



VERBALE N°01 del 03.09.2021

Il giorno tre del mese di settembre dell'anno 2021 alle ore 9.00 si riunisce in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Pavoncelli" di Cerignola, utilmente convocato con avviso scritto n. 2111/U del 30/08/2021..

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Insediamento organo collegiale
2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2021/22
3. Organizzazione a.s. 2021/22: a) formazione classi e assegnazione docenti; b) orario delle lezioni; c) attività accoglienza dei nuovi studenti; d) periodizzazione anno scolastico; e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie
4. Registro elettronico - determinazioni
5. Obblighi di vigilanza e funzione docente
6. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, termini e modalità candidature
7. Calendario esami integrativi e di idoneità a.s. 2021/22
8. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti
9. Progetto SuperAbile – L.R. Puglia 4/12/2009, n.31 – Approvazione proposta progettuale – Incarico di coordinamento – Criteri di reclutamento risorse umane interne
10. Comunicazioni del Dirigente scolastico, staff di dirigenza.

1. Insediamento organo collegiale

In pari data si insedia il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. Pavoncelli di Cerignola, presieduto dal dirigente scolastico, composto dal personale docente in servizio nell'istituto su posti comuni e di sostegno, che costituisce l'organico dell'autonomia nell'a.s. 2021/22. Viene nominato segretario dell'organico collegiale la prof.ssa Zefferino Laura.

2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2021/22

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il PTOF in adozione;

Visti i DD.PP.RR. n.87 e n.88 del 15/03/2010 e il D.Lgs n.61 del 13/05/2017 che prevedono la costituzione dei Dipartimenti quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 1)

all'unanimità per voto palese la costituzione dei seguenti Dipartimenti con potere deliberante sulle materie di interesse:

1. Dipartimento tecnico – indirizzo Agraria;
2. Dipartimento professionale – indirizzi: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenz. e ass. tecnica, Enogastronomia e ospit. Alberghiera.

Ulteriori Dipartimenti con funzioni di studio e consultive sono così individuati:

1. Dipartimento INVALSI, costituito dai docenti di italiano, matematica e lingua inglese;
2. Dipartimento BES, costituito dai docenti specializzati su sostegno;
3. Dipartimento Scienze motorie, costituito dai docenti di A048.

3. Organizzazione a.s. 2021/22

a) formazione classi e assegnazione docenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.7, c.2, lett.b) DLgs 297/94;

Tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto, delibera n.19 del 28/06/2021;

Visto l'art.25, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. per effetto del quale nel rispetto delle competenze degli organi collegiali spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 2)

all'unanimità per voto palese la proposta sui criteri generali, esposti in ordine di priorità, a cui il dirigente scolastico dovrà uniformarsi per la formazione delle classi e assegnazione alle stesse dei docenti per l'a.s. 2021/22:

Formazione classi:

1. Classi prime – I anno:

- a) numero massimo di allievi iscritti alle prime classi non potrà superare la recettività dell'istituto in termini di numero di aule disponibili;
- b) numero massimo di allievi per singola classe/indirizzo dovrà tener conto del distanziamento di 1 metro statico quale misura di prevenzione da COVID-19;
- c) alunni in possesso di verbale di accertamento handicap ai fini dell'integrazione scolastica ai sensi del DPCM n.185 del 23/02/2006 e della relativa diagnosi funzionale;
- d) alunni con fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso indirizzo;
- e) alunni che hanno ricevuto dalla scuola secondaria di 1° grado consiglio orientativo rivolto all'istruzione tecnica e professionale;
- f) in caso di requisiti di parità di requisiti i posti verranno assegnati per mezzo di pubblico sorteggio.

2. classi intermedie:

- a) per eventuali nuove iscrizioni, a seguito di trasferimento da altra scuola, lo studente in ingresso sarà assegnato alla classe costituita con un minor numero di alunni;
- b) gli studenti ripetenti saranno assegnati alla stessa classe o ad altra di diverso corso/sezione secondo giudizi di convenienza e opportunità, valutati unitamente alle famiglie dal dirigente scolastico.

Assegnazione docenti alle classi:

- a) continuità didattica per i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con titolarità di servizio nella sede;
- b) assegnazione dei docenti autori degli ebook adottati nelle classi in uso;
- c) garantire il maggiore equilibrio possibile nei corsi tra docenti a tempo determinato ed indeterminato;
- d) per eventuali ore residue in classi collaterali si terrà conto delle disponibilità dichiarate e della posizione occupata nella graduatoria interna di istituto.

b) orario delle lezioni

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il DPR n.275/99 e in particolare l'art.4, comma 2 che al punto b) individua tra le forme di flessibilità la definizione di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione e l'utilizzazione, nell'ambito del curriculum obbligatorio, degli spazi orari residui;

Visto il D.I. n.234/00 e in particolare l'art.5, comma 3 il quale dispone che l'adozione nell'ambito del POF di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione non può comportare la riduzione dell'orario obbligatorio annuale, nell'ambito del quale debbono essere recuperate le frazioni residue di tempo;

Visto l'art.28 del CCNL vigente, e in particolare il comma 7 in riferimento alla riduzione dell'unità oraria delle lezioni, che recepisce le richiamate disposizioni;

Vista la nota USR per la Puglia prot. 21518 del 17/08/2020 in riferimento al pieno utilizzo di tutto il personale già in dotazione organica appartenente alle varie tipologie in servizio, posto comune, docenti del potenziato, docenti di sostegno, docenti di RC, ITP, il cui

utilizzo va ottimizzato al netto delle compresenze, prevedendo il necessario recupero delle ore di servizio derivante da eventuale adozione di unità orarie inferiori ai 60 minuti; **Considerata** l'obbligazione contrattuale per il personale docente di prestare 18 ore settimanali di servizio;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 3)

all'unanimità per voto palese l'adozione del seguente orario settimanale delle lezioni per l'a.s. 2021/22:

a) l'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15; □

b) si adotta la riduzione oraria per flessibilità didattica di tutte le unità di lezione giornaliere, fissate in 50 minuti. I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di codocenza o in classi aperte.

L'attività di codocenza è finalizzata all'articolazione della classe in sottogruppi, quanto possibile, e alla realizzazione delle attività in ambienti diversi (aree esterne, laboratori), diminuendo il numero di studenti per classe e favorire il maggior distanziamento.

c) attività accoglienza dei nuovi studenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.3, comma 3 del DPR 235/07;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 4)

all'unanimità per voto palese nelle prime due settimane di inizio delle attività didattiche attività di accoglienza dei nuovi studenti per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del PTOF, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.

Nello stesso periodo i docenti delle varie discipline avranno cura di somministrare test di ingresso per l'analisi della situazione di partenza in ordine al complesso delle competenze e abilità in possesso.

d) periodizzazione anno scolastico

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.7, c.2, lett.c del Dlgs 297/94;

Visto il calendario scolastico Regione Puglia per l'a.s. 2021/22;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 5)

all'unanimità per voto palese ai fini della valutazione degli studenti la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, così distinti:

– primo quadrimestre: 20 settembre 2021 / 31 gennaio 2022;

– secondo quadrimestre: 1 febbraio 2022 / 9 giugno 2022.

e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.29, c.4, CCNL/07;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 6)

all'unanimità per voto palese lo svolgimento dei rapporti con le famiglie in n.2 momenti a carattere collegiale della durata di n.3 ore ciascuno da calendarizzare prima delle festività natalizie e pasquali oltre a n.1 ora da destinare ai rapporti individuali, come previsti dall'art.29, comma 2 CCNL/07. Le ore dei momenti collegiali saranno conteggiate nel limite di cui al comma 3, lett.a dell'art.29, mentre quelle individuali sono da ritenersi un obbligo connesso alla funzione docente, da prestarsi solo previa notifica del giorno di ricevimento delle famiglie richiedenti.

4. Registro elettronico - determinazioni

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista la Legge 7 agosto 2012, n.135 che ha previsto all'art.7, comma 3 l'adozione del registro elettronico;

Preso atto che la norma non specifica la tipologia di registro, ovvero se di classe o personale o entrambi, pur se tra le due tipologie sussiste una notevole differenza giuridica;

Vista la Sentenza della Corte di Cassazione n. 208196 del 1997, che ha definito il "registro di classe" come atto pubblico, posto in essere dal docente in qualità di pubblico ufficiale e destinato a fornire la prova di fatti giuridicamente rilevanti, costitutivi di diritti e obblighi attraverso la quotidiana annotazione della presenza;

Considerato che il "registro personale" non costituisce atto pubblico e ufficiale, ma semplice documento per l'annotazione dell'andamento didattico disciplinare di ogni singolo alunno;

Considerato che per l'attualità il patrimonio di attrezzature dell'istituto non permette di dotare ogni aula didattica di una postazione personal computer;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 7)

all'unanimità per voto palese e limitatamente all'a.s. 2021/22 di attuare un sistema misto con "registro di classe" cartaceo e elettronico e "registro personale" in solo formato elettronico. Tutti docenti in servizio sono obbligati all'utilizzo del sistema misto. Le registrazioni sul registro elettronico di classe e personale potranno avvenire utilizzando le attrezzature informatiche della scuola o anche personali a scuola o altra sede, rientrando tra gli obblighi previsti dall'art.29, comma 2 del CCNL/07 e dal Contratto Integrativo di Istituto vigente.

