici a scadenza annuale: indizione
4. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2023/24
5. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07
6. Variazioni al P.A. e.f. 2024 ex art.10, comma 1 D.I. n.129/2018

Presiede il Presidente, sig.ra Rosaria Morra, funge da segretario il prof. Luigi Martiradonna. Sono presenti tutti i consiglieri dell'organo così come costituito ad eccezione dei consiglieri Bianco Daniela, Folgani Francesco, Tesse Francesca Pia, Amoruso Fabrizio, Avello Antonio, Carosiello Adriana, Malgieri Fiorita.

1. Decadenza consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.50 dell'O.M. n.215/1991;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 12, favorevoli 12, contrari 0;

DELIBERA (n.27)

la decadenza dalla carica di consigliere degli studenti Amoruso Fabrizio e Carosiello Adriana che hanno completato il ciclo di studi e conseguito il titolo finale per superamento esame di Stato a.s. 2023/24.

2. Organizzazione a.s. 2024/25: a) orario delle lezioni, b) attività accoglienza dei nuovi studenti, c) periodizzazione anno scolastico, modalità e criteri per i rapporti con le famiglie

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Viste le delibere sulla materia del Collegio dei docenti del 3/09/2024;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 12, favorevoli 12, contrari 0;

DELIBERA (n.28)

a) Orario delle lezioni:

è adottato il seguente orario settimanale delle lezioni per l'a.s. 2024/25 articolato in 5 giorni:

- corsi diurni: inizio delle lezioni ore 8.15;

- corsi serali: inizio delle lezioni ore 15.00.

Le lezioni del percorso Enotecnico si svolgeranno in via provvisoria in orario pomeridiano con inizio fissato alle ore 14.15 in considerazione della limitata capienza del plesso centrale. Si adotta la riduzione oraria per flessibilità didattica di tutte le unità di lezione giornaliere, fissate in 50 minuti. I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di compresenza o in classi aperte. L'attività di compresenza è finalizzata, altresì, all'articolazione della classe in sottogruppi, quanto possibile, e alla realizzazione delle attività in ambienti diversi (aree esterne, laboratori), diminuendo il numero di studenti per classe e favorire la personalizzazione didattica.

Le attività del personale ata saranno svolte in 6 giorni settimanali. Il Direttore sga potrà valutare all'interno del Piano Annuale delle Attività, eventuali richieste di concessione di "flessibilità" lavorativa.

b) attività accoglienza dei nuovi studenti

nelle prime due settimane di inizio delle attività didattiche attività di accoglienza dei nuovi studenti per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del PTOF, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità. Nello stesso periodo i docenti delle varie discipline avranno cura di somministrare test di ingresso per l'analisi della situazione di partenza in ordine al complesso delle competenze e abilità in possesso. Fino a esatta definizione dell'organico docente l'orario delle lezioni sarà articolato in 4-5 unità di lezione.

c) periodizzazione anno scolastico

ai fini della valutazione degli studenti la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, così distinti:

– primo quadrimestre: 12 settembre 2024 / 31 gennaio 2025;

– secondo quadrimestre: 1 febbraio 2025 / 7 giugno 2025.

d) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie

lo svolgimento dei rapporti con le famiglie prevede n.2 momenti a carattere collegiale della durata di n.3 ore ciascuno da calendarizzare prima delle festività natalizie e pasquali oltre a n.1 ora/settimanale da destinare ai rapporti individuali.

3. Elezioni oo.cc. scolastici a scadenza annuale a.s. 2024/25

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'O.M. 15/07/1991, n.215 e ss.mm.ii.

Considerato che le operazioni di voto per gli oo.cc. scolastici di durata annuale, rappresentanze genitori e studenti nei consigli di classe e rappresentanza studenti nel Consiglio di Istituto devono concludersi entro il 31/10/2024;

Vista la procedura semplificata di cui agli artt. 21 e 22 dell'O.M. richiamata;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 12, favorevoli 12, contrari 0;

DELIBERA (N. 29)

l'indizione delle elezioni per il rinnovo degli oo.cc. scolastici a scadenza annuale nella data di venerdì 25 ottobre 2024 in orario antimeridiano per gli studenti e in orario pomeridiano per i genitori.

4. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2023/24

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il contratto RSPP, stipulato con “MPM di Plazzo Matteo e C. s.a.s.”, prot. 1139/U del 12/03/2024 con scadenza naturale al 11/03/2025;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 12, favorevoli 12, contrari 0;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulle attività svolte durante l'a.s. 2023/24 per l'espletamento del servizio di consulenza tecnica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, incarico conferito al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, richiamato in premessa.

5. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il PTOF in adozione;

Visto l'art.88, comma 2 del CCNL/07;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.12 del 3/09/2024;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 12, favorevoli 12, contrari 0;

DELIBERA (N. 30)

le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2024/25:

- art.88. comma 2, lett.b): attività aggiuntive di insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.c): ore aggiuntive prestate per corsi di recupero;
- art.88. comma 2, lett.d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.f): collaboratori del dirigente scolastico;
- art.88. comma 2, lett.k): staff di dirigenza, coordinatori (classe, percorso enotecnico, percorsi di II livello, dipartimento BES), referente cyberbullismo, tutor docenti neoassunti, pcto.

6. Variazioni al P.A. e.f. 2024 ex art.10, comma 1 D.I. n.129/2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il P.A. e.f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 2/02/2024;

Visto l'art.10, comma 1 del D.I. n.129/2018 per effetto del quale il Consiglio di Istituto delibera l'assestamento del Programma Annuale, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendano necessarie;

Vista la relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore sga, prot. n. 3373/U del 18/09/2024, resa ai sensi dell'art.10, comma 2 del Decreto richiamato;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 12, favorevoli 12, contrari 0;

DELIBERA (N. 31)

L'assestamento del Programma Annuale e.f. 2024 con le variazioni descritte.

Si evidenzia che l'importo complessivo del P.A. 2024 ammontava a € 1.323.285,12 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad € 1.504.777,16.

A tal fine si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse per conoscenza al Consiglio di Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

Num	Data	Agg.	Voce	Svoce	Att/prog	Descrizione	Importo
1	07/02/2024	12	1	1	A03-3	Interessi Banca d'Italia	0,01
2	07/02/2024	6	4	1	P01-12	Contributo uscita didattica a Lavello 16.01.2024	660,00
3	24/02/2024	6	4	1	P01-12	Investimento M4C1I3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - DM 65/2023 - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35919 - CUP F34D23002450006	84.001,94
4	24/02/2024	6	9	1	A03-3	Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42199- CUP F34D23003580006	59.244,86
5	28/02/2024	6	1	1	A01-1	Contributo uscita didattica a Barcellona	20.210,00
6	08/03/2024	4	3	1	A03-3	Premio per partecipazione al concorso della Regione Puglia "Mi impegno per la legalità"	500,00
7	23/05/2024	6	4	1	P01-12	Viaggio di istruzione a Napoli del 16.05.2024	1.100,00
8	08/06/2024	5	5	1	G01-1	Saldo AGEA rif. 75-09-2023-0018 dom 30265660768	2.699,25
9	30/08/2024	6	9	1	A03-3	Rimborso spese servizio banqueting del 3 maggio 2024	775,00
10	30/08/2024	8	5	2	A01-1	Differenza fra importo nominale di pagamento pagopa e pagamento reale	6,63
11	30/08/2024	5	5	1	G01-1	Saldo contributo Agea RIF.75_2022_0024 DOM.20265316552	398,81
12	31/08/2024	3	2	9	P01-12	Prelievo da avanzo	2.000,00
13	31/08/2024	6	9	1	A03-3	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	1.825,00
14	31/08/2024	6	4	1	P01-12	Contributo per uscite didattiche	147,00
15	31/08/2024	6	10	1	P01-12	Acquisto libri di testo	750,50
16	31/08/2024	12	1	1	P01-12	Interessi da ccp	173,04
17	31/08/2024	6	2	1	P01-12	Contributo iscrizione alunni	9.000,00

Ai sensi dell'art. 14 del DPR n.275/99 avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 16.30 e di essa viene redatto seduta stante il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, letto e approvato dai compresenti, viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
prof. Luigi Martiradonna

IL PRESIDENTE
Sig.ra Rosaria Morra

Pubblicità degli Atti

Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs n.297/94 il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'Albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 20/09/2024

IL DIRETTORE S.G.A.
Francesco Curci

