



VERBALE N°01 del 02.09.2020

Il giorno due del mese di settembre dell'anno 2020 alle ore 9.30 presso l'auditorium di istituto si riunisce in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Pavoncelli" di Cerignola, utilmente convocato con comunicazione scritta n.16902/U del 24/08/2019.

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Insediamento organo collegiale l'a.s. 2020/21;
2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2020/21
3. Organizzazione a.s. 2020/21:
 - a) formazione classi e assegnazione docenti;
 - b) orario delle lezioni;
 - c) attività accoglienza dei nuovi studenti;
 - d) periodizzazione anno scolastico;
 - e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie;
4. Registro elettronico - determinazioni;
5. Obblighi di vigilanza e funzione docente;
6. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, termini e modalità candidature;
7. Educazione civica – Linee guida;
8. Didattica Digitale Integrata – Linee guida;
9. Misure di prevenzione COVID-19: Patto di corresponsabilità, modifiche Regolamento di Istituto;
10. Calendario esami integrativi a.s. 2020/21;
11. Calendario esami di qualifica leFP a.s. 2019/20;
12. Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato – art.6 O.M. 16/05/2020, n.11;
13. Autonomia didattica, art.4, comma 2, lett.d): articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso;
14. Avviso FSE 19146 del 6 luglio 2020 – Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado: delibera.

Presiede la riunione il dirigente scolastico, prof. Pio Mirra.

Sono presenti i docenti in servizio nell'istituto, di cui al separato elenco che si allega al presente verbale.

Il Presidente, considerata valida la seduta per quorum richiesto, apre i lavori assembleari con la discussione degli argomenti iscritti all'o.d.g.

1. Insediamento organo collegiale l'a.s. 2020/21

In pari data si insedia il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Pavoncelli" di Cerignola, presieduto dal dirigente scolastico, composto dal personale docente in servizio nell'istituto su posti comuni e di sostegno, che costituisce l'organico dell'autonomia nell'a.s. 2020/21.

Viene nominato segretario dell'organico collegiale la prof.ssa Zefferino Laura.

2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2020/21

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il PTOF in adozione;

Visti i DD.PP.RR. n.87 e 88 del 15/03/2010 e il D.Lgs 61/2018 che prevedono la costituzione dei Dipartimenti quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 01)

all'unanimità e per voto palese la costituzione dei seguenti Dipartimenti con potere deliberante sulle materie di interesse:

1. Dipartimento tecnico – indirizzo Agraria;
2. Dipartimento professionale – indirizzi Produz. Tessili, Manutenz. e ass. tecnica, Enogastronomia e ospit. Alberghiera.

Ulteriori Dipartimenti con funzioni di studio e consultive sono così individuati:

1. Dipartimento INVALSI, costituito dai docenti di italiano, matematica e lingua inglese;
2. Dipartimento BES, costituito dai docenti specializzati su sostegno;
3. Dipartimento Scienze motorie, costituito dai docenti di A048.

3. Organizzazione a.s. 2020/21

a) formazione classi e assegnazione docenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.7, c.2, lett.b) DLgs 297/94;

Tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto di cui alle delibere n.104/19 e n.114/20;

Visto l'art.25, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. per effetto del quale nel rispetto delle competenze degli organi collegiali spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;

Sentito il dirigente scolastico;

PROPONE

all'unanimità i seguenti criteri generali, esposti in ordine di priorità, a cui il dirigente scolastico dovrà uniformarsi per la formazione delle classi e assegnazione alle stesse dei docenti per l'a.s. 2020/21:

▪ Formazione classi:

1. Classi prime – I anno:

- a) numero massimo di allievi iscritti alle prime classi non potrà superare la recettività dell'istituto in termini di numero di aule disponibili;
- b) numero massimo di allievi per singola classe/indirizzo dovrà tener conto del distanziamento di 1 metro statico quale misura di prevenzione da COVID-19; alunni in possesso di verbale di accertamento handicap ai fini dell'integrazione scolastica ai sensi del DPCM n.185 del 23/02/2006 e della relativa diagnosi funzionale;
- c) alunni con fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso indirizzo;
- d) alunni che hanno ricevuto dalla scuola secondaria di 1° grado consiglio orientativo rivolto all'istruzione tecnica e professionale;
- e) in caso di requisiti di parità di requisiti i posti verranno assegnati per mezzo di pubblico sorteggio.

2. classi intermedie:

- a) per eventuali nuove iscrizioni, a seguito di trasferimento da altra scuola, lo studente in ingresso sarà assegnato alla classe costituita con un minor numero di alunni;
- b) gli studenti ripetenti saranno assegnati alla stessa classe o ad altra di diverso corso/sezione secondo giudizi di convenienza e opportunità, valutati unitamente alle famiglie dal dirigente scolastico.

