



Ministero dell'istruzione e del merito
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line
All'Albo sindacale
Alla RSU
prof. Meleleo Antonio
prof.ssa Zefferino Laura
ass. amm.vo sig. Mancino Ruggiero

OGGETTO: Informazione e confronto artt. 5 e 6 CCNL 18/01/2024 – a.s. 2024/25

Il Dirigente scolastico

Visto l'art.5 del CCNL 18/01/2024;

Visto il comma 4 del richiamato art.5 per effetto del quale sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione;

Visto il comma 7 dello stesso art.5 che prevede *"Nelle istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;*

Visto l'art.6 del CCNL 18/01/2024;

Considerato che i rappresentanti sindacali hanno sostanzialmente un ruolo di controllo e verifica sull'operato dell'istituto e sui provvedimenti gestionali del Dirigente scolastico nel rispetto delle competenze degli OO.CC. dell'istituzione scolastica;
fornisce ai soggetti sindacali legittimati

INFORMAZIONE

La Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2024/25 è finalizzata ad esplicitare il significato, la ratio e gli effetti attesi in termini di incremento della produttività e dell'efficienza. Nel rispetto delle condizioni contrattuali previste in materia dal CCNL/24 e del CCNL/07 per le parti compatibili, l'accordo integrativo da stipularsi sarà improntato ai seguenti principi e criteri generali:

- a) sinteticità: saranno escluse tutte le disposizioni che rientrano nella riserva di legge e quelle già regolate dal contratto di comparto;
- b) correttezza: le relazioni sindacali saranno ispirate alla trasparenza e al rispetto delle diverse professionalità, secondo un'ottica di "empowerment" del sistema, che ha come obiettivo il perseguimento di una qualità sempre più elevata;
- c) equità: traduzione pratica dei principi di democrazia, di uguaglianza e di trasparenza;
- d) efficacia ed efficienza: indicatori di qualità;
- e) economicità: razionalizzazione della spesa e adozione scelte coerenti con i reali trasferimenti finanziari alle scuole.

Particolarmente significativo sarà l'aspetto dell'organizzazione, che, pur se rientrante nell'esclusiva gestione del dirigente, potrà condividere i criteri a cui uniformarsi per realizzare, oltre al modello burocratico, anche il modello collegiale di direzione, gestione e coordinamento, che caratterizza il management condiviso.

Nel rispetto dei vincoli di spesa, che trova copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto 2024/25, maggiorato dall'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica anno 2024, si indicano alcuni orientamenti per quel riguarda la politica di spesa:

- a) promozione delle capacità propositive del personale docente in attività di progetti innovativi, in linea con la didattica laboratoriale, di cui alle Linee guida per i tecnici e nuovi professionali;

- b) organizzazione degli uffici secondo criteri di efficienza, efficacia e economicità e incentivazione del lavoro del personale ata;
- c) ripartizione delle risorse a carico del fondo dell'istituto in considerazione delle consistenze organiche delle aree, docenti e ata.

La proposta dell'accordo sarà così strutturata:

PARTE NORMATIVA	
TITOLO I Relazioni sindacali	<ul style="list-style-type: none"> - Obiettivi e strumenti della contrattazione - Composizione delegazione trattante - Informazione e confronto - Contrattazione integrativa a livello istituzione scolastica - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione - Interpretazione autentica - Verifica dell'attuazione dell'accordo - Attività sindacale - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato RSU
TITOLO II Area del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Ferie e permessi personale docente e ata - Assegnazione docenti alle classi - Assegnazione personale ata ai plessi
TITOLO III Contrattazione integrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - Criteri ripartizione delle risorse del fondo di istituto: il fondo di istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA. Ad assegnazione delle risorse sarà possibile prevedere la distribuzione che potrà essere compresa tra 65-70% per l'area docente e 30-35% per l'area ata. - Criteri attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA: il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio per le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio. - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali - Criteri individuazione fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA - Criteri ripartizione delle risorse per la formazione del personale - Criteri utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche - Criteri per l'individuazione compensi accessori progetti PON/FSE/FESR - PNRR
PARTE ECONOMICA	
TITOLO I Risorse accessorie	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Ammontare complessivo delle risorse accessorie</u>: il contratto integrativo dovrà disciplinare l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2024/25 unitamente alle risorse erogate dal Ministero per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, quelle derivanti da partecipazione a progetti PON FSE/FESR e PNRR che prevedono retribuzione accessoria del personale - <u>Funzioni strumentali al PTOF</u>: il numero delle funzioni strumentali al PTOF è stato stabilito dal Collegio dei docenti con delibera n.9 del 3/09/2024. L'entità del compenso sarà perequato in funzione delle classi/indirizzi sul totale della somma assegnata - <u>Compiti del personale ata</u>: i compiti del personale ata da retribuire sono finalizzati alla valorizzazione delle professionalità