5. Obblighi di vigilanza e funzione docente

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Considerato che la vigilanza degli allievi è un obbligo di servizio e che la connessa responsabilità del docente per inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2027 e 2048 del Codice Civile;

Vista la Sentenza della Corte dei Conti Sez. I del 24/09/1984 n.172 che ha disposto l'obbligo di vigilanza come primario rispetto agli altri obblighi di servizio e in ipotesi di concorrenza di più obblighi il docente deve anteporre l'adempimento del dovere di vigilanza;

Sentito il dirigente scolastico in riferimento al profilo di responsabilità correlato alla colpa in vigilando, responsabilità civile che fa sorgere in capo al soggetto responsabile l'obbligazione al risarcimento del danno;

DELIBERA (N. 8)

all'unanimità per voto palese che tutti i docenti - su posti comuni, su sostegno, in attività di codocenza o completamento orario obbligatorio - potranno essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti.

La sostituzione sarà disposta con ordine di servizio e conseguente obbligo all'adempimento, salvo il diritto dell'esercizio del potere di rimostranza.

Giusta previsione dell'art.11 del Contratto Integrativo d'Istituto dell'11/01/2021 ancora vigente, per le sostituzioni dei docenti assenti si procederà secondo le seguenti priorità, fermo restando il criterio generale di dare la precedenza al docente della stessa classe, poi della stessa materia di altra classe, infine qualunque docente di qualsiasi materia:

- a) docente con obbligo di recupero permesso breve;
- b) docente con completamento cattedra;
- c) docente con recupero per adozione flessibilità oraria.

Gli insegnanti di sostegno, in caso di assenza dello studente diversabile, possono essere utilizzati per eventuali supplenze nella stessa classe dello studente DVA assegnato e in via eccezionale in classi diverse.

6. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, candidature

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.33 del CCNL/07;

Visto il PTOF in adozione;

Sentito il dirigente scolastico

DELIBERA (N. 9)

all'unanimità per voto palese di individuare la seguente area funzionale alla realizzazione dell'offerta formativa di istituto:

- Area Studenti: attività integrative e complementari.

Si delega lo staff di dirigenza ad esplicitare le aree di intervento, declinando obiettivi, attività e risultati attesi in coerenza con le priorità strategiche di miglioramento e del conseguente PdM di istituto.

Destinatari sono tutti i docenti in servizio presso l'istituto con esclusione dei docenti brevi e saltuari, che potranno presentare la propria istanza di candidatura corredata da curriculum vitae formato europeo entro la data che sarà resa nota con avviso scritto del dirigente Al fine di rendere concreta la funzione da assegnare e in coerenza con le esigenze di funzionamento della scuola si stabilisce di attribuire una funzione strumentale per indirizzo/corso di studi.

7. Calendario esami integrativi ed idoneità a.s. 2021/22

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il Decreto 8/02/2021, n.5 in particolare gli artt. 4, 5, 6;

Viste le istanze pervenute;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.44 del 18/06/2021;

Preso atto che occorre prevede una sessione di esami integrativi alle classi II, III, IV Agraria, II, IV Manutenzione e A.T., II, IV Enogastronomia e o.a., e esami di idoneità alla classe IV Industria e Artigianato per il made in Italy;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 10)

all'unanimità per voto palese il calendario delle operazioni d'esame:

1. Esami integrativi:

| Giorno | ora | Attività |
|------------|-----------|------------------|
| 13/09/2021 | 8.30 | Prove d'esame |
| | a seguire | Scrutinio finale |

2. Esami di idoneità:

| Giorno | ora | Attività |
|------------|-------|------------------|
| 13/09/2021 | 8.30 | Prove d'esame |
| | 10.30 | Scrutinio finale |

Per l'accertamento della preparazione dei candidati nelle discipline oggetto di verifica, si stabilisce di far ricorso a prove orali.

Per quanto riguarda la commissione esaminatrice così si precisa:

a) per l'art.4 del Decreto la Commissione "Esami integrativi", nominata e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato, è formata dai docenti della classe cui il candidato aspira, in numero comunque non inferiore a tre, che rappresentano tutte le discipline sulle quali il candidato deve sostenere gli esami;

b) per l'art.6 del Decreto la Commissione "Esami di idoneità", nominata e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato, è formata dai docenti della classe cui il candidato aspira, che rappresentano tutte le discipline sulle quali il candidato deve sostenere gli esami, eventualmente integrata da docenti delle discipline degli anni precedenti.

8. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto che il termine ultimo per le iscrizioni ai percorsi di II di istruzione per adulti è fissato al 15 ottobre 2021;

Preso atto che l'offerta formativa è a favore dei cosiddetti NEET – Not in Education Employment or Training, giovani adulti che non studiano e non lavorano e per i quali bisogna attivare ogni azione a sostegno;

Considerato che, tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, si possono accogliere in casi motivati richieste di iscrizione pervenute oltre il termine;

Vista la nota M.I. prot. 12757 del 27/05/2021;

DELIBERA (N. 11)

all'unanimità per voto palese di prorogare il termine *de quo* al 15 novembre 2021.

9. Progetto SuperAbile – L.R. Puglia 4/12/2009, n.31 – Approvazione proposta progettuale – Incarico di coordinamento – Criteri di reclutamento risorse umane interne

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista la L.R. Puglia n.31/2009 "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione"

Visto l'art.2, comma 1, lett. m) della Legge richiamata che prevede azioni a garantire ai soggetti diversabili la piena integrazione scolastica e lavorativa;

Visto il progetto, denominato "SuperAbile", trasmesso agli uffici regionali con nota prot. 703/U del 2/03/2021;

Vista la notifica del contributo ammesso con DGR 1291 del 29/07/2021 per un importo di € 15.000,00 (quindicimila/00);

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 12)

all'unanimità per voto palese:

- approvazione del progetto "SuperAbile" e le attività previste codificate "Laboratorio di cucina" come indicate nel formulario progetto;
- incarico di coordinamento delle correlate attività progettuali alla prof.ssa Lasalvia Angela;
- approva i criteri di selezione delle risorse umane interne relative n.1 docente di B020 Lab. servizi enogastronomici settore cucina e n.1 docente di B021 Lab. servizi enogastronomici settore sala e vendita, così riportati:

| N | Titoli culturali/professionali e di servizio | Valutazione | p.ti max |
|---|---|--|----------|
| 1 | Laurea vecchio ordinamento o specialistica (in alternativa al punto 2) | Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98 | 10 |
| 2 | Laurea triennale (in alternativa al punto 1) | Punti 4 | 4 |
| 3 | Diploma di istruzione 2° grado specifico (coerente con la figura richiesta) | Punti 10 per votazione 100 e lode Punti 9 per votazione 100 Punti 7 per votazione da 99 a 86 Punti 5 per votazione fino a 85 | 10 |
| 4 | Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, etc.) | Punti 3 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni | 6 |
| 5 | Certificazioni/attestati su metodologie didattiche innovative | Punti 3 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni | 6 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| 6 | Attestati professionali coerenti con la figura richiesta | Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni | 4 |
| 7 | Servizio di ruolo in qualità di docente | Punti 8 > 15 anni di servizio Punti 5 > 10 anni di servizio Punti 3 > 5 anni di servizio | 8 |
| 8 | Superamento pubblico concorso nella disciplina specifica | Punti 12 | 12 |

10. Comunicazioni del Dirigente scolastico, staff di dirigenza.

Il Dirigente scolastico, valutata l'opportunità, per esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare lo svolgimento delle funzioni relativamente alle attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni, comunica al Collegio dei docenti i nominativi dei docenti delegati:

1. collaboratore vicario, art. 13, comma 9 CCNL Area Istruzione e Ricerca 8/7/2019:
prof.ssa LASALVIA Angela
2. staff di dirigenza, art.1, comma 83 Legge 13/07/2015, n.107:
prof. CIANCI Pietro
prof. DE FILIPPIS Antonio
prof.ssa GENOVESE Sonia
prof. LUONGO Domenico
prof. MARINELLI Francesco
prof. MELELEO Antonio
prof.ssa MISURIELLO Giovanna
prof. MOSCARELLA Armando
prof.ssa ZEFFERINO Laura

I docenti individuati saranno destinatari di specifico atto di delega con l'indicazione dei compiti connessi alla funzione.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 11.45 e di essa viene redatto il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, sottoscritto dal segretario e dal presidente, viene affisso all'Albo di Istituto e pubblicato per giorni dieci dalla data della riunione.

Chiunque componente Collegio dei docenti che abbia interesse può proporre nel termine di pubblicazione rilievi al segretario dell'organo collegiale. Decorso il termine e senza rilievi il verbale si intende approvato e con esso tutte le sue determinazioni.

IL SEGRETARIO
prof.ssa Laura Zefferino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pio Mirra

Pubblicità degli Atti

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal 04/09/2021.

IL DIRETTORE S.G.A.
Francesco Curci