



Ministero dell'istruzione e del merito

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFYONZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 **Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationsEU

 **Ministero dell'Istruzione
e del Merito**

 **Italiadomani**
PILLOLE DI PROSPERITÀ E SOSTENIBILITÀ

All'Albo on line
Atti della scuola
Sede

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs. Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18899 – JOB DIGIT@L LAB CUP F34D22003880006

Avviso Interno per selezione personale ata

Il Dirigente scolastico

Vista la candidatura di questa Scuola al Progetto PNRR – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Labs – M4C1I3.2-2022-962-P-18899;

Visto l'Accordo di concessione prot. n. 48704 del 18/03/2023 firmato digitalmente dall'Unità di Missione e relativa autorizzazione all'attuazione del progetto;

Visto il D.I. 29/08/2018, n.129;

Visto il Programma Annuale e.f. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 95 del 13/02/2023;

Viste le Istruzioni operative, prot. AOOGABMI.E 0107624 del 21/12/2022;

Visto il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 1420 del 13/04/2023, di assunzione a bilancio;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 di approvazione bando per selezione figura esperta per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento

Considerata l'esigenza di individuare figure professionali con competenze specifiche relative al ruolo;

Vista la Determina del Dirigente scolastico n.1771/U del 03/05/2023

EMANA

1. il presente Avviso Interno per la selezione con procedura selettiva comparativa pubblica, attraverso la comparazione dei curricula, finalizzata al reperimento di personale cui affidare ruoli e funzioni per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

Art.1 – Destinatari dell'Avviso

1. Il presente avviso è destinato, ai sensi dell'art.7, comma 6, lett.b) del D.Lgs n.165/2001, al personale aa del'IISS Pavoncelli di Cerignola per selezionare le seguenti figure appartenenti all'Area del profilo richiesto:

- AREA D: Direttore sga;
- AREA B: n.1 assistente amministrativo – area contabile.

Art.2 – Compiti connessi con l’incarico

1. Compiti richiesti sono connessi al profilo di appartenenza e coerenti con il Piano Annuale delle Attività del personale ata e in particolare per il supporto tecnico specialistico al progetto in ordine a:
 - a) organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
 - b) garantire la qualità della progettazione;
 - c) gestire efficacemente le procedure di gara;
 - d) controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
 - e) pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
 - f) governare la gestione dei contratti;
 - g) supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
 - h) controllo implementazione della piattaforma dedicata.

Art.3 – Modalità e termini di partecipazione

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta secondo il modello “Allegato A” e corredata del modello “Allegato B” e curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato. La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/05/2023** e inviata al protocollo dell’IISS Pavoncelli, corso Scuola Agraria n.1 – Cerignola (FG), con le seguenti modalità:
 - a) email indirizzata a fgis01100p@istruzione.it
 - b) consegna a mano all’ufficio protocollo della scuola.
2. L’istanza di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico e la comunicazione (nel caso di invio email) o il plico sigillato (nel caso di consegna a mano) dovrà riportare la seguente dicitura: “CANDIDATURA ATA - PNRR AZIONE 2 – JOB DIGIT@L LAB”.
3. Gli aspiranti all’incarico dovranno dichiarare l’assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità che dovranno essere caricate nella sezione – Procedure - della piattaforma di gestione.
4. Gli aspiranti all’incarico dovranno autorizzare l’Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali nei termini e limiti previsti dalle vigenti normative, Regolamento U.E. 679/2016, nonché impegnarsi a trattare i dati personali e/o sensibili con cui verranno in contatto durante l’esecuzione delle attività progettuali secondo le modalità previste dalle citate normative.
5. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, inviate in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre la data di scadenza prevista, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.
6. La candidatura dovrà essere corredata, pena l’inammissibilità, dalla seguente documentazione:
 - a) istanza di partecipazione “Allegato A”;
 - b) scheda di valutazione “Allegato B”;
 - c) dichiarazione incompatibilità “Allegato C”;
 - d) curriculum vitae formato europeo.

L’istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale, scansionati e allegati in formato pdf.

L’amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dal Soggetto interessato.