	<p>all'interno del Piano Annuale delle Attività del personale ata. Sulla base del Piano predisposto dal Direttore sga per l'a.s. 2024/25, sono previsti gli incarichi corrispondenti e i correlati compensi sul totale della somma assegnata</p> <p>– <u>Indennità e compensi al personale</u>: le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto sono:</p> <table border="1"> <tr> <td>art.88. comma 2, lett.b):</td> <td>attività aggiuntive di insegnamento</td> </tr> <tr> <td>art.88. comma 2, lett.c):</td> <td>ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero</td> </tr> <tr> <td>art.88. comma 2, lett.d):</td> <td>attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</td> </tr> <tr> <td>art.88. comma 2, lett.e):</td> <td>prestazioni aggiuntive del personale ata</td> </tr> <tr> <td>art.88. comma 2, lett.f):</td> <td>collaboratori del dirigente scolastico</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">art.88. comma 2, lett.k):</td> <td>staff di dirigenza</td> </tr> <tr> <td>coordinatori di classe</td> </tr> <tr> <td>coordinatore VI anno Enotecnico</td> </tr> <tr> <td>coordinamento Percorsi II Livello</td> </tr> <tr> <td>coordinamento Dipartimento Area BES</td> </tr> <tr> <td>animatore digitale</td> </tr> <tr> <td>tutor docenti neoassunti</td> </tr> <tr> <td>Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento</td> </tr> <tr> <td>Progetti PON/FSE E FESR e PNRR</td> </tr> </table> <p>Con successiva nota sarà fornita informazione relativa alla comunicazione <i>M.I. – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie</i> delle risorse assegnate per il periodo settembre-dicembre 2024 e la comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2025 e le economie di istituto dell'a.s. 2023/24.</p>	art.88. comma 2, lett.b):	attività aggiuntive di insegnamento	art.88. comma 2, lett.c):	ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	art.88. comma 2, lett.d):	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	art.88. comma 2, lett.e):	prestazioni aggiuntive del personale ata	art.88. comma 2, lett.f):	collaboratori del dirigente scolastico	art.88. comma 2, lett.k):	staff di dirigenza	coordinatori di classe	coordinatore VI anno Enotecnico	coordinamento Percorsi II Livello	coordinamento Dipartimento Area BES	animatore digitale	tutor docenti neoassunti	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento	Progetti PON/FSE E FESR e PNRR
art.88. comma 2, lett.b):	attività aggiuntive di insegnamento																				
art.88. comma 2, lett.c):	ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero																				
art.88. comma 2, lett.d):	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento																				
art.88. comma 2, lett.e):	prestazioni aggiuntive del personale ata																				
art.88. comma 2, lett.f):	collaboratori del dirigente scolastico																				
art.88. comma 2, lett.k):	staff di dirigenza																				
	coordinatori di classe																				
	coordinatore VI anno Enotecnico																				
	coordinamento Percorsi II Livello																				
	coordinamento Dipartimento Area BES																				
	animatore digitale																				
	tutor docenti neoassunti																				
	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento																				
Progetti PON/FSE E FESR e PNRR																					

CONFRONTO

- a) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ata;
- b) criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio del personale docente e ata; alle classi e il personale ata alla sezione staccata;
- c) criteri per la fruizione permessi per l'aggiornamento.

Punto 1

In riferimento alla lett.a) la RSU prende conoscenza dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente sulla base della delibera del Collegio dei docenti n.3 del 3/09/2024. L'orario del personale ata sarà articolato nel rispetto dei compiti connessi con i profili secondo il Piano delle Attività a cura del Direttore sga.

Punto 2

In riferimento alla lett.b), si precisa che la materia rientra tra le prerogative dirigenziali. L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e le proposte del Collegio dei docenti.

Il personale ata è assegnato alle sedi secondo i seguenti criteri:

1. mantenimento della continuità nella sede occupata nel precedente anno scolastico;
2. maggiore anzianità di servizio;
3. disponibilità a svolgere incarichi specifici.

Punto 3

In riferimento alla lett.c), preso atto che il diritto-dovere della formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, si stabiliscono i criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento ai sensi dell'art.36 del CCNL vigente. Si conviene che la fruizione del diritto alla formazione attraverso l'autonoma e individuale partecipazione di unità di personale dovrà avvenire a richiesta e rispondente ai seguenti requisiti:

- a) il tema della formazione-aggiornamento dovrà essere coerente con gli indirizzi generali del PTOF in adozione e con le linee guida degli attuali indirizzi tecnici e professionali, di cui al DPR n.88 e al D.Lgs n.61/2017;
- b) si darà priorità alle attività di formazione organizzate dall'Amministrazione o da istituzioni scolastiche in rete o singolarmente;
- c) qualora ci siano più richieste coincidenti temporalmente, saranno autorizzati permessi nella misura di n.1 unità di personale docente e n.1 ata per sede, nell'esercizio del potere discrezionale, valutata l'attività in questione e in mancanza seguendo l'ordine cronologico della richiesta.

La presenta nota è, altresì, trasmessa agli indirizzi email dei soggetti sindacali costituiti e vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico

Pio Mirra

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993