



VERBALE N°05 del 24.09.2021

Il giorno ventiquattro del mese di settembre dell'anno 2021 alle ore 16.00 si riunisce, in modalità telematica su piattaforma CISCO, giusta convocazione con avviso scritto prot. n. 2536/U del 21/09/2021, il Consiglio di Istituto dell'IISS Pavoncelli di Cerignola, così composto:

1. prof. Mirra Pio	Dirigente scolastico (consigliere di diritto)	
2. prof. Cianci Pietro	componente docente	
3. prof. Colopi Natale	“	“
4. prof.ssa Fortarezza Donata	“	“
5. prof.ssa Lasalvia Angela	“	“
6. prof. Luongo Domenico	“	“
7. prof. Marro Arcangelo	“	“
8. prof. Meleleo Antonio	“	“ comp. G.E.
9. prof. Moscarella Armando	“	“
10. sig. Lapenna Domenico	componente personale ata	comp. G.E.
11. sig. Mancino Ruggiero	“	“
12. sig.ra Bianco Daniela	componente genitori	
13. sig. Folgani Francesco	“	“ Presidente
14. sig.ra Libertino Anna Altomare	“	“ comp. G.E.
15. sig.ra Russo Maria	“	“
16. sig. Dimmito Flavio	componente studenti	
17. sig.ra Fagnelli Maura	“	“ comp. G.E.
18. sig.ra Graziano Marika	“	“
19. sig. Vasciaveo Giuseppe	“	“

Argomenti iscritti all'odg, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Decadenza consiglieri
2. Organizzazione a.s. 2021/22;
 - a) formazione classi e assegnazione docenti
 - b) orario delle lezioni
 - c) accoglienza DPR 235/07
 - d) periodizzazione anno scolastico
 - e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie
3. Avviso pubblico prot. n.10812 del 13/05/2021 “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM” – iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato
4. Avviso pubblico prot. n.10812 del 13/05/2021 “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM” – incarico di direzione e coordinamento
5. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: delibera di adesione
6. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: delibera di adesione
7. Progetto SuperAbile – DGR 1291 del 29/07/2021 - iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato
8. Progetto SuperAbile – DGR 1291 del 29/07/2021 – rimodulazione impegni orari e piano finanziario
9. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07
10. Elezioni oo.cc. a scadenza annuale a.s. 2021/22
11. Individuazione componenti Comitato di Valutazione Docenti

12. Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2022/23 e la programmazione per il triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25
13. Assenso utilizzo extrascolastico impianti sportivi Provincia di Foggia
14. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2020/21
15. Disposizioni organizzative Covid-19
16. Art.58, comma 4 D.L. 25/05/2021, n.73 – c.d. Decreto sostegni: pianificazione interventi di acquisto
17. Piano Annuale di formazione in servizio 2021/22
18. Variazioni al P.A. e.f. 2021

Presiede il Presidente, sig. Folgani Francesco, funge da segretario verbalizzatore la prof.ssa Angela Lasalvia.

Sono presenti tutti i consiglieri dell'organo così come costituito ad eccezione dei consiglieri: Colopi Natale, Moscarella, Armando, Lapenna Domenico, Bianco Daniela, Russo Maria, Graziano Marika.

1. Decadenza consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.50 dell'OM. N.215/91;

Preso atto che nessun componente dell'organo così come costituito è decaduto;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 20)

la permanenza in carica di tutti i consiglieri componenti l'organo così come costituito.

Interviene il Dirigente scolastico, prof. Pio Mirra, per informare che il consigliere sig. Lapenna Domenico, titolare dell'IISS Pavoncelli in qualità di assistente amministrativo a t.i., è stato destinatario per l'a.s. 2021/22 di mobilità annuale per assegnazione interprovinciale in altro istituto, pertanto il Consiglio di Istituto funzionerà per l'anno corrente con n.18 consiglieri.

