



VERBALE N° 15 del 08/06/2020

Il giorno otto del mese di giugno dell'anno 2020 alle ore 17.00 giusta convocazione per avviso scritto prot. n. 1258/U del 03/06/2020 si riunisce presso l'I.I.S.S. "G. Pavoncelli" di Cerignola il Consiglio di Istituto così composto:

1. prof. Mirra Pio	Dirigente scolastico (consigliere di diritto)	
2. prof. Cianci Pietro	componente docente	
3. prof.ssa Genovese Sonia	“	“
4. prof.ssa Lasalvia Angela	“	“
5. prof. Marinelli Francesco	“	“
6. prof. Meleleo Antonio	“	“ comp. G.E
7. prof. Moscarella Armando	“	“
8. prof. Panico Antonello	“	“
9. prof. Zefferino Laura	“	“
10. sig. Daluiso Massimo	componente personale ata	comp. G.E
11. sig. Mancino Ruggiero	“	“
12. sig.ra Dimatteo Angela	componente genitori	
13. sig.ra Filannino Anna	“	“
14. sig. Leone Gennaro	“	“ Presidente
15. sig.ra Longo Maria	“	“ comp. G.E
16. sig.ra Cellamaro Gerarda	componente studenti	comp. G.E
17. sig. Carlucci Carmine	“	“
18. sig. Fratepietro Mario	“	“
19. sig. Macchiarulo Matteo	“	“

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Intitolazione del "Museo della meccanica agraria" al prof. Luigi Schiavone;
2. Disciplina utilizzo autobus scolastico;
3. PON/FSE Avviso 4395/2018 - Obiettivo 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Iscrizione nel P.A. e.f. 2020 importo autorizzato cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-26;
4. Utilizzo spazi scolastici esterni iscrizione a bilancio;
5. Adozione Didattica A Distanza;
6. Accettazione donazione;
7. Adozione libri di testo a.s. 2020/21;
8. Affidamento lavori in agricoltura;
9. Variazione al Programma Annuale e.f. 2020;

Presiede il Presidente, sig. Leone Gennaro funge da segretario la prof.ssa Lasalvia Angela. Sono presenti tutti i consiglieri dell'organo così come costituito ad eccezione dei consiglieri Daluiso Massimo, Dimatteo Angela, Filannino Anna, Longo Maria, Meleleo Antonio.

Il Presidente, considerata valida la seduta per quorum richiesto, apre i lavori assembleari con la discussione degli argomenti iscritti all'o.d.g.

1. Intitolazione del “Museo della meccanica agraria” al prof. Luigi Schiavone

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Circolare Ministeriale 12 novembre 1980, n. 313, prot. 2745, avente oggetto Intitolazione di scuole, di aule scolastiche e di locali interni alle scuole - Monumenti e lapidi;

Vista la Legge 23 giugno 1927, n. 1188 relativa alla "Toponomastica stradale e monumenti a personaggi contemporanei" che all'art.3, comma 1 stabilisce "Nessun monumento, lapide od altro ricordo permanente può essere dedicato in luogo pubblico od aperto al pubblico, a persone che non siano decedute da almeno dieci anni".

Preso atto che l'intitolazione viene deliberata dal consiglio di istituto, sentito il collegio dei docenti;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.31 del 21.01.2020;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 105)

l'intitolazione del realizzando “Museo della meccanica Agraria” al prof. Luigi Schiavone, deceduto il 22 ottobre 2011, dedicando una targa da apporre all'ingresso dell'edificio, con la seguente motivazione: *“in servizio come docente di ruolo dal 1° settembre 1998 presso l'Istituto, il professore Luigi Schiavone si è distinto per la continua dedizione ed il profondo senso di umanità con cui, nell'espletare il proprio servizio, ha seguito i propri allievi fungendo da modello di valori e principi, come gli è stato riconosciuto dagli studenti, dalle loro famiglie e dai colleghi”*. Al prof. Luigi Schiavone è riconosciuto il merito di essere stato il promotore della pubblicazione del volume *“Centenario dell'Istituto Agrario”, raccolta di immagini e testi dalla Regia scuola Agraria a Istituto Tecnico*.