Art. 4 – Selezione delle candidature

1. La selezione del personale sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui alla tabella che segue:

Titoli culturali e professionali	Punti max
1. Laurea quinquennale nel settore di competenza coerente con l’incarico	15
2. Laurea triennale nel settore di competenza coerente con l’incarico (in alternativa al punto 1)	10

3. Diploma secondaria di 2° grado (in alternativa a punti 1 e 2)	5
4. Competenze informatiche certificate	5
5. Competenze informatiche dichiarate (in alternativa al punto 4)	3
6. Conoscenze specifiche dell'argomento (esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico-finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico: punti 2 per esperienza)	10
7. Conoscenze specifiche documentate con rilascio di attestato (min. 10 ore: punti 2 attestato)	5
8. Esperienze di realizzazione progetti PON/FESR (max 5: 1 punto per esperienza)	5
Punteggio max	40

- L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, la congruità del curriculum e la non coincidenza tra la figura del progettista e del collaudator, tra loro incompatibili.
- In presenza di un numero di candidature superiori alle figure richieste si procederà alla formulazione di una graduatoria di merito. A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.
- L'esito della selezione, distinto per tipologia di incarico, sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo della scuola di detta graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione. Decorso tale termine si provvederà ad assegnare l'incarico al candidato utilmente collocato.

Art. 5 – Durata dell'incarico e compenso

- L'incarico sarà conferito con provvedimento del Dirigente scolastico e avrà validità fino a completamento di ogni attività correlata al progetto prevista nel termine del 31/12/2024.
- Per l'incarico conferito sarà corrisposto il compenso lordo Stato indicato nel limite massimo della spesa ammissibile indicato nella scheda progetto:

Ruolo/funzione	ore	€/unitario lordo Stato	Totale € lordo Stato
Direttore sga	50	24,55	1.227,50
Assistente amministrativo	50	19,24	962,00

- Il compenso economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e totale accreditamento alla Scuola dei fondi PNRR relativi, previa presentazione di relazione finale e time sheet.
- In nessun caso saranno concessi anticipi né potrà essere avviata alcuna azione risarcitoria nei confronti dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo nei pagamenti imputabile a mancata erogazione dei fondi.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

- Ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 31 del Codice degli appalti D.Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Pio Mirra.

Art. 8 – Pubblicazione

- La presente determina è pubblicata all'Albo pretorio di Istituto, www.iisspavoncelli.edu.it – Amministrazione trasparente.

ALLEGATI

- Allegato A: Istanza di partecipazione
- Allegato B: Scheda di autovalutazione
- Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità

**Al Dirigente scolastico
dell'ISS Pavoncelli
Cerignola**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation.
Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18899
CUP F34D22003880006
AVVISO INTERNO PERSONALE ATA
Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ email _____
tel./cell. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per le figure richieste dall'Avviso Interno

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso;
- f) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- g) di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

AUTORIZZA

l'ISS Pavoncelli di Cerignola al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, titolare del trattamento dei dati è l'ISS Pavoncelli e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Allega alla presente istanza:

- Scheda di autovalutazione (All. B dell'Avviso)
- Dichiarazione incompatibilità (Allegato C dell'Avviso)
- CV formato europeo

Data, _____

Firma _____

**Al Dirigente scolastico
dell'ISS Pavoncelli
Cerignola**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs.
Decreto di assunzione in bilancio
Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18899
CUP F34D22003880006
AVVISO INTERNO PERSONALLE ATA
Griglia di valutazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ email _____
tel./cell. _____ C.F. _____

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA di **essere in possesso dei seguenti titoli valutabili e documentati nel curriculum personale allegato alla candidatura:**

Titoli culturali e professionali	a cura del candidato	a cura della scuola
Laurea quinquennale nel settore di competenza coerente con l'incarico		
Laurea triennale nel settore di competenza coerente con l'incarico (in alternativa al punto 1)		
Diploma secondaria di 2° grado (in alternativa a punti 1 e 2)		
Competenze informatiche certificate		
Competenze informatiche dichiarate (in alternativa al punto 4)		
Conoscenze specifiche dell'argomento (esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico-finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico: punti 2 per esperienza)		
Conoscenze specifiche documentate con rilascio di attestato (min. 10 ore: punti 2 attestato)		
Esperienze di realizzazione progetti PON/FESR (max 5: 1 punto per esperienza)		

Data, _____

Firma _____

**Al Dirigente scolastico
dell'ISS Pavoncelli
Cerignola**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca -
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs.
Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18899
CUP F34D22003880006
AVVISO INTERNO PERSONALE ATA
**Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità, di conflitto di interesse e
di astensione**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ email _____
tel./cell. _____ C.F. _____

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, _____

Firma _____