



Ministero dell'istruzione e del merito

**I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"**

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RECUPERO E RESILIENZA

All'Albo on line  
Al prof. Marinelli Francesco  
Atti della scuola  
Sede

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs. Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18899 – JOB DIGIT@L LAB  
CUP F34D22003880006

**Lettera di incarico esperto progettista DIGITAL PRECISION FARMING**

Il Dirigente scolastico

**Vista** la Determina, prot. n. 1771/U del 03/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale per esperto progettista, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** l'Avviso Interno prot. n. 1773/U del 03/05/2023;

**Visto** il verbale di selezione, prot. n. 2069/U del 22/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2021/U del 20/05/2023;

**Considerato** che il prof. MARINELLI FRANCESCO risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato idoneo nella procedura selettiva espletata;

**Valutato** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

conferisce

al prof. MARINELLI FRANCESCO, nato il 29/07/1961 a Cerignola (FG) e in servizio presso l'IISS Pavoncelli in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico di "progettista" nell'ambito del progetto *de quo*.

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. –

Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, prevede l’espletamento dei seguenti compiti specifici:

- a) accurato sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
  - b) progettare l’allestimento degli spazi;
  - c) provvedere in collaborazione con il Direttore sga al piano di acquisti e alla progettazione esecutiva;
  - d) provvedere all’espletamento della procedura di gara secondo le indicazioni specifiche della scuola;
  - e) provvedere alla registrazione sulla piattaforma documentale di eventuali variazioni alla matrice acquisti;
  - f) svolgere l’incarico entro i termini previsti;
  - g) redigere i verbali relativi alla sua attività;
  - h) verificare il rispetto dei principi DNSH e dei CAM in fase di progettazione e di espletamento della procedura di acquisto
  - i) collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore sga per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando agli incontri necessari al buon andamento delle attività;
  - j) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Rappresentante dei lavoratori per la corretta installazione delle apparecchiature negli ambienti scolastici;
  - k) monitorare il raggiungimento di target e milestone.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell’incarico decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2024, salvo eventuali proroghe.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 464,40 (quattrocentosessantaquattro/40) importo inteso lordo Stato, per un numero massimo di ore 20 extraobbligo e rapportato alle ore effettivamente prestate.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- a) Timesheet.

L’incaricato