2. Organizzazione a.s. 2021/22

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Viste le determinazioni sulla materia del Collegio dei docenti del 3 settembre 2021, verbale n.01;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 21)

a) formazione classi e assegnazione docenti:

i criteri generali, esposti in ordine di priorità, ai quali il Dirigente scolastico dovrà uniformarsi per la formazione delle classi e assegnazione alle stesse dei docenti per l'a.s. 2021/22:

Formazione classi:

1. Classi prime – I anno:

- a) numero massimo di allievi iscritti alle prime classi non potrà superare la recettività dell'istituto in termini di numero di aule disponibili;
- b) numero massimo di allievi per singola classe/indirizzo dovrà tener conto del distanziametro di 1 metro statico quale misura di prevenzione da COVID-19;
- c) alunni in possesso di verbale di accertamento handicap ai fini dell'integrazione scolastica ai sensi del DPCM n.185 del 23/02/2006 e della relativa diagnosi funzionale;

- d) alunni con fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso indirizzo;
- e) alunni che hanno ricevuto dalla scuola secondaria di 1° grado consiglio orientativo rivolto all'istruzione tecnica e professionale;
- f) in caso di requisiti di parità di requisiti i posti verranno assegnati per mezzo di pubblico sorteggio.

2. classi intermedie:

- a. per eventuali nuove iscrizioni, a seguito di trasferimento da altra scuola, lo studente in ingresso sarà assegnato alla classe costituita con un minor numero di alunni;
- b. gli studenti ripetenti saranno assegnati alla stessa classe o ad altra di diverso corso/sezione secondo giudizi di convenienza e opportunità, valutati unitamente alle famiglie dal dirigente scolastico;

Assegnazione docenti alle classi:

- a) continuità didattica per i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con titolarità di servizio nella sede;
- b) assegnazione dei docenti autori degli ebook adottati nelle classi in uso;
- c) garantire il maggiore equilibrio possibile nei corsi tra docenti a tempo determinato ed indeterminato;

b) orario delle lezioni:

è adottato il seguente orario settimanale delle lezioni per l'a.s. 2021/22:

- a) l'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15;
- b) si adotta la riduzione oraria per flessibilità didattica di tutte le unità di lezione giornaliere, fissate in 50 minuti. I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di codocenza o in classi aperte. L'attività di codocenza è finalizzata all'articolazione della classe in sottogruppi, quanto possibile, e alla realizzazione delle attività in ambienti diversi (aree esterne, laboratori), diminuendo il numero di studenti per classe e favorire il maggior distanziamento.

c) attività accoglienza dei nuovi studenti:

nelle prime due settimane di inizio delle attività didattiche attività di accoglienza dei nuovi studenti per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del PTOF, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità. Nello stesso periodo i docenti delle varie discipline avranno cura di somministrare test di ingresso per l'analisi della situazione di partenza in ordine al complesso delle competenze e abilità in possesso.

d) periodizzazione anno scolastico:

ai fini della valutazione degli studenti si adotta la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, così distinti:

- primo quadrimestre: 20 settembre 2021 / 31 gennaio 2022;
- secondo quadrimestre: 1 febbraio 2022 / 9 giugno 2022.

e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie:

lo svolgimento dei rapporti con le famiglie prevede n.2 momenti a carattere collegiale della durata di n.3 ore ciascuno da calendarizzare prima delle festività natalizie e pasquali oltre a n.1 ora da destinare ai rapporti individuali, come previsti dall'art.29, comma 2 CCNL/07. Le ore dei momenti collegiali saranno conteggiate nel limite di cui al comma 3, lett.a dell'art.29, mentre quelle individuali sono da ritenersi un obbligo connesso alla funzione docente, da prestarsi solo previa notifica del giorno di ricevimento delle famiglie richiedenti.

3. Avviso pubblico prot. n.10812 del 13/05/2021 “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM” – iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l’Avviso pubblico prot. n.10812 del 13/05/2021;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.46 del 18/06/2021;

Vista la nota M.I. 201 del 20/07/2021 di autorizzazione e impegno di spesa;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 22)

l’iscrizione del finanziamento autorizzato nel P.A. e.f. 2021 nelle Entrate, Modello A, aggregato A3, alla voce 6-14 per l’importo di € 16.000,00.