▪ Assegnazione docenti alle classi:

- a) continuità didattica per i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con titolarità di servizio nella sede;
- b) assegnazione dei docenti autori degli ebook adottati nelle classi in uso;
- c) garantire il maggiore equilibrio possibile nei corsi tra docenti a tempo determinato ed indeterminato;
- d) per eventuali ore residue in classi collaterali si terrà conto delle disponibilità dichiarate e della posizione occupata nella graduatoria interna di istituto.

b) orario delle lezioni

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il DPR n.275/99 e in particolare l'art.4, comma 2 che al punto b) individua tra le forme di flessibilità la definizione di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione e l'utilizzazione, nell'ambito del curriculum obbligatorio, degli spazi orari residui;

Visto il D.I. n.234/00 e in particolare l'art.5, comma 3 il quale dispone che l'adozione nell'ambito del POF di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione non può comportare la riduzione dell'orario obbligatorio annuale, nell'ambito del quale debbono essere recuperate le frazioni residue di tempo;

Visto l'art.28 del CCNL vigente, e in particolare il comma 7 in riferimento alla riduzione dell'unità oraria delle lezioni, che recepisce le richiamate disposizioni;

Vista la nota USR per la Puglia prot. 21518 del 17/08/2020 in riferimento al pieno utilizzo di tutto il personale già in dotazione organica appartenente alle varie tipologie in servizio, posto comune, docenti del potenziato, docenti di sostegno, docenti di RC, ITP, il cui utilizzo va ottimizzato al netto delle compresenze, e prevedendo il necessario recupero delle ore di servizio derivante da eventuale adozione di unità orarie inferiori ai 60 minuti;

Considerata l'obbligazione contrattuale per il personale docente di prestare 18 ore settimanali di servizio;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 02)

a maggioranza l'adozione del seguente orario settimanale delle lezioni per l'a.s. 2020/21:

- l'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15;
- si adotta la riduzione oraria per flessibilità didattica di tutte le unità di lezione giornaliere, fissate in 50 minuti.

I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di codocenza o in classi aperte.

Voti contrari 2. La prof.ssa Mauriello Giuseppina esprime voto contrario ritenendo che l'unità di lezione in 60 minuti permette un più proficuo lavoro didattico nelle classi. La prof.ssa Bonelli Graziella esprime voto contrario e si riporta alle motivazioni espresse dalla prof.ssa Mauriello.

c) attività accoglienza dei nuovi studenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.3, comma 3 del DPR 235/07;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 03)

all'unanimità nelle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del PTOF, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.

Nello stesso periodo i docenti delle varie discipline avranno cura di somministrare test di ingresso per l'analisi della situazione di partenza in ordine al complesso delle competenze e abilità in possesso.

d) periodizzazione anno scolastico

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.7, c.2, lett.c del Dlgs 297/94;

Visto il calendario scolastico Regione Puglia per l'a.s. 2020/21;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 04)

all'unanimità ai fini della valutazione degli studenti la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, così distinti:

- primo quadrimestre: 24 settembre 2020 / 31 gennaio 2021;
- secondo quadrimestre: 1 febbraio 2021 / 11 giugno 2021.

e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie – art.29, c.4 CCNL/07;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.29, c.4, CCNL/07;

Sentito il dirigente scolastico;

PROPONE

all'unanimità per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie di stabilire n.2 momenti a carattere collegiale della durata di n.3 ore ciascuno dare prima delle festività natalizie e pasquali oltre a n.1 ora da destinare ai rapporti individuali, come previsti dall'art.29, comma 2 CCNL/07.

Le ore dei momenti collegiali saranno conteggiate nel limite di cui al comma 3, lett.a dell'art.29, mentre quelle individuali sono da ritenersi un obbligo connesso alla funzione docente, da prestarsi solo previa notifica del giorno di ricevimento delle famiglie richiedenti.

3. Registro elettronico - determinazioni

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista la Legge 7 agosto 2012, n.135 che ha previsto all'art.7, comma 3 l'adozione del registro elettronico;

Preso atto che la norma non specifica la tipologia di registro, ovvero se di classe o personale o entrambi, pur se tra le due tipologie sussiste una notevole differenza giuridica;

Vista la Sentenza della Corte di Cassazione n. 208196 del 1997, che ha definito il "registro di classe" come atto pubblico, posto in essere dal docente in qualità di pubblico ufficiale e destinato a fornire la prova di fatti giuridicamente rilevanti, costitutivi di diritti e obblighi attraverso la quotidiana annotazione della presenza;

Considerato che il "registro personale" non costituisce atto pubblico e ufficiale, ma semplice documento per l'annotazione dell'andamento didattico disciplinare di ogni singolo alunno;

Considerato che per l'attualità il patrimonio di attrezzature dell'istituto non permette di dotare ogni aula didattica di una postazione personal computer;

Sentito il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 05)

all'unanimità e limitatamente all'a.s. 2020/21 di attuare un sistema misto con registro di classe cartaceo e elettronico e registro personale in solo formato elettronico. Tutti docenti in servizio sono obbligati all'utilizzo del sistema misto. Le registrazioni sul registro elettronico potranno avvenire utilizzando le attrezzature informatiche della scuola o anche personali a scuola o altra sede, rientrando tra gli obblighi previsti dall'art.29, comma 2 del CCNL/07 e dal Contratto Integrativo di Istituto vigente.

