



VERBALE N°06 del 12.11.2021

Il giorno dodici del mese di novembre dell'anno 2021 alle ore 15.30 si riunisce, in modalità telematica su piattaforma CISCO, giusta convocazione con avviso scritto prot. n.3462/U del 06/11/2021, il Consiglio di Istituto dell'IISS Pavoncelli di Cerignola, così composto:

- |                                    |   |              |
|------------------------------------|---|--------------|
| 1. prof. Mirra Pio                 | Dirigente scolastico (consigliere di diritto) |              |
| 2. prof. Cianci Pietro             | componente docente                            |              |
| 3. prof. Colopi Natale             | “   | “            |
| 4. prof.ssa Fortarezza Donata      | “   | “            |
| 5. prof.ssa Lasalvia Angela        | “   | “            |
| 6. prof. Luongo Domenico           | “   | “            |
| 7. prof. Marro Arcangelo           | “   | “            |
| 8. prof. Meleleo Antonio           | “   | “ comp. G.E. |
| 9. prof. Moscarella Armando        | “   | “            |
| 10. sig. Mancino Ruggiero          | componente ata                                |              |
| 11. sig.ra Bianco Daniela          | componente genitori                           |              |
| 12. sig. Folgani Francesco         | “   | “ Presidente |
| 13. sig.ra Libertino Anna Altomare | “   | “ comp. G.E. |
| 14. sig.ra Russo Maria             | “   | “            |
| 15. sig. Dimmito Flavio            | componente studenti                           |              |
| 16. sig.ra Fagnelli Maura          | “   | “            |
| 17. sig. Racanati Gennaro Angelo   | “   | “            |
| 18. sig. Vasciaveo Giuseppe        | “   | “            |

Argomenti iscritti all'odg, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Insediamento componente annale studenti
2. Individuazione consiglieri di Giunta esecutiva
3. Organo di garanzia DPR 235/2007
4. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato
5. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: incarico di direzione e coordinamento
6. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: criteri di selezione esperto progettista e collaudatore
7. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato
8. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: incarico di direzione e coordinamento
9. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: criteri di selezione esperto progettista e collaudatore
10. Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/23 – 2024/25
11. Regolamento funzionamento Laboratori di enogastronomia e ospitalità alberghiera
12. Variazioni al P.A. e.f. 2021

Presiede il Presidente, sig. Folgani Francesco, funge da segretario verbalizzatore la prof.ssa Angela Lasalvia.

Sono presenti tutti i consiglieri dell'organo così come costituito ad eccezione dei consiglieri: Colopi Natale, Meleleo Antonio, Bianco Daniela.

### **1. Insediamento componente annale studenti**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 3301/U del 27/10/2021 di proclamazione dei rappresentanti studenti all'interno del Consiglio di Istituto;

**Preso atto** che tutti i proclamati hanno accettato l'incarico;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 37)

l'insediamento della componente annuale studenti nel Consiglio di Istituto, così costituita: Dimmito Flavio, Fagnelli Maura, Racanati Gennaro Angelo, Vasciaveo Giuseppe.

### **2. Individuazione consiglieri di Giunta esecutiva**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visti** gli artt. 8 e 10 del D.Lgs n.297/94 in materia di composizione della Giunta esecutiva;

**Sentito** il Dirigente scolastico che informa della necessità di sostituire il consigliere Lapenna Domenico, già componente di giunta, in quanto destinatario per l'a.s. 2021/22 di mobilità annuale, assegnazione interprovinciale, in altro istituto;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 38)

l'individuazione per l'a.s. 2021/22 dei componenti di Giunta esecutiva, così indicati: sig. Mancino Ruggiero per la componente ata, Fagnelli Maura per la componente studenti.

### **3. Organo di garanzia DPR 235/2007**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visti** i DD.PP.RR. n.249/98 e n.235/07;

**Visto** il Regolamento di Istituto di cui alla delibera dello stesso organo n.30 del 07/06/2018 e in particolare l'art.41;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 39)

la costituzione dell'Organo di garanzia per l'a.s. 2021/22 nella seguente composizione: prof.ssa Lasalvia Angela, componente docente; sig.ra Russo Maria, componente genitori; Fagnelli Maura, componente studenti.

Fino a nuova delibera di costituzione, l'Organo di garanzia continuerà a funzionare nella predetta costituzione.

### **4. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;

**Vista** l'autorizzazione del progetto presentato dall'ISS Pavoncelli, nota M.I. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON/FESR 2014/20;

**Visto** il Decreto del Dirigente scolastico n. 16 del 02/11/2021 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 40)

l'iscrizione dei fondi strutturali nel P.A. e.f. 2021 nelle Entrate, Aggregato A02 alla voce 02 "Finanziamenti UE" per il progetto autorizzato, codificato 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-29, per un importo pari a € 40.486,91. Le spese relative al progetto vengono registrate nelle Uscite, Aggregato A03-29

#### **5. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: incarico di direzione e coordinamento**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;

**Vista** l'autorizzazione del progetto presentato dall'ISS Pavoncelli, nota M.I. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON/FESR 2014/20;

**Visto** il Decreto del Dirigente scolastico n. 16 del 02/11/2021 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 41)

l'incarico di direzione e coordinamento è assunto dal Dirigente scolastico, prof. Pio Mirra. Dell'incarico de quo sarà richiesta autorizzazione all'espletamento al Direttore generale dell'USR per la Puglia, competente per la materia.

#### **6. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: criteri di selezione esperto progettista e collaudatore**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;

**Vista** l'autorizzazione del progetto presentato dall'ISS Pavoncelli, nota M.I. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON/FESR 2014/20;

**Considerata** l'esigenza di individuare figure professionali interne con competenze specifiche per l'incarico di “esperto progettista” e “esperto collaudatore”;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n.25 del 16/09/2021;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 42)

i criteri di seguito riportati per la selezione delle figure richieste:

<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Punti max</b>
1. Laurea quinquennale nel settore di competenza coerente con l'incarico	10
2. Laurea triennale nel settore di competenza coerente con l'incarico (in alternativa al punto 1)	5
3. Master nel settore coerente con l'incarico	3
4. Corsi di perfezionamento nel settore coerente con l'incarico	3
5. Competenze informatiche certificate	6
6. Competenze informatiche dichiarate (in alternativa al punto 5)	3
7. Esperienze di realizzazione progetti PON/FESR (max 5: 1 punto per esperienza)	5
8. Pregressi incarichi di progettista / collaudatore (max 5: 1 punto per esperienza)	5
<b>Punteggio max</b>	<b>40</b>

**7. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”: iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l’Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;

**Vista** l’autorizzazione del progetto presentato dall’IISS Pavoncelli, nota M.I. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati PON/FESR 2014/20;

**Visto** il Decreto del Dirigente scolastico n. 15 del 02/11/2021 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 43)

l’iscrizione dei fondi strutturali nel P.A. e.f. 2021 nelle Entrate, Aggregato A02 alla voce 02 “Finanziamenti UE” per il progetto autorizzato, codificato 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-283, per un importo pari a € 44.325,56. Le spese relative al progetto vengono registrate nelle Uscite, Aggregato A03-28.

**8. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”: incarico di direzione e coordinamento**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l’Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuola”;

**Vista** l’autorizzazione del progetto presentato dall’IISS Pavoncelli, nota M.I. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati PON/FESR 2014/20;

**Visto** il Decreto del Dirigente scolastico n. 15 del 02/11/2021 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 44)

l’incarico di direzione e coordinamento è assunto dal Dirigente scolastico, prof. Pio Mirra. Dell’incarico de quo sarà richiesta autorizzazione all’espletamento al Direttore generale dell’USR per la Puglia, competente per la materia.

## 9. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”: criteri di selezione esperto progettista e collaudatore

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l’Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;

**Vista** l’autorizzazione del progetto presentato dall’IIS Pavoncelli, nota M.I. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati PON/FESR 2014/20;

**Considerata** l’esigenza di individuare figure professionali interne con competenze specifiche per l’incarico di “esperto progettista” e “esperto collaudatore”;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n.25 del 16/09/2021;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 45)

i criteri di seguito riportati per la selezione delle figure richieste:

Titoli culturali e professionali	Punti max
9. Laurea quinquennale nel settore di competenza coerente con l’incarico	10
10. Laurea triennale nel settore di competenza coerente con l’incarico (in alternativa al punto 1)	5
11. Master nel settore coerente con l’incarico	3
12. Corsi di perfezionamento nel settore coerente con l’incarico	3
13. Competenze informatiche certificate	6
14. Competenze informatiche dichiarate (in alternativa al punto 5)	3
15. Esperienze di realizzazione progetti PON/FESR (max 5: 1 punto per esperienza)	5
16. Pregressi incarichi di progettista / collaudatore (max 5: 1 punto per esperienza)	5
<b>Punteggio max</b>	<b>40</b>

## 10. Approvazione Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/23 – 2024/25

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la Legge del 13.07.2015 n.107 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** l’art.3, comma 4 del D.P.R. n.275/99, come novellato dal comma 14 della Legge 107/2015, per il quale “Il piano è elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico. Il Piano è approvato dal Consiglio d’Istituto”;

**Vista** la nota M.I. – Ufficio 9° Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione, prot. 21627 del 14/09/2021;

**Visto** l’art.1 della Legge e in particolare il comma 12 laddove dispone “le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell’anno scolastico precedente al triennio di riferimento, il piano triennale dell’offerta formativa”;

**Visto** l’Atto di indirizzo del Dirigente scolastico, prot. n. 2926/u dell’ 11/10/2021;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n.29 del 28/11/2021 di elaborazione del documento programmatico, denominato “PTOF 2022/23, 2023/24, 2024/25” e letto il documento;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 46)

l’approvazione del documento programmatico denominato “PTOF 2022/23, 2023/24, 2024/25”.

## 11. Regolamento funzionamento Laboratori di enogastronomia e ospitalità alberghiera

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il DPR n.275/99;

**Visti** i DD.PP.RR n.249/98 e n.235/07;

**Visto** il D.Lgs n.81/08 e ss.mm.ii.;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 47)

l'adozione del "Regolamento per il funzionamento dei Laboratori di Enogastronomia e ospitalità alberghiera", allegato e parte integrante del presente processo verbale

## 12. Variazioni al P.A. e.f. 2021

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'art.10, comma 3 del D.I. 28/08/2018, n.129;

**Visti** gli atti predisposti dal Direttore sga;

**Vista** la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 15; favorevoli 15, contrari 0

DELIBERA (N. 47)

l'approvazione delle variazioni da apportare al P.A. e.f. 2021 così di seguito descritte:

02/11/2021	2	2	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione prot. n. 0042550 del 02/11/2021	44.325,56
02/11/2021	2	2	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Autorizzazione prot 0040055 del 14/10/2021	40.486,91
02/11/2021	3	6	Articolo 32 del decreto-legge n. 41/2021. Acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali e strumenti per lo sviluppo di ambienti funzionali alla didattica digitale integrata. PNSD nota n. 0040321 del 19/10/2021	10.321,96
02/11/2021	5	6	Integrazione Formazione di ambito	268,00
02/11/2021	5	5	Integrazione AGEA a saldo	853,27
02/11/2021	5	6	Contributo art. 8, comma3, DM 93/2021 ai sensi del DM 706/2013 e DM 948/2016 per l'accoglimento di corsisti nei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	300,00
02/11/2021	3	1	Funzionamento amministrativo didattico da PA set dic	13.946,34
02/11/2021	3	6	Fondi per l'orientamento DL 104_2013 ART. 8 COMMA 1	802,39
02/11/2021	3	1	DM 162/2021 spese per la sicurezza degli esami di stato	4.148,54

Ai sensi dell'art.14 del DPR n.275/99 avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 16.40 e di essa viene redatto seduta stante il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, letto e approvato dai compresenti, è sottoscritto per ratifica dal Segretario e dal Presidente.

Il Segretario  
*prof.ssa Angela Lasalvia*

Il Presidente  
*sig. Francesco Folgani*

---

#### Publicità degli Atti

Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs n.297/94 il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'Albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 16 novembre 2021

IL DIRETTORE S.G.A.  
Francesco Curci





**Regolamento di Istituto dell'I.I.S.S. Pavoncelli  
sul funzionamento dei Laboratori di Enogastronomia e ospitalità alberghiera  
Delibera n. 46 del 12/11/2021**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il DPR n.275/99;

**Visti** i DD.PP.RR n.249/98 e n.235/07;

**Visto** il D.Lgs n.81/08 e ss.mm.ii.;

**ADOPTA  
il seguente Regolamento**

**Art.1**

**Delle premesse**

1. I laboratori rappresentano luoghi di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze per esercitare la professione e sono considerati "aule didattiche". Pertanto è strettamente necessario il rigoroso rispetto dell'ambiente, delle attrezzature e di tutti gli utensili, anche in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).
2. Relativamente alla manipolazione degli alimenti occorre osservare le leggi igienico-sanitarie vigenti (D.Lgs. 193/07 ex D.Lgs 155/97).
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le regole di etica professionale di settore, che sono oggetto di trattazione in aula nel corso dell'anno scolastico.

**Art.2**

**Norme Generali**

1. Docenti, personale ata e studenti devono attenersi alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano il funzionamento e l'utilizzo dei laboratori di settore, così indicate:
  - a) l'accesso ai laboratori durante l'orario di lezione è permesso solo agli addetti ai lavori: docenti, allievi, personale ATA;
  - b) tutti gli utenti dei Laboratori, anche quelli esterni, devono conoscere le norme principali del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e applicare il Manuale HACCP in uso;
  - c) l'accesso ai laboratori avviene con la divisa completa e muniti di cartellino di riconoscimento (anche gli insegnanti di sostegno dovranno indossare un camice bianco);
  - d) preliminarmente all'accesso al laboratorio i docenti accompagnatori avranno cura di formare e sensibilizzare gli alunni sulle problematiche della sicurezza.
  - e) tutto il personale che frequenta il laboratorio, deve dimostrare di conoscere il piano di evacuazione dei locali in caso di incendio.
  - f) Non è consentito l'accesso alle esercitazioni con collane, braccialetti, anelli, orologi, unghie rifatte, trucco e comunque con capi di abbigliamento non adeguati al tipo di attività intrapresa;
  - g) l'accesso alla dispensa e ai materiali dei laboratori è permesso durante l'orario stabilito e solo su autorizzazione dell'insegnante
  - h) l'accesso alle macchine e ai computer è consentito solo in presenza del docente o del collaboratore tecnico presente in laboratorio;
  - i) le sale di esercitazione sono da considerarsi aule didattiche e gli allievi non possono allontanarsi dai relativi reparti, se non per giustificati motivi e comunque sempre autorizzati



- dal docente;
- j) Al termine di ogni esercitazione pratica il laboratorio deve essere lasciato pulito ed il materiale in ordine;
  - k) Negli spogliatoi non possono lasciarsi oggetti di valore, ma nel caso devono essere consegnati in custodia al docente;
  - l) per garantire il miglior funzionamento è inderogabile la massima puntualità sia in entrata che in uscita;
  - m) In caso di rotture per negligenza di utensili, la classe in servizio o lo stesso responsabile ne risponderà economicamente;

**Art.3**  
**Utilizzo Divise**

1. Gli studenti sono tenuti a indossare correttamente la divisa di propria dotazione per le esercitazioni pratiche, così in elenco distinta per biennio unico e triennio professionalizzante:

<b>BIENNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ camice bianco (per cucina)</li> <li>✓ grembiule bianco con pettorina (con logo scuola),</li> <li>✓ torcione (per cucina)</li> <li>✓ copricapo bianco di stoffa</li> <li>✓ pantalone nero taglio classico (per cucina, sala e accoglienza turistica)</li> <li>✓ camicia bianca (per cucina, sala e accoglienza turistica)</li> <li>✓ calzature nere (per cucina, sala e accoglienza turistica)</li> <li>✓ papillon nero</li> <li>✓ grembiule nero (con logo scuola)</li> <li>✓ cardigan ( per accoglienza turistica)</li> </ul>
<b>TRIENNIO CUCINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ giacca bianca classica da cuoco doppio petto con ricamo nome studente (eventuale logo scuola)</li> <li>✓ pantaloni da cucina modello "sale e pepe"</li> <li>✓ copricapo bianco stoffa (per le ragazze eventualmente la cuffia)</li> <li>✓ Foulard bianco</li> <li>✓ grembiule bianco con pettorina</li> <li>✓ torcione</li> <li>✓ calzature antinfortunistiche.</li> </ul>
<b>TRIENNIO SALA&amp;VENDITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Giacca nera</li> <li>✓ pantaloni neri taglio classico per i ragazzi, le ragazze possono a loro scelta sostituire i pantaloni con gonna nera a tubo lunghezza ginocchio</li> <li>✓ camicia bianca a manica lunga classica</li> <li>✓ calzini neri lunghi, le ragazze in caso di gonna collant color pelle</li> <li>✓ scarpe nere classiche tipo mocassino o con lacci, per le ragazze scarpe nere con decolté tacco max 3 cm</li> <li>✓ papillon nero</li> </ul>
<b>TRIENNIO ACCOGLIENZA TURISTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Giacca nera</li> <li>✓ pantaloni neri taglio classico per i ragazzi, gonna nera a tubo lunghezza ginocchio per le ragazze, a loro scelta possono sostituire con i pantaloni</li> <li>✓ camicia bianca a manica lunga classica</li> <li>✓ calzini neri lunghi, le ragazze in caso di gonna collant color pelle</li> <li>✓ scarpe nere classiche tipo mocassino o con lacci, per le ragazze scarpe nere con decolté tacco max 3 cm</li> </ul>

	✓ cravatta per i ragazzi, foulard per le ragazze (colore bordeaux)
--	--

2. Altri accessori o indumenti (scarpe da ginnastica, ballerine, cappellini, etc.) che non corrispondono a quelli sopra citati sono da ritenersi elementi assolutamente non conformi alla divisa d'istituto e costituiranno elemento negativo di valutazione didattica.

#### **Art.4**

##### **Uso dei Laboratori di Cucina, Pasticceria, Bar, Sala e Vendita**

1. Docenti, personale ata, studenti osservano e seguenti norme comportamentali durante l'utilizzo dei laboratori:
  - a. rispettare le norme igieniche previste dall'HACCP
  - b. il lavaggio delle mani è un fattore di prevenzione basilare. Deve diventare un riflesso automatico, immediato per gli operatori del settore, nelle seguenti situazioni:
    - ✓ All'inizio del lavoro;
    - ✓ All'uscita dalla toilette;
    - ✓ Dopo che l'operatore si è toccato la pelle del viso del collo, i capelli e le orecchie
    - ✓ Dopo l'utilizzo del fazzoletto da naso;
    - ✓ Dopo che l'operatore si è schermato la bocca durante uno starnuto o un colpo di tosse;
    - ✓ Dopo aver fumato;
    - ✓ Dopo aver toccato derrate sporche (vegetali con terra, gusci di uova, ecc.);
    - ✓ Dopo aver manipolato alimenti crudi;
    - ✓ Prima della manipolazione di cibi cotti o pronti per il consumo.
  - c. non portare capelli, barba e/o baffi lunghi e in disordine. I capelli lunghi devono essere raccolti nel cappello;
  - d. controllare che il taglio e la pulizia delle unghie siano accurati; le unghie devono essere senza smalto;
  - e. non portare anelli, bracciali od orologi al polso;
  - f. rispettare il divieto di fumare nei reparti;
  - g. non umettare le dita con la saliva per prendere oggetti leggeri come tovaglioli, bustine, ecc.;
  - h. parlare sufficientemente distanziati dagli alimenti ed evitare assolutamente starnuti e colpi di tosse su di essi;
  - i. assaggiare non con le dita, ma con un cucchiaino sempre pulito anche se si riassaggia la stessa preparazione.
  - j. obbligo per tutto il personale che manipola, trasforma, somministra cibi e bevande, di dotarsi di divisa specifica. Anche il Personale Docente-Tecnico-Ausiliario si doterà di abbigliamento consono, comunque diverso dagli abiti civili con cui è giunto in laboratorio o quantomeno con camice bianco che li copra.
  - k. consumare i cibi preparati solo dopo l'autorizzazione da parte del docente;
  - l. gli studenti sprovvisti o con divisa incompleta non possono utilizzare i laboratori, ma solo assistere alle esercitazioni, dopo aver indossato un camice di servizio, senza prendere parte alla degustazione e dovranno collaborare alle operazioni di pulizia con gli ausiliari di turno. Verrà quindi informata la famiglia e si terrà conto sia dal punto di vista didattico che disciplinare.
  - m. Gli studenti si astengono dall'utilizzo delle derrate alimentari e dei prodotti, in particolare quelli liquoristici, delle attrezzature e delle apparecchiature in assenza del personale.
  - n. Gli studenti sono tenuti al massimo rispetto ed all'utilizzo conservativo delle dotazioni di laboratorio, in caso dei danni, rotture, distruzione causati deliberatamente/intenzionalmente, la scuola potrà contestarne l'addebito (esigerne il pagamento dalle famiglie).
  - o. Scopo delle esercitazioni è fare acquisire agli alunni adeguate competenze, capacità, abilità tecnico- professionali- personali, attraverso la degustazione delle ricette elaborate, allo

scopo di valutarne il livello qualitativo raggiunto. Ciò riguarda anche le ricette di bar con o senza contenuto alcolico. È fatto assoluto obbligo agli alunni di "ASSAGGIARE" con moderazione detti prodotti, evitando stati di ebbrezza. Eventuali trasgressori, specie se minorenni, dovranno essere prelevati da un Genitore.

- p. Il riordino integrale dei laboratori spetta agli alunni sotto direttive del personale della scuola, è tuttavia fatto obbligo far rispettare agli alunni l'orario di entrata ed uscita prestabiliti.
- q. I laboratori sono aperti occasionalmente al pubblico, preferibilmente appartenente ad enti, associazioni, pubbliche amministrazioni affini all'indirizzo di studio.

#### **Art.5**

#### **Uso Laboratori di Accoglienza Turistica (Front Desk, Back Office, Laboratorio Multimediale)**

1. L'utilizzo dei laboratori è strettamente legato all'orario scolastico e al personale addetto ai lavori: docenti di laboratorio, studenti, assistenti tecnici di reparto, collaboratori scolastici.
2. L'accesso ai laboratori da parte degli studenti deve avvenire con la divisa completa tranne nei casi autorizzati dal docente (es. ritiro materiali dei laboratori ecc.).
3. Non lasciare negli spogliatoi oggetti di valore ma consegnarli in custodia al docente.
4. Durante le esercitazioni pratiche saranno osservati la massima disciplina ed il massimo ordine.
5. Nei laboratori è severamente vietato mangiare, bere e fumare;
6. I locali di esercitazione sono da considerarsi aule e pertanto gli allievi non possono allontanarsi dai relativi reparti se non per giustificati motivi e in ogni modo sempre con l'autorizzazione del docente.
7. Prima di recarsi al banco del front office per il servizio, presentarsi in classe per l'appello.
8. Indossare la divisa completa, pulita e stirata, tenere i capelli in ordine, ben raccolti e le mani curate; non eccedere con gioielli e orologi.
9. Tenere una corretta postura durante il servizio, evitare di sedersi e conversare con persone di passaggio se non per motivi di servizio.
10. Si osservano i seguenti comportamenti al pubblico:
  - a) Salutare e sorridere sempre
  - b) E' vietato cambiarsi durante le ore precedenti/successive a quelle di ricevimento
  - c) Utilizzare qualsiasi attrezzatura sempre sotto il controllo del docente o dell'assistente tecnico
  - d) Tenere un tono di voce opportuno al ruolo svolto dietro al banco di ricevimento e utilizzare sempre le corrette forme di cortesia
  - e) Evitare di fare giochi inutili e pericolosi
11. L'accesso alle postazioni PC è consentito solo in presenza del docente o dell'assistente tecnico presente in laboratorio.
12. È fatto divieto agli utenti di installare software personali, privi di licenza d'uso e senza le necessarie richieste ed autorizzazioni, qualsiasi dischetto portato da casa deve prima essere visionato dall'Assistente Tecnico o dal Docente per un controllo antivirus.
13. È fatto divieto agli utenti di modificare la configurazione hardware e software dei dispositivi installati in laboratorio.
14. Il laboratorio deve essere lasciato pulito ed il materiale in ordine al termine di ogni esercitazione pratica.
15. È dovere segnalare tempestivamente direttamente al docente o all'assistente tecnico di Laboratorio qualsiasi guasto, malfunzionamento o anomalia del computer assegnato. In caso di rotture per negligenza il responsabile risponderà economicamente del danno.
16. È cura del docente vigilare gli studenti per il corretto uso delle attrezzature e cura dell'Assistente tecnico mantenere tali attrezzature efficienti.