Le spese relative al progetto autorizzato vengono registrate nelle Uscite, Modello A, aggregato P01-22 in dettaglio descritte nella rispettiva scheda finanziaria nel limite delle spese ammissibili.

4. Avviso pubblico prot. n.10812 del 13/05/2021 “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM” – incarico di direzione e coordinamento

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l’Avviso pubblico prot. n.10812 del 13/05/2021;

Vista la nota M.I. 201 del 20/07/2021 di autorizzazione e impegno di spesa;

Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 22 del 24/09/2021;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 23)

l’incarico di direzione e coordinamento è assunto dal Dirigente scolastico, prof. Pio Mirra. Dell’incarico de quo sarà richiesta autorizzazione per l’espletamento al Direttore generale dell’USR per la Puglia, competente per materia.

5. Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”: delibera di adesione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l’Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuola”;

Viste le finalità dell’Avviso con l’obiettivo di dotare gli edifici scolastici di un’infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.;

Visto il PTOF in adozione;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.24 del 16/09/2021;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 24)

l’adesione all’Avviso *de quo* per il seguente modulo progettuale:

- Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici : € 40.486,91

6. Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”: delibera di adesione
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l’Avviso pubblico 28966/2021 FESR REACT – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Viste le finalità dell’Avviso con l’obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.26 del 16/09/2021;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 25)

l’adesione all’Avviso *de quo* per i seguenti moduli progettuali:

- monitor digitali interattivi per la didattica :	€ 38.789,43
- digitalizzazione amministrativa :	€ 2.916,62
Totale	€ 41.666,05

7. Progetto SuperAbile – DGR 1291 del 29/07/2021 - iscrizione P.A. e.f. 2021 importo autorizzato

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la L.R. Puglia n.31/2009 “Norme regionali per l’esercizio del diritto all’istruzione e alla formazione”

Vista la notifica del contributo ammesso con DGR 1291 del 29/07/2021 per un importo di € 15.000,00 (quindicimila/00);

Vista la delibera del Collegio dei docenti n,12 del 3/09/2021;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 26)

l’iscrizione del finanziamento autorizzato nel P.A. e.f. 2021 nelle Entrate, Modello A, aggregato A4, alla voce 4-5 per l’importo di € 15.000,00

Le spese relative al progetto autorizzato vengono registrate nelle Uscite, Modello A, aggregato A03-26 in dettaglio descritte nella rispettiva scheda finanziaria nel limite delle spese ammissibili.

8. Progetto SuperAbile – DGR 1291 del 29/07/2021 – rimodulazione impegni orari e piano finanziario

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la notifica del contributo ammesso con DGR 1291 del 29/07/2021 per un importo di € 15.000,00 (quindicimila/00);

Vista la delibera del Collegio dei docenti n,12 del 3/09/2021;

Vista la determina del Dirigente scolastico per selezione del personale, prot. n.2359/U dell’11/09/2021 e l’Avviso pubblico per selezione AEC, prot. 2346/U dell’11/09/2021;

Preso atto del numero degli studenti diversabili che frequenteranno le attività progettuali e al fine di rendere più funzionale la mediazione didattica, la comunicazione, l’apprendimento, l’integrazione e la relazione, favorendo l’inclusione, l’interazione all’interno dell’ambiente scolastico, sociale e culturale e supportando il disabile in un’ottica di continua sinergia con i docenti, la famiglia e il contesto sociale;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 27)

a parziale modifica dell'Avviso pubblico richiamato in premessa, di selezionare n.6 unità di AEC - Assistenti alla comunicazione per un impegno orario/unitario di 60 ore extrascolastiche e alla rimodulazione degli impegni orari assegnati del personale coinvolto. Il piano finanziario è così rimodulato sulla base del contributo ammesso:

Spese	Descrizione			Importi	
	Personale interno	ore	Costo unitario in € lordo Stato	Personale interno	Costo € lordo Stato
spese di personale scolastico, docente e ATA, coinvolto nelle attività svolte negli spazi scolastici in orario extracurricolare	Direttore sga	6	24,55	Direttore sga	147,30
	Ass. amm.vo Area contabile	6	19,24	Ass. amm.vo Area contabile	115,44
	Docente coordinatore	30	23,22	Docente coordinatore	696,60
	Assistenti tecnici	20	19,24	Assistenti tecnici	384,80
	Collaboratori scolastici	20	16,58	Collaboratori scolastici	331,60
	Docenti di laboratorio	72	46,45	Docenti di laboratorio	3.344,40
	Totale			Totale	
spese di personale esterno qualificato proveniente da soggetti pubblici o privati coinvolti nel progetto	Personale esterno	ore	Costo unitario in € lordo Stato	Personale esterno	Costo € lordo Stato
	Assistenti alla comunicazione	360	25,00	Assistenti alla comunicazione	9.000,00
	Totale			Totale	9.000,00
spese per materiale di consumo necessari allo svolgimento delle attività	Materiale di consumo: piccoli attrezzi, derrate alimentari, cancelleria, altro.			Totale comprensivo di IVA € 979,86	
				TOTALE PROGETTO € 15.000,00	

9. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il PTOF in adozione;

Visto l'art.88, comma 2 del CCNL/07;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.23 del 19/09/2021;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 28)

le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto:

- art.88. comma 2, lett.b): attività aggiuntive di insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.c): ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero;
- art.88. comma 2, lett.d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.f): collaboratori del dirigente scolastico;
- art.88. comma 2, lett.k): staff di dirigenza
 coordinatori di classe
 coordinatore VI anno Enotecnico
 coordinatore leFP
 coordinatore Dipartimento Area BES
 animatore digitale
 tutor docenti neoassunti
 responsabile laboratorio viticolo-enologico
 responsabili laboratori professionali indirizzi IP
 referenti covid

10. Elezioni oo.cc. a scadenza annuale a.s. 2021/22

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'O.M. 15/07/1991, n.215 e ss.mm.ii.;

Considerato che le operazioni di voto per gli oo.cc. scolastici di durata annuale, rappresentanza studenti e genitori nei consigli di classe e rappresentanza studenti nel consiglio di istituto, devono concludersi entro il 31 ottobre 2021;

Vista la procedura semplificata di cui agli artt. 21 e 22 dell'OM richiamata;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.22 del 16/09/2021;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 29)

sono indette le elezioni per il rinnovo degli oo.cc. a scadenza annuale nella data di sabato 23 ottobre 2021 in orario antimeridiano per gli studenti e orario pomeridiano per i genitori.

I docenti coordinatori di classe presiederanno le assemblee con i genitori.

11. Individuazione componenti Comitato di Valutazione Docenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge 13 luglio 2015 , n. 107 .e in particolare il comma 129 che ha sostituito l'art.11 del D.Lgs n.297/94 così come recita:

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici;

Considerato che il Comitato in essere ha raggiunto la sua naturale scadenza;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 30)

di designare, in rappresentanza del Consiglio di Istituto i seguenti consiglieri:

- componente docente: prof. MELELEO Antonio;
- componente genitori: sig. Folgani Francesco
- componente studenti: sig.ra Fagnelli Maura

I consiglieri designati accettano l'incarico.

12. Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2022/23 e la programmazione per il triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la D.G.R. Puglia n.1108 del 07/07/2021 – Linee di indirizzo per il dimensionamento scolastico per l'a.s. 2022/23 e la programmazione per il triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25 , unitamente ai suoi allegati;

Vista la nota dell'USR per la Puglia – Direzione generale – prot. 20652 del 9/07/2021 di trasmissione delle Linee di indirizzo richiamate;

Vista la nota della Provincia di Foggia prot.n.39974 del 04/08/2021;

Visto il D.Lgs 13 aprile 2017, n. 61 "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale"

Visti gli indirizzi di studio per gli istituti professionali, di cui all'art.3, comma 1 del D.Lgs n.61/2017;

Visto l'Accordo di Rete CPIA 1 Foggia finalizzato all'attivazione di percorsi di istruzione di II livello per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 31)

istanza di attivazione dei seguenti percorsi professionali

1. **PERCORSI DI II LIVELLO PER GLI ADULTI:** richiesta attivazione percorso finalizzato al conseguimento del diploma di istruzione professionale presso il CPIA 1 Foggia dell'indirizzo ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA, per il quale è già attivo il corrispondente indirizzo diurno. La richiesta tiene conto dei seguenti criteri:
 - a) **destinatari:** la nuova e diversificata offerta formativa è a favore dei cosiddetti NEET – Not in Education Employment or Training, giovani adulti tra i 20 e 34 anni di età che non studiano e non lavorano, pari nel nostro territorio al 29,9%, dato quasi doppio all'eurozona;
 - b) **funzionalità:** coerenza con le vocazioni enogastronomiche del territorio e del turismo locale, nonché stretto raccordo con il mondo del lavoro per aumento di occupabilità giovanile in un settore che rappresenta il made in Italy;
 - c) **disponibilità di attrezzature e laboratori:** presenza in istituto di efficienti laboratori di cucina, sala e vendita e accoglienza turistica, che offrono la possibilità di effettuare tutte le tappe del prodotto trasformato: dalla preparazione, presentazione e promozione dei prodotti enogastronomici,
 - d) **sostenibilità e fattibilità:** l'indirizzo da attivare non presuppone alcun intervento dell'Amministrazione Provinciale di Foggia in riferimento all'edilizia scolastica. Inoltre giova precisare che presso l'ISS Pavoncelli sono disponibili e funzionanti aule, laboratori con attrezzature e requisiti fisico-spaziali adeguati, a partire dall'avvio del corso di studi e per tutta la durata e nessun onere è pertanto previsto a carico dell'ente competente in riferimento all'edilizia scolastica.
 - e) **marketing e pianificazione:** l'industria italiana del "food" occupa posizione di leadership e per i giovani interessati a questo settore si profilano interessanti opportunità di inserimento lavorativo, inoltre i dati di marketing confermano che il settore è in espansione con costante aumento di offerta di lavoro, non adeguatamente bilanciata dalla domanda di lavoro per bassa qualificazione tecnologica dei giovani diplomati.
2. **PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:** in aggiunta ai percorsi triennali di leFP già autorizzati, si propone l'attivazione:
 - a) percorso leFP, da erogare in regime di sussidiarietà, relativo alla figura di Operatore alla riparazione dei veicoli a motore;
 - b) percorsi quadriennali per il conseguimento del corrispondente diploma professionale di tecnico (per i percorsi triennali di leFP già autorizzati, relativi alle qualifiche triennali di Operatore ai servizi di promozione e accoglienza, Operatore meccanico, Operatore dell'Abbigliamento, Operatore della ristorazione), qualora sia definita la disciplina di tali percorsi mediante Accordo tra Regione Puglia eUSR.

In sintesi le nuove richieste per le figure di operatore e tecnico ricomprese nel Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e diplomi professionali (Accordo MIUR, MLPS e Regioni e Province autonome dell'701/08/2019):

indirizzi di studio art.3, c.1 DLgs 61/2017	Qualifica triennale leFP	Qualifica quadriennale leFP
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY		- Tecnico dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	- Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	- Tecnico per l'automazione industriale
ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA		- Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza - Tecnico di cucina - Tecnico dei servizi di sala-bar

In ordine alle proposte di nuove attivazioni di percorsi leFP si precisa che presso l'istituzione scolastica sono disponibili e funzionanti aule, laboratori con attrezzature e requisiti fisico-spaziali adeguati, a partire dall'avvio del corso di studi e per tutta la durata e nessun onere è previsto a carico dell'ente competente in riferimento all'edilizia scolastica.

13. Assenso utilizzo extrascolastico impianti sportivi Provincia di Foggia

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la nota della Provincia di Foggia, prot. n.43627 del 08/09/2021 per l'utilizzo degli impianti sportivi per il periodo 05/10/2021 – 20/07/2022;

Considerato che non è presente in istituto la palestra scolastica e campi sportivi esterni sono allo stato gravemente ammalorati e per l'attualità sono parzialmente utilizzati dagli stessi studenti frequentanti l'istituto;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 32)

di non concedere l'assenso richiesto per le motivazioni in premessa.

14. Incarico RSPP D.Lgs 81/2008 – consuntivo attività a.s. 2020/21

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il contratto stipulato con MPM di Plazzo Matteo e C. s.a.s., prot. n.817 del 11/03/2021 con naturale scadenza al 10/03/2022

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulle attività svolte durante l'a.s. 2020/21 per l'espletamento del servizio di consulenza tecnica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, incarico conferito al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, richiamato in premessa.

15. Disposizioni organizzative Covid-19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Piano Scuola 2021/22 – nota M.I. n.257 del 6 del 6/08/2021;

Visto il D.L. 6/08/2021, n.111;

Visto il verbale del CTS n.39 del 5/08/2021;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 16/09/2021;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 33)

l'adozione delle misure organizzative "Area docenti" e "Area studenti", di seguito descritte, adottate per l'ordinato avvio dell'a.s. 2021/22 e dei correlati adempimenti previsti per i destinatari:

AREA DOCENTI

- a) fanno ingresso nell'edificio scolastico indossando correttamente la mascherina chirurgica o altro dispositivo contemplato.
- b) attestano la presenza giornaliera firmando sul registro predisposto e compilano la dichiarazione personale quale misura di prevenzione anti-COVID;
- c) hanno l'obbligo di trovarsi nelle classi assegnate cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, così come previsto dall'art. 29, comma 5 CCNL/07;
- d) garantiscono il distanziamento fisico raccomandato, ove possibile, facendo disporre gli studenti nei banchi così come allocati, che per nessun motivo possono essere spostati dalla posizione contrassegnata sul pavimento;
- e) vigilano e garantiscono il corretto uso della mascherina propria e degli studenti, ricordando l'obbligo della stessa in tutti i momenti di permanenza a scuola. Si può abbassare la mascherina solo durante la consumazione di cibi e bevande;
- f) al cambio dell'ora il docente aspetta nella classe il docente della successiva lezione, avendo cura che nessuno studente lasci per qualsiasi motivo l'aula;
- g) i docenti hanno cura di far areare le aule didattiche e/o i laboratori per 5 minuti al termine di ogni ora di lezione;
- h) per le attività in azienda, di scienze motorie e nei laboratori i docenti trasferiscono il gruppo classe ordinatamente e assicurano mascherina e distanziamento (per le attività di scienze motorie al chiuso il distanziamento è di 2 metri); al termine delle attività riconducono con le stesse modalità gli studenti nelle classi;
- i) assistono gli studenti all'uscita, ex art.29, comma 5 CCNL/07, e vigilano sul distanziamento;

AREA STUDENTI

- a) fanno ingresso nell'edificio scolastico al suono della campana di inizio lezioni, indossando correttamente la mascherina chirurgica o di comunità.
- b) la mascherina obbligatoria deve essere di propria dotazione. Potranno essere distribuite mascherine gratuite nel limite delle disponibilità dell'istituto;
- c) in ritardo rispetto all'orario di ingresso accedono direttamente alle classi, evitando di sostare negli spazi comuni interni e esterni all'edificio;
- d) si dispongono nei banchi con divieto assoluto di spostare gli stessi dagli spazi contrassegnati;
- j) obbligatorio l'uso della mascherina in tutte le condizioni statiche e di movimento in classe, laboratori, in azienda, ecc. Gli studenti possono abbassare la mascherina solo durante la consumazione di cibi e bevande".

16. Art.58, comma 4 D.L. 25/05/2021, n.73 – c.d. Decreto sostegni: pianificazione interventi di acquisto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.58, comma 4 D.L. 25/05/2021, n.73 – c.d. Decreto sostegni, convertito con modificazioni dalla Legge 23/07/2021, n.106;

Viste la nota M.I. n.907 del 24/08/2021 - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;

Vista la nota M.I. n.18993 del 24/08/2021 che assegna all'IISS Pavoncelli l'importo di € 65.917,04;

Considerato che le risorse assegnate sono utilizzate nell'ambito della propria autonomia in funzione delle concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma;

Visto l'elenco, di cui alle disposizioni richiamate, di beni e servizi che le scuole possono acquistare con le risorse a disposizione;

Valutato il fabbisogno di acquisti in ordine alle priorità sulla base di specifiche esigenze della scuola e al carattere di urgenza per l'ordinato funzionamento dell'anno scolastico 2021/22;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 34)

l'approvazione del "Piano degli interventi" a cui il Dirigente scolastico darà esecuzione nel limite delle spese ammissibili e delle risorse assegnate:

rif. Art.54, c. 4	Descrizione
lett.a)	Acquisto di servizi professionali, di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti.
lett.b)	Acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19.
lett.d)	Interventi utili a potenziare la didattica e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica.
lett.f)	Adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica.

17. Piano Annuale di formazione in servizio a.s. 2021/22

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto che la formazione in servizio costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente;

Visto il PTOF in adozione;

Visti i criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento ex art.64, comma 13 del CCNL/07;

Visto il Piano di Formazione della Scuola Polo di ambito;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0

DELIBERA (N. 35)

la partecipazione individuale alle attività di formazione della Scuola Polo in premessa, integrate dal Piano Annuale di istituto sulle seguenti tematiche, ritenute significative e obbligatorie per il personale docente e ata:

- a) sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro – D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;
- b) gestione dei conflitti in classe e nell'ambiente di lavoro;
- c) educazione civica – Legge 22/08/2019, n.92;
- d) didattica digitale PNSD;
- e) piattaforme per DDI;
- f) codice della privacy – Reg UE 2016/679;
- g) nuovi professionali – D.Lgs 61/2017
- h) approccio globale ai bisogni educativi speciali e disagio diffuso

18. Variazioni al P.A. e.f. 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art.10, comma 3 del D.I. 28/08/2018, n.129;

Visti gli atti predisposti dal Direttore sga;

Vista la proposta della Giunta esecutiva;
 con la seguente votazione in forma palese: presenti 13; favorevoli 13, contrari 0
DELIBERA (N. 36)
 l'approvazione delle variazioni da apportare al P.A. e.f. 2021 così di seguito descritte:

Data	Aggr	Voce	Descrizione	Importo
28/08/2021	4	4	Progetto SuperAbile. L.R. n.31/2009. DGR n.1291 del 29/07/2021.	15.000,00
28/08/2021	3	6	Animatori digitali. PNSD A.F. 2021 DM 1147 2019	1.000,00
06/09/2021	5	5	Integrazione AGEA SALDO 2020	3.745,47
06/09/2021	7	1	Acquisto uve da vino. Gara del 14 luglio 2021	2.730,00
06/09/2021	3	6	Risorse ex art.58, c.4, DL 73/21 Sostegni bis - Legge 106 del 23 luglio 2021	65.917,04
06/09/2021	3	6	Progetto STEM - Avviso 10812 del 13.05.2021	16.000,00
06/09/2021	5	5	Contributo per masseria didattica da fondi per lo sviluppo rurale	7.000,00

Ai sensi dell'art.14 del DPR n.275/99 avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 17.10 e di essa viene redatto seduta stante il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, letto e approvato dai compresenti, è sottoscritto per ratifica dal Segretario e dal Presidente.

Il Segretario
prof.ssa Angela Lasalvia

Il Presidente
sig. Francesco Folgani

Pubblicità degli Atti

Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs n.297/94 il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'Albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 28 Settembre 2021

IL DIRETTORE S.G.A.
 Francesco Curci