4. Obblighi di vigilanza e funzione docente

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Considerato che la vigilanza degli allievi è un obbligo di servizio e che la connessa responsabilità del docente per inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2027 e 2048 del Codice Civile;

Vista la Sentenza della Corte dei Conti Sez. I del 24/09/1984 n.172 che ha disposto l'obbligo di vigilanza come primario rispetto agli altri obblighi di servizio e in ipotesi di concorrenza di più obblighi il docente deve anteporre l'adempimento del dovere di vigilanza;

Sentito il dirigente scolastico in riferimento al profilo di responsabilità correlato alla *culpa in vigilando*, responsabilità civile che fa sorgere in capo al soggetto responsabile l'obbligazione al risarcimento del danno;

DELIBERA (N. 06)

che tutti i docenti, su posti comuni, su sostegno, in attività di codocenza o completamento orario obbligatorio, potranno essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti. La sostituzione sarà disposta con ordine di servizio e conseguente obbligo all'adempimento, salvo il diritto dell'esercizio del potere di rimostranza.

5. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, termini e modalità candidature

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.33 del CCNL/07;

Visto il PTOF in adozione;

Sentito il dirigente scolastico

DELIBERA (N. 07)

all'unanimità di individuare le seguenti aree funzionali alla realizzazione dell'offerta formativa di istituto:

- Area Studenti: attività integrative e complementari;

Si delega lo staff di dirigenza ad esplicitare le aree di intervento, declinando obiettivi, attività e risultati attesi in coerenza con le priorità strategiche di miglioramento e del conseguente PdM di istituto.

Destinatari sono tutti i docenti in servizio presso l'istituto con esclusione dei docenti brevi e saltuari, che potranno presentare la propria istanza di candidatura corredata da curriculum vitae formato europeo entro la data che sarà resa nota con avviso scritto del dirigente

Al fine di rendere concreta la funzione da assegnare e in coerenza con le esigenze di funzionamento della scuola si stabilisce di attribuire una funzione strumentale per indirizzo/corso di studi.

6. Educazione civica – Linee guida

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista la Legge n.92/2019 che ha introdotto l'insegnamento dell'Educazione civica a partire dall'a.s. 2020/21;

Visto il Decreto M.I. n.35 del 22/06/2020 che ha adottato le Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica;

Sentito il Dirigente scolastico

DELIBERA (N. 08)

all'unanimità la costituzione di una commissione di lavoro per la costruzione del curriculum per il nuovo insegnamento. La commissione è così composta: proff. Cimetti Raffaele, Daniele Antonio, Lasalvia Angela, Mancino Rita, Panico Antonello.

7. Didattica Digitale Integrata – Linee guida

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il Decreto M.I. n.39 del 26/06/2020;

Visto il Decreto M.I. n. 89 del 07/08/2020 che ha adottato le Linee guida sulla Didattica digitale integrata;

Sentito il Dirigente scolastico

DELIBERA (N. 09)

all'unanimità la costituzione di una commissione di lavoro dedicata. La commissione è così composta: proff. Daniele Antonio, Lasalvia Angela, Meleleo Antonio, Misuriello Giovanna, Marro Arcangelo.

8. Misure di prevenzione COVID-19: Patto di corresponsabilità, modifiche Regolamento di Istituto

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Sentito il Dirigente scolastico sulla materia;

DELIBERA (N. 10)

all'unanimità la costituzione di una commissione di lavoro dedicata. La commissione è così composta: proff. Colopi Natale, Giordano Gabriella, Marinelli Francesco, Moscarella Armando, Panico Antonello.

9. Calendario esami integrativi a.s. 2020/21

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista l'O.M. n.41 del 27/06/2020 e in particolare l'articolo 4 "Esami integrativi nella scuola secondaria di secondo grado";

Viste le istanze pervenute;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 10)

all'unanimità la data per la sessione d'esami integrativi fissata al giorno 4 settembre 2020. Le Commissioni esaminatrici sono costituite da almeno due docenti delle materie di interesse e presiedute dal dirigente scolastico. Di seguito si riporta dettaglio attività:

INDUSTRIA E ARTIGIAMATO PER IL MADE IN ITALY

N.	Cognome e nome	alla classe	materie/esame	Docente
1	RUGLIO LUANA	2 ^a	Rappr. grafiche (1°anno)	Marro Arcangelo
			Lab. tecn. ed esercitaz. (1°anno)	Paglia Teresa
2	DANTONE CINZIA PA	2 ^a	Rappr. grafiche (1°anno)	Marro Arcangelo
			Lab. tecn. ed esercitaz. (1°anno)	Paglia Teresa
3	ROMAGNUOLO ALESSIA	3 ^a	Diritto ed economia (1°, 2°anno)	Panico Antonello
			Informatica (1°, 2°anno)	Misuriello Giovanna
			Lab. tecn. ed esercitaz. (1°, 2°anno)	Paglia Teresa

ENOGASTRONOMIA E SERVIZI ALBERGHIERO

N.	Cognome e nome	alla classe	materie/esame	Docente
1	DIGIOIA GIORGIA	3 ^a	Scienze degli alimenti	Siani Valentina
			Informatica	Misuriello Giovanna
			Tedesco	Terlizzi Nunzia
			Lab. enogastronomici cucina	Travaglio Marco
			Lab. enogastronomici sala/vendita	Bonelli Grazia
			Lab. accoglienza turistica	Amoroso Lucia

AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

N.	Cognome e nome	alla classe	materie/esame	Docente
1	CANNONE VINCENZO	3 ^a	Rappr. grafiche (1°, 2°anno)	Camporeale Salvatore
			Tecnologie applicate (2° anno)	Prencipe Pasquale
2	SPIONE FRANCESCO PIO	3 ^a	Tecnologie applicate (2° anno)	Prencipe Pasquale
3	QUARTICELLI GIUSEPPE	3 ^a	Rappr. grafiche (1°, 2°anno)	Camporeale Salvatore
			Tecnologie applicate (2° anno)	Prencipe Pasquale
4	CHIEPPA FRANCESCO PIO	6 ^a	Viticultura e difesa della vite	Andreano Giuseppe
			Enologia	Coccia Francesco
			Biotecnologie vitivinicole	Coccia Francesco
5	DE CILLIS VINCENZO	6 ^a	Viticultura e difesa della vite	Andreano Giuseppe
			Enologia	Coccia Francesco
			Biotecnologie vitivinicole	Coccia Francesco
6	MARINARO GERARDO	6 ^a	Viticultura e difesa della vite	Andreano Giuseppe
			Enologia	Coccia Francesco
			Biotecnologie vitivinicole	Coccia Francesco

10. Calendario esami di qualifica leFP a.s. 2019/20

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista la DGR Puglia del 11/06/2020, n.888 che ha previsto nuove modalità di svolgimento degli esami di leFP per l'a.s. 2019/20, rinviati a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 11)

all'unanimità le date per la sessione d'esami di leFP e il dettaglio attività così come segue:

Criteri di ammissione

La DGR richiamata, in deroga a quanto previsto dalle Linee guida regionali, di cui alla DGR del 19/05/2015, n1046, prevede:

a) la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, quale unico componente esterno, e tre componenti interni, così individuati:

- classe 3 A Enogastronomia LASALVIA, SIANI, TRAVAGLIO
- classe 3 B Enogastronomia BONELLI, CAPUTO, SIANI
- classe 3 C Enogastronomia AMOROSO,FORTAREZZA, TRAVAGLIO
- classe 3 A Ind. e Artig. per il Made in Italy LASALVIA, MARRO, PAGLIA
- classe 3 A Manut. e ass. tecnica DANIELE, DILEO, RUSSO A.

b) l'ammissione diretta degli studenti agli esami finali;

Modalità di svolgimento degli esami

Gli esami si terranno in presenza secondo il seguente calendario:

a) le prove d'esame consistono nella presentazione e discussione di un elaborato pratico coerente con il profilo della qualifica secondo le indicazioni della scuola; l'elaborato in formato pdf, power-point, disegni e cartamodelli sarà consegnato in sede d'esame;

b) le prove sono in presenza con il seguente calendario:

giorno	ora	classe/indirizzo
15/09/2020	8.30	3 A ENOGASTRONOMIA
16/09/2020	8.30	3 B ENOGASTRONOMIA

17/09/2020	8.30	3 C ENOGASTRONOMIA
18/09/2020	8.30	3 A INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
18/09/2020	11.00	3 A MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Valutazione

Al fine di orientare la valutazione finale ad una maggiore valorizzazione del percorso triennale e non agli esiti della prova d'esame, la valutazione finale deve essere la risultante delle sottoelencate componenti:

- a) 75% percorso triennale di qualifica (25% per singola annualità);
- b) 25% colloquio d'esame.

11. Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato – art.6 O.M. 16/05/2020, n.11

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art.6 dell'O.M. 16/05/2020, n.11;

Viste le delibere del Collegio dei docenti nