



VERBALE N° 17 del 21/09/2020

Il giorno ventuno del mese di settembre dell'anno 2020 alle ore 9.00 giusta convocazione per avviso scritto prot. n. 1829/U del 09/09/2020 si riunisce presso l'I.I.S.S. "G. Pavoncelli" di Cerignola il Consiglio di Istituto così composto:

- | | | |
|------------------------------|---|-------------|
| 1. prof. Mirra Pio | Dirigente scolastico (consigliere di diritto) | |
| 2. prof. Cianci Pietro | componente docente | |
| 3. prof.ssa Genovese Sonia | “ | “ |
| 4. prof.ssa Lasalvia Angela | “ | “ |
| 5. prof. Marinelli Francesco | “ | “ |
| 6. prof. Meleleo Antonio | “ | “ comp. G.E |
| 7. prof. Moscarella Armando | “ | “ |
| 8. prof. Panico Antonello | “ | “ |
| 9. prof. Zefferino Laura | “ | “ |
| 10. sig. Daluiso Massimo | componente personale ata | comp. G.E |
| 11. sig. Mancino Ruggiero | “ | “ |
| 12. sig.ra Longo Maria | componente genitori | comp. G.E |
| 13. sig. Fratepietro Mario | componente studenti | |
| 14. sig. Macchiarulo Matteo | “ | “ |

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Decadenza consiglieri;
2. Organizzazione a.s. 2020/21:
 - a) Formazione classi e assegnazione docenti;
 - b) Orario delle lezioni;
 - c) Accoglienza DPR 235/07;
 - d) Periodizzazione anno scolastico;
 - e) Modalità e criteri per i rapporti con le famiglie;
3. PON/FESR – Avviso pubblico n.AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 – Iscrizione importo autorizzato nel P.A. e.f. 2020 – cod. progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-428;
4. Avviso FSE - Avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020 – Iscrizione importo autorizzato nel P.A. e.f. 2020 – cod. progetto 10.2.2A-FSE PON-PU-2020-160;
5. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2019/20;
6. Patto di corresponsabilità, DPR 235/07;
7. Modifiche Regolamento di Istituto;
8. Commissione elettorale oo.cc. scolastici;
9. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07

Presiede il vice-Presidente, sig.ra Longo Maria, giusta delibera del Consiglio di Istituto n.03 del 15/12/2017, funge da segretario la prof.ssa Lasalvia Angela. Sono presenti tutti i consiglieri dell'organo così come costituito ad eccezione del consigliere Moscarella Armando.

Il Presidente, considerata valida la seduta per quorum richiesto, apre i lavori assembleari con la discussione degli argomenti iscritti all'o.d.g.

1. Decadenza consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.51 dell'O.M. n.215/91, rubricato "Decadenza dalle cariche", per effetto del quale decadono dalle cariche elettive i consiglieri che per qualsiasi motivo cessano di appartenere alle componenti scolastiche;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;
con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 119)

la decadenza dei consiglieri Dimatteo Angela, Filannino Anna, Leone Gennaro per la componente genitori, Cellamaro Gerarda, Carlucci Carmine per la componente studenti.

2. Organizzazione a.s. 2020/21:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Viste le determinazioni in materia del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020, verbale n.01;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;
con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 120)

la seguente organizzazione per l'a.s. 2020/21;

a) Formazione classi e assegnazione docenti

all'unanimità i seguenti criteri generali, esposti in ordine di priorità, a cui il dirigente scolastico dovrà uniformarsi per la formazione delle classi e assegnazione alle stesse dei docenti per l'a.s. 2020/21:

▪ Formazione classi:

1. Classi prime – I anno:

- a) numero massimo di allievi iscritti alle prime classi non potrà superare la recettività dell'istituto in termini di numero di aule disponibili;
- b) numero massimo di allievi per singola classe/indirizzo dovrà tener conto del distanziametro di 1 metro statico quale misura di prevenzione da COVID-19;
alunni in possesso di verbale di accertamento handicap ai fini dell'integrazione scolastica ai sensi del DPCM n.185 del 23/02/2006 e della relativa diagnosi funzionale;
- c) alunni con fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso indirizzo;
- d) alunni che hanno ricevuto dalla scuola secondaria di 1° grado consiglio orientativo rivolto all'istruzione tecnica e professionale;
- e) in caso di requisiti di parità di requisiti i posti verranno assegnati per mezzo di pubblico sorteggio.

2. classi intermedie:

- a) per eventuali nuove iscrizioni, a seguito di trasferimento da altra scuola, lo studente in ingresso sarà assegnato alla classe costituita con un minor numero di alunni;
 - b) gli studenti ripetenti saranno assegnati alla stessa classe o ad altra di diverso corso/sezione secondo giudizi di convenienza e opportunità, valutati unitamente alle famiglie dal dirigente scolastico.
- Assegnazione docenti alle classi:
 - a) continuità didattica per i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con titolarità di servizio nella sede;
 - b) assegnazione dei docenti autori degli ebook adottati nelle classi in uso;
 - c) garantire il maggiore equilibrio possibile nei corsi tra docenti a tempo determinato ed indeterminato;
 - d) per eventuali ore residue in classi collaterali si terrà conto delle disponibilità dichiarate e della posizione occupata nella graduatoria interna di istituto.
- b) Orario delle lezioni
 È adottato il seguente orario settimanale delle lezioni per l'a.s. 2020/21:
 - l'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15;
 - si adotta la riduzione oraria per flessibilità didattica di tutte le unità di lezione giornaliera, fissate in 50 minuti.
 I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di codocenza o in classi aperte.
 Nelle more dell'esatta definizione dell'organico docente e la relativa copertura dei posti ancora vacanti in via provvisoria si adotta un orario delle lezioni su due turni, giusta provvedimento DS prot. 1839/U del 10/09/2020.
- c) Accoglienza DPR 235/07
 Nelle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del PTOF, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità. Nello stesso periodo i docenti delle varie discipline avranno cura di somministrare test di ingresso per l'analisi della situazione di partenza in ordine al complesso delle competenze e abilità in possesso.
- d) Periodizzazione anno scolastico
 Si stabilisce ai fini della valutazione degli studenti la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, così distinti:
 - primo quadrimestre: 24 settembre 2020 / 31 gennaio 2021;
 - secondo quadrimestre: 1 febbraio 2021 / 11 giugno 2021.
- e) Modalità e criteri per i rapporti con le famiglie
 Per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie di stabilire n.2 momenti a carattere collegiale della durata di n.3 ore ciascuno dare prima delle festività natalizie e pasquali oltre a n.1 ora da destinare ai rapporti individuali, come previsti dall'art.29, comma 2 CCNL/07. Le ore dei momenti collegiali saranno conteggiate nel limite di cui al comma 3, lett.a dell'art.29, mentre quelle individuali sono da ritenersi un obbligo connesso alla funzione docente, da prestarsi solo previa notifica del giorno di ricevimento delle famiglie richiedenti.

3. PON/FESR – Avviso pubblico n.AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 – Iscrizione importo autorizzato nel P.A. e.f. 2020 – cod. progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-428

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Avviso pubblico 11878 del 15/06/2020;

Vista l'autorizzazione del progetto presentato dall'ISS Pavoncelli;

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON;

Visto il Decreto del Dirigente scolastico n.16 del 10/09/2020 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 121)

l'iscrizione dei fondi strutturali nel P.A. e.f. 2020 nelle Entrate, aggregato A02, Finanziamenti UE, per il progetto autorizzato, codice 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-428, per un importo pari a € 9.999,99. Le spese relative al progetto autorizzato vengono registrate nelle Uscite, aggregato A21.

4. Avviso FSE - Avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020 – Iscrizione importo autorizzato nel P.A. e.f. 2020 – cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-160

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Avviso pubblico 19146 del 6/07/2020;

Vista l'autorizzazione del progetto presentato dall'ISS Pavoncelli;

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON;

Visto il Decreto del Dirigente scolastico n.17 del 10/09/2020 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 122)

l'iscrizione dei fondi strutturali nel P.A. e.f. 2020 nelle Entrate, aggregato A02, Finanziamenti UE, per il progetto autorizzato, codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-160, per un importo pari a € 93.058,82. Le spese relative al progetto autorizzato vengono registrate nelle Uscite, aggregato A22.

5. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2019/20

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il contratto stipulato con MPM di Plazzo Matteo e C. sas;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13

- contrari 0

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulle attività svolte nell'a.s. 2019/20 per l'espletamento del servizio di consulenza tecnica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, incarico conferito al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, richiamato in premessa.

6. Patto di corresponsabilità, DPR 235/07

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.3 del DPR 235/07, rubricato "Patto educativo di corresponsabilità", finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie;

Ritenuto di dover aggiornare il "Patto" con l'esatta definizione di specifiche norme per la prevenzione da COVI-19 in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto;

Visto il documento redatto dalla commissione, individuata dal Collegio dei docenti con delibera n.10 del 2/09/2020, nella riunione del 11/09/2020;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;
con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 123)

approva il documento denominato "Patto educativo di corresponsabilità", di cui si riporta il testo completo:

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

... in termini di ...	La SCUOLA si impegna a...	Lo STUDENTE si impegna a...	La FAMIGLIA si impegna a ...
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">✓ garantire un'offerta formativa volta a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona e la sua realizzazione umana e culturale✓ garantire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona✓ garantire un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno	<ul style="list-style-type: none">✓ condividere con gli insegnanti e la famiglia l'offerta formativa✓ valorizzare l'Istituzione scolastica nel rispetto delle scelte educative e didattiche	<ul style="list-style-type: none">✓ condividere con gli insegnanti e il proprio figlio l'offerta formativa✓ discutere e condividere con il proprio figlio le scelte educative e didattiche✓ favorire e incentivare un'assidua frequenza del proprio figlio alle lezioni

... in termini di ...	La SCUOLA si impegna a...	Lo STUDENTE si impegna a...	La FAMIGLIA si impegna a ...
AZIONE EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none">✓ fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità dello studente✓ favorire il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento✓ offrire iniziative	<ul style="list-style-type: none">✓ condividere con gli insegnanti le linee educative e didattiche✓ frequentare regolarmente le lezioni e assolvere agli impegni di studio in modo responsabile e nei tempi programmati e concordati con i docenti✓ favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa,	<ul style="list-style-type: none">✓ instaurare un positivo clima di dialogo nel rispetto delle scelte educative volto a favorire un atteggiamento di reciproca collaborazione e fiducia con i docenti✓ collaborare con l'istituzione scolastica partecipando attivamente agli organismi collegiali✓ tenersi costantemente aggiornata sul percorso

	concrete, al fine di favorire il successo formativo	partecipando in maniera propositiva alla vita scolastica	didattico-educativo del proprio figlio
--	---	--	--

... in termini di ...	La SCUOLA si impegna a...	Lo STUDENTE si impegna a...	La FAMIGLIA si impegna a ...
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati nel rispetto della privacy 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ riferire in famiglia tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti ✓ rispettare la privacy degli altri, non utilizzare impropriamente i dati di accesso non propri e non accedere, specialmente nel campo informatico, a documenti o informazioni ✓ non consentiti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti ✓ sensibilizzare il proprio figlio al rispetto dell'informazione altrui e della riservatezza dei dati

... in termini di ...	La SCUOLA si impegna a...	Lo STUDENTE si impegna a...	La FAMIGLIA si impegna a ...
DISCIPLINA E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ diffondere e a far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti (fumo, cellulari, ecc.) ✓ prendere adeguati provvedimenti disciplinari temporanei, in caso di infrazioni, ispirati al principio di gradualità e alla riparazione del danno ✓ stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute fisica e psicologica degli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando l'istituzione scolastica con tutte le sue norme di comportamento descritte nel regolamento d'istituto ✓ accettare e condividere eventuali provvedimenti disciplinari, in caso di infrazioni, in quanto hanno una finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino degli eventuali rapporti inquinati 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a condividere con i docenti eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari ✓ a discutere con il proprio figlio eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari ✓ stimolare il proprio figlio ad una riflessione sugli ✓ episodi critici al fine di evitare i conflitti

Appendice relative alle misure di prevenzione COVID-19

... in termini di ...	La SCUOLA si impegna a...	Lo STUDENTE si impegna a...	La FAMIGLIA si impegna a ...
PREVENZIONE AL COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ monitorare costantemente l'evoluzione dell'emergenza sanitaria e di attivarsi con le famiglie e/o con le autorità sanitarie territoriali in caso di sintomi riconducibili al COVID-19 ✓ mettere in atto soluzioni didattiche, organizzative e logistiche per garantire il servizio scolastico in sicurezza ✓ organizzare una struttura funzionale coordinata dal Referente COVID-19 ✓ igienizzare e disinfettare frequentemente gli ambienti didattici ✓ responsabilizzare gli studenti a igienizzare i propri posti di lavoro, per la parte di loro competenza, con i dispositivi messi a disposizione dalla scuola (in particolar modo nei laboratori e nella palestra) ✓ realizzare azioni di informazione / formazione rivolte al personale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rispettare il Regolamento d'Istituto, nonché quello previsto dalle società dei mezzi di trasporto (treni, pullman) ✓ di non creare assembramenti davanti alla scuola ✓ rispettare le zone assegnate alla propria classe sia in ingresso, sia in uscita e sia durante le attività all'esterno e/o nei laboratori ✓ rispettare gli orari di ingresso a scuola e le tempistiche previste durante i movimenti interni ✓ avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riconducibili al COVID-19 ✓ utilizzare i servizi igienici nelle ore previste, salvo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ leggere e condividere insieme al proprio figlio l'appendice del regolamento d'istituto relativo al COVID-19 di loro pertinenza ✓ a prestare particolare attenzione ai comunicati relativi alle iniziative intraprese dalla scuola, in itinere, in materia di COVID-19 ✓ monitorare ogni mattina lo stato di salute del proprio figlio, controllandogli la temperatura corporea e nel caso di febbre superiore a 37,5°C o tosse/sintomatologia respiratoria tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, nonché la scuola ✓ accertarsi che il proprio figlio, abbia ogni mattina la mascherina di protezione da indossare nei luoghi e ambienti che lo prevedono (mezzo di trasporto pubblico, bar, negozio, scuola, ecc.)

	<p>scolastico, nonché agli studenti e ai genitori, al fine di prevenire la diffusione del COVID-19</p> <p>✓ porre particolare attenzione alle persone c.d. fragili in quanto portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio</p>	<p>casi d'urgenza</p> <p>✓ igienizzare spesso le mani con sapone e con i dispositivi messi a disposizione dalla scuola</p> <p>✓ mantenere una distanza di sicurezza di un metro in condizioni statiche.</p> <p>✓ indossare la mascherina tutte le volte che si è in movimento o quando non è possibile rispettare il distanziamento fisico di un metro</p>	<p>✓ recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di manifestazione improvvisa di sintomatologia COVID-19 durante l'orario scolastico comunicata dal Referente</p>
--	--	--	--

In calce al "Patto" le parti dichiarano:

- a) di essere a conoscenza che i doveri di educazione dei figli e le connesse responsabilità, non vengono meno per il solo fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri (art. 2048 c.c.);
- b) di essere a conoscenza che la responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del "precettore" (art. 2048, secondo comma c.c.) per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984);
- c) di accettare e condividere insieme al proprio figlio il presente patto e di impegnarsi insieme al proprio figlio a rispettarlo e a farlo rispettare.

7. Modifiche Regolamento di Istituto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR n.249/98 così come modificato dal DPR n.235/07;

Visto il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.30 del 7/06/2018;

Ritenuto di procedere a modifiche e integrazioni del Regolamento richiamato e in particolare del CAPO VI, rubricato Regolamento di disciplina, quali ulteriori misure di prevenzione da COVID-19, richiamate nel "Patto di corresponsabilità";

Viste le modifiche proposte dalla commissione, individuata dal Collegio dei docenti con delibera n.10 del 2/09/2020, nella riunione del 11/09/2020;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 124)

approva le seguenti modifiche e integrazioni:

- a) all'art.32 "Norme sanitarie" si aggiunge il comma 3:
"al fine del rispetto delle misure di prevenzione anti-COVID gli studenti sono obbligati ad assicurare il distanziamento di 1 metro dalle "rime buccali". In tutte le situazioni di dinamicità è fatto obbligo indossare la mascherina chirurgica o di comunità";
- b) all'art.37 "Sanzioni disciplinari" al comma 5 si aggiunge la lett.f):

- “la mancata osservanza delle misure di prevenzione anti-COVID”;*
- c) all'art.39 “Organi competenti” si aggiunge il comma 6:
“Nei casi di inosservanza delle misure di prevenzione anti-COVID il Dirigente provvede all’allontanamento immediato dello studente fino a 10 giorni in via cautelare, rinviando le formalità delle procedure, previo incontro con i genitori/tutori dello studente”.

8. Commissione elettorale oo.cc. scolastici

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l’O.M. 15/07/1991, n.215;

Osservato che la componente annuale per l’elezione delle rappresentanze di genitori e studenti si rinnova entro il 31 ottobre con procedura semplificata ex art.21 dell’O.M.;

Considerato che il Consiglio di Istituto è a scadenza di mandato e per il rinnovo con procedura ordinaria è necessario attendere le disposizioni ministeriali;

Visto l’art.24, comma 2 dell’O.M. richiamata;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;
con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 125)

la designazione dei seguenti membri nella seguente composizione:

n.2 docenti Lasalvia Angela e Panico Antonello
n.1 ata Mancino Ruggiero
n.1 genitore Longo Maria
n.1 studente Macchiarulo Matteo

Le operazioni di voto per le rappresentanze annuali avranno luogo nei giorni di sabato 24 e domenica 25 ottobre 2020. La Commissione elettorale è delegata alla costituzione dei numeri dei seggi adottando ogni misura di prevenzione anti-COVID.

9. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il PTOF in adozione;

Visto l’art.88, comma 2 del CCNL/07;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 13
- favorevoli 13
- contrari 0

DELIBERA (N. 126)

le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all’area del personale docente e ata in servizio da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito con la parte sindacale nella contrattazione integrativa di istituto:

art.88, comma 2, lett. c) Corsi di recupero
art.88, comma 2, lett. d) Attività funzionale di insegnamento
art.88, comma 2, lett. f) Collaboratori Dirigente scolastico
art.88, comma 2, lett. e) prestazioni aggiuntive personale ata
art.88, comma 2, lett. k) Staff di dirigenza
Coordinatori di classe
Coordinatore VI anno Enotecnico
Coordinatore leFP
Coordinatore Dipartimento BES
Animatore digitale
Tutor docenti neoassunti
Referenti COVID

Ai sensi dell'art.14 del DPR n.275/99 avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 10.10 e di essa viene redatto seduta stante il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, letto e approvato dai compresenti, è sottoscritto per ratifica dal Segretario e dal Presidente.

Il Segretario
prof.ssa Angela Lasalvia

Il Presidente
sig.ra Maria Longo

Pubblicità degli Atti

Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs n.297/94 il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 25 settembre 2020.

Il Direttore s.g.a
Francesco Curci