Il Dirigente scolastico è delegato a fissare una giornata nella quale invitare le autorità locali, le autorità scolastiche e i familiari del defunto docente per la cerimonia di collocazione della targa in memoria.

2. Disciplina utilizzo autobus scolastico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che l'autobus in dotazione all'istituto e a servizio degli studenti frequentanti permette la partecipazione degli studenti frequentanti alle attività esterne, progettate dalla scuola, come fiere, eventi e convegni, nonché per i PCTO, realizzando un sistema integrato scuola-formazione-lavoro;

Considerato che i trasferimenti finanziari ministeriali hanno bisogno di essere integrati con contribuzioni volontarie per la copertura dei costi di funzionamento e gestione della scuola;

Preso atto che occorre provvedere ad una disciplina al fine di reperire un contributo finanziario a parziale copertura delle spese di gestione dell'autobus scolastico;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14

- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 106)

per le motivazioni in premessa di fissare in € 1,00 (uno/00) il costo chilometrico per l'utilizzo dell'autobus scolastico, che sarà a carico degli studenti partecipanti, secondo la seguente disciplina:

- a) il docente direttore/viaggio, sulla base della distanza chilometrica A/R del viaggio, determinerà l'ammontare del contributo volontario che sarà equiripartito per ogni studente partecipante;
- b) prima dell'effettuazione del viaggio gli studenti versano il contributo personale in moneta contante al docente direttore/viaggio, che avrà cura di consegnare il totale contributo, unitamente all'elenco dei contribuenti, al Direttore sga che provvede tempestivamente a versare su ccp di istituto.

3. PON/FSE Avviso 4395/2018 - Obiettivo 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Iscrizione nel P.A. e.f. 2020 importo autorizzato cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-26

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Avviso pubblico 4395/2018;

Vista l'autorizzazione del progetto presentato dall'IISS Pavoncelli, nota MIUR AOODGEFID/676 del 17/01/2020;

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

Vista la candidatura dell'IISS Pavoncelli n. 1016811 i moduli formativi autorizzati;

Visto il Decreto del Dirigente scolastico n. 2 del 18/02/2020 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 107)

l'iscrizione dei fondi strutturali nel P.A. e.f. 2020 nelle Entrate, aggregato A02 alla voce 01 "Finanziamenti UE" per il progetto autorizzato, codificato 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-26 per un importo pari a € 39.094,50. Le spese relative al progetto autorizzato vengono registrate nelle Uscite, aggregato A04-14.

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2022.

4. Utilizzo spazi scolastici esterni iscrizione a bilancio

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Avviso Regione Puglia n.125/2019 per contributo finalizzato all'utilizzo degli spazi scolastici, per valorizzare le capacità e le potenzialità degli studenti e incidere nel contrasto del fenomeno dell'abbandono degli studi;

Visto il progetto denominato "Fuoriclasse nei giardini del Pavoncelli";

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.28 del 21.01.2020;

Visto il Decreto del Dirigente scolastico n. 37 del 31/12/2019 di iscrizione in bilancio di nuove entrate finalizzate;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;
con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 108)

l'iscrizione dei fondi strutturali nel P.A. e.f. 2020 nelle Entrate, aggregato 04 alla voce 04 "Altri finanziamenti regionali" per il progetto autorizzato, per un importo pari a € 10.000,00.

Le spese relative al progetto autorizzato vengono registrate nelle Uscite, aggregato A 03-20

5. Adozione Didattica a Distanza

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentito il Dirigente scolastico che riassume sulla materia la nota M.I. prot. 388 del 17/03/2020;

Visto il PTOF di Istituto 2019/2022;

Visto il DPR 24 giugno 1998, n. 249 e s.m.i.;

Viste le delibere del Collegio dei docenti nn. 34 e 40 del 28/05/2020;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 109)

l'integrazione al paragrafo 2.3 "Principali elementi di innovazione" del PTOF in adozione per il triennio 2019/20 – 2021/22 de "La Didattica A Distanza", articolata come segue.

A-Bis) Didattica A Distanza

Impostazione metodologia

La DAD è uno strumento didattico che non replica la lezione in presenza, ma attraverso la comunicazione digitale intende attivare la rete delle conoscenze e favorire un'interazione continua tra chi insegna e chi apprende. La metodologia didattica adottata è il *Problem Based Learning*, modello capace, secondo le teorie costruttiviste, di realizzare la costruzione dei saperi da parte dello studente attraverso l'elaborazione personale di concetti, processi di *problem solving* e il lavoro di gruppo.

La prospettiva è quella dell'apprendimento continuo, modificando tempi e spazi attraverso attività sincrone e asincrone:

- a) Il *remote learning*: possibilità di mettere in relazione due soggetti distanti nello spazio, attraverso strumenti attraverso i quali il docente non solo propone il suo sapere, ma interagisce con gli studenti nella costruzione del sapere;
- b) *digitalizzazione delle "produzioni"*: possibilità per gli studenti di produrre, modificare e condividere testi, immagini, video in ambienti digitali.

Il PBL si basa sullo "*studio di caso*", che consiste nell'osservazione dettagliata di un argomento di studio, sufficientemente sfidante e problematico, allo scopo di favorire, attraverso l'analisi, le riflessioni degli studenti

Il docente accompagna i processi e sintetizza alla fine il caso, garantendo la coerenza tra conoscenza costruita e sapere di riferimento. Il processo non mira semplicemente all'acquisizione di informazioni, ma rende lo studente protagonista nella costruzione delle conoscenze, recuperando anche pregressi apprendimenti informali e non formali.

Un breve testo, un video o file audio fornisce la struttura del percorso, poi vengono messi a disposizione i materiali e inizia la fase attiva: gli studenti, interagendo con sistemi di messaggistica istantanea e di scrittura collaborativa, valutano differenti ipotesi e propongono possibili soluzioni.

I docenti in questa fase accompagnano il dibattito formulando domande, inserendo ulteriori dati e guidando la riflessione.

Nella fase finale, da svolgersi preferibilmente in videoconferenza con funzioni di un *debriefing*, il docente riorganizza e struttura il sapere.

Il PBL realizza così la personalizzazione dell'insegnamento/apprendimento, nella consapevolezza che anche in rete non tutti gli studenti godono delle stesse condizioni sia riguardo alla disponibilità di tecnologie adeguate sia alla padronanza di competenze digitali specie in riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali. Il docente assume la funzione di *coach* che accompagna, supporta la riflessione e focalizza l'attenzione sui processi.

Accessibilità

È richiesta la connessione ad internet e l'utilizzo di pc fissi o portatili. Gli ambienti di lavoro vengono selezionati in modo che le lezioni online possano essere seguite comodamente anche da dispositivi mobili (cellulari e tablet).

Ambienti di lavoro

Ogni consiglio di classe favorirà, se possibile, l'adozione di una piattaforma unica sia per le videolezioni che per le lezioni off-line, per evitare che gli studenti debbano installare e/o registrarsi in più ambienti. Si suggerisce l'utilizzo dei seguenti ambienti, in quanto conformi alle norme sulla privacy e tali da evitare l'abuso di un'iperconnessione da parte degli studenti:

A) Ambiente Collabora - Impari di Axios

- Registro di classe: consegne e comunicazioni di incontri online;
- Didattica: condivisione di documenti;
- Aule virtuali: condivisioni di documenti; live forum streaming, dirette di lezioni docenti eventualmente disponibili anche dopo la diretta;

B) Ambiente G Suite for education

- Piattaforma Google Classroom che consente la condivisione materiali didattici; la creazione e distribuzione di materiale didattico; la creazione, assegnazione e valutazione di compiti on line; la condivisione di correzioni con singoli o intero gruppo classe;
- Google Meet che consente la creazione di videoconferenze in diretta con gli studenti; la condivisione del proprio schermo o di una lavagna interattiva (mediante app on line o tavolette grafiche);
- App come Google Documenti, Google Presentazioni, Google Drive che consentono la collaborazione a distanza in tempo reale tesa alla creazione di artefatti digitali o alla conservazione in cloud dei medesimi, in forma condivisa o privata.

C) Piattaforme eventualmente legate ai libri di testo.

Inclusione

È importante tenere nella dovuta considerazione gli studenti con Bisogni Educativi Speciali che necessitano di una comunicazione facilitata, in cui è bene siano coinvolti i docenti di sostegno, gli insegnanti curricolari e gli stessi compagni di classe.

Preso atto che il processo di collaborazione tra pari in classe è governato dal docente in un processo inclusivo, ma che fuori dalla classe può azzerarsi, si prevedono piccoli gruppi di studenti che a turno si attivano per sostenere chi ha bisogno di un aiuto maggiormente personalizzato.

Risulta significativo costruire un ponte con le famiglie: a tale scopo si chiede ai docenti di assicurare un contatto soprattutto con le famiglie, telefonicamente o via mail, per sostenere maggiormente la collaborazione. Si raccomanda di predisporre materiale per la didattica a distanza personalizzata, d'intesa con il docente di sostegno.

Valutazione degli studenti

La valutazione nella DAD si focalizza più sul processo di apprendimento che sui risultati. Non misura solo le conoscenze apprese, ma le abilità e gli atteggiamenti acquisiti o rielaborati in rete. I dati ricavati dal tracciamento degli ambienti digitali permettono di monitorare il percorso e di raccogliere evidenze che documentano come uno sa operare in contesti a crescente complessità (*e-portfolio, open badge, blockcerts*).

L'attribuzione di voti a prove di verifica a distanza non ha alcuna scientificità, soprattutto per motivi di carattere didattico-pedagogico, soprattutto se costruite in modo "classico", sono infatti viziata da scarsa e non garantita attendibilità.

Allora è importante raccogliere le evidenze. In termini didattico-pedagogici, la valutazione si baserà non su singole prove separate, ma sul percorso di apprendimento complessivo dell'allievo all'interno di un modulo formativo o unità di apprendimento in modo olistico e attraverso una molteplicità di elementi: gli elaborati postati dallo studente, i suoi contributi alla discussione, le elaborazioni effettuate sulle informazioni in ingresso, i dubbi che ha espresso, gli approfondimenti che ha svolto, i suoi interventi su un tema, le sue autocorrezioni, il suo metodo di lavoro, e così via. Attraverso le evidenze e le osservazioni sistematiche oggetto della valutazione saranno i processi più che i prodotti.

Sarà abbandonato il voto alla singola ed episodica prova di verifica, atto comodo ed evocatore di una rassicurante e nostalgica "normalità", ma non didatticamente e pedagogicamente molto fondato.

Si farà ricorso ad un voto "periodico", effettuato sulla base dei contributi dell'allievo, osservazioni rese peraltro più semplici proprio dal fatto che la DAD contribuisce a "fermare" in forma scritta, più di quanto non consenta la normale didattica in presenza. Il docente ha così a disposizione una sorta di "portfolio" o, per meglio dire, di dossier dal quale ricavare i più importanti elementi valutativi sugli apprendimenti.

Fermo restando che la valutazione formativa deve essere tempestiva (con feedback ampio ed orientante offerto subito dopo la situazione formativa), l'insegnante potrà comunicare gli esiti allo studente e alla famiglia, specificando gli indicatori, coerentemente dimensionati con la metodologia adottata nella DAD e così definiti:

Descrittori	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	buono 4	Ottimo 5
Assiduità L'alunno prende/non prende parte alle attività proposte					
Capacità organizzative L'alunno partecipa/non partecipa attivamente, è/non è puntuale nella consegna, usa/non usa i dispositivi tecnologici e le piattaforme per la DAD e i vari applicativi in modo funzionale alle esigenze					
Capacità di interazione a distanza L'alunno rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra i pari e con il docente					
Esecuzione delle consegne proposte Ricerca, interpreta, elabora, valuta criticamente le informazioni e le risorse messe a disposizione dal docente o rintracciate in rete, confrontandole tra loro con le proprie conoscenze pregresse e le opinioni degli altri					
Identità personale e autovalutazione L'alunno ha consapevolezza delle conoscenze, abilità e competenze acquisite					
Competenze disciplinari Padronanza del lessico specifico e di argomentazione, svolge i compiti e problemi mostrando applicazione nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle 6 voci (max 30) e dividendo per 3 per rapportarlo a voto in decimi					Voto/10

6. Accettazione donazione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.43, comma 5 del D.I. n.129/2018 per effetto del quale le istituzioni scolastiche, nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, possono accettare donazioni, anche assoggettate a disposizioni modali, a condizione che le finalità indicate dal donante, non siano in contrasto con le finalità istituzionali;

Visto l'art. 45, comma 1, lett.a) del D.I. n.129/2018 per effetto del quale il Consiglio d'istituto delibera in ordine all'accettazione di donazioni;

Sentito il dirigente scolastico in merito alla donazione del Cidi all'IISS Pavoncelli per la costituzione di un laboratorio multimediale nell'ambito del progetto "Oltre i confini – Un modello di scuola aperto al territorio";

Vista la proposta della Giunta esecutiva con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 110)

l'accettazione della donazione delle attrezzature a corredo dell' "Aula Laboratorio Polifunzionale", allocata presso la sede di Corso Scuola Agraria 2° piano, così descritte:

N°	Descrizione	quantità
1	Banchi su ruote a forma trapezoidale	24
2	Sedie	24
3	Scrivania su ruote	1
4	Sedia su ruote per scrivania	1
5	Armadio basso a due ante	1
6	Display Vestel 65"	1
7	Notebook Lenovo	6
8	Videocamera Sony	1
9	Stampante Kyocera	1

Le attrezzature descritte vengono assunte nell'inventario dei beni mobili dell'IISS Pavoncelli.

7. Adozione libri di testo a.s. 2020/21;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'O.M. 22/05/2020 n.17 che prevede l'eventuale conferma per l'anno scolastico 2020/2021 dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico;

Visti i testi in adozione nelle classi/indirizzi funzionanti nell'a.s. 2019/20;

Visto il PTOF in adozione;

Viste le delibere del Collegio dei docenti nn. 37 e 43 del 28/05/2020;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 111)

la conferma per l'a.s. 2020/21 di tutti i testi in uso nelle classi/indirizzi funzionanti nell'a.s. 2019/20, tenendo conto degli eventuali scorrimenti dei testi già adottati, e le nuove adozioni, giusta deliberato del Collegio dei docenti.

La delibera di adozione della dotazione libraria è soggetta al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art.11 del D.Lgs n.123/2011.

8. Affidamento lavori in agricoltura;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs 18/05/2001, n.228 e in particolare l'art.15, rubricato "Convenzioni con le pubbliche amministrazioni", laddove prevede la possibilità di stipulare convenzioni con gli imprenditori agricoli per promuovere prestazioni a favore della tutela delle vocazioni produttive del territorio;

Vista la Diretiva 92/50/CEE del Consiglio UE del 18/06/1992, recepita con D.Lgs n.157 del 1995;

Visto il D.Lgs 19/04/2017, n.56 e in particolare l'art.36, comma 2, lett.a);

Vista l'analisi dei costi e ricavi attuali che evidenziano l'estrema onerosità della gestione in proprio;

Considerato che l'IISS Pavoncelli di Cerignola intende procedere all'affidamento dei lavori agricoli per la conduzione dei fondi olivetati presenti nell'azienda agraria annessa all'istituto;

Visto l'art.25 del D.l. n.129/2018 e in particolare il comma 3 "*La gestione dell'azienda deve essere condotta secondo criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità*";

Visto l'art.43, comma 1 del D.l. n.129/2018. "Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale, fatte salve le limitazioni specifiche previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente";

Visto l'art. 45, comma 1, lett.d) per effetto del quale il Consiglio di Istituto delibera in ordine ai contratti di durata pluriennale;

Tenuto conto che all'interno dell'istituzione scolastica non è stata rinvenuta la possibilità di costituzione di cooperative di studenti e/o genitori e/o docenti;

Viste le sentenze del Consiglio di Stato, Sezione V – Sentenza 31/05/2011, n.3250, Sezione V – Sentenza 23/05/2011, n.3086, del TAR Perugia, Sezione I – Sentenza 21/01/2010, n.26, della Corte di Giustizia UE, Sezione III – Sentenza 10/09/2009, n.C-206/08;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;
con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 111)

di procedere all'affidamento lavori in agricoltura di durata quadriennale per la conduzione dei fondi olivetati presenti nell'azienda agraria annessa all'istituto. Il Dirigente scolastico è delegato all'indizione di procedura di gara per la selezione di un operatore economico interessato sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) per i lavori colturali ricompresi nel servizio, escluse le operazioni di raccolta, è stabilito un compenso onnicomprensivo annuo di € 1.500,00 per ettaro di superficie;

- b) il corrispettivo stabilito sarà convertito in valore di frutti pendenti, che restano in diritto di proprietà dell'affidatario unitamente al valore dei residui della potatura secca;
- c) il valore economico a base di gara è un contributo a favore della Scuola finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa, fissato come importo base pari a € 2.500,00 annuali, oltre a una dichiarata quantità di frutti pendenti e di olio molito.

9. Variazione al Programma Annuale e.f. 2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.10, comma 3 del D.l. 28 agosto 2018, n.129;

Visti gli atti predisposti dal Direttore sga;

Vista la proposta della Giunta esecutiva

con la seguente votazione in forma palese:

- presenti 14
- favorevoli 14
- contrari 0

DELIBERA (N. 112)

l'approvazione delle variazioni da apportare al P.A. e.f. 2020 così di seguito descritte:

Pr	Data	Agg	voce	Svoce	Importo	Descrizione	Progetto	Tp	C	Sc
1	30/01/2020	12	2	1	0,03	Interessi attivi anno 2019 banca Italia	A01-1	2	1	2
2	18/02/2020	2	1	8	39.094,50	Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-26. Inclusione e lotta al disagio seconda edizione	A04_14	2	1	8
3	26/03/2020	3	1	4	29.564,53	A.F. 2020 SPESE DI PULIZIA GEN_FEB 2020	A01-1	3	10	6
4	08/04/2020	3	6	4	10.273,14	Risorse covid-19 ex art. 120 DL 18/2020	A03-15	3	5	2
								4	3	17
5	27/04/2020	3	1	1	2.510,54	Integrazione finanziamento per ulteriori spese di pulizia COVID 19. Nota 3746 del 17 02 20	A01-1	2	3	8
6	27/04/2020	3	6	3	1.000,00	PNSD A.F. 2020 DM 1147 2019. Nota 7155 del 18 03 20	P01_8	4	3	17
7	27/04/2020	4	4	1	3.015,00	Finanziamenti DAD Regione Puglia. Nota prot. 1993 del 10 04 20	A03-16	4	3	17
8	08/05/2020	3	6	4	5.382,58	Finanziamenti DL 18 2020. Nota prot. 8308 del 1 aprile 2020. Materiale igienico sanitario per COVID19	A01-1	2	3	8
9	05/06/2020	3	6	5	10.458,84	Nota prot. n. 13450 del 30 maggio 2020. Risorse covid ex art. 231, comma 7, D.L.34_2020	A01-17	2	3	8
10	05/06/2020	3	6	6	63.895,55	Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020. Risorse covid ex art. 231, comma 1, D.L.34_2020	A01-18	2	3	8

							A01-19	4	3	17
11	05/06/2020	5	6	1	746,00	Acconto fondi formazione dei docenti a.s.2019.20 scuole ambito 16	P04_4	3	2	9

Ai sensi dell'art.14 del DPR n.275/99 avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 18.00 e di essa viene redatto seduta stante il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, letto e approvato dai compresenti, è sottoscritto per ratifica dal Segretario e dal Presidente.

Il Segretario
prof.ssa Angela Lasalvia

Il Presidente
sig. Gennaro Leone

Pubblicità degli Atti

Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs n.297/94 il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 10 giugno 2020.

IL DIRETTORE S.G.A.
 Francesco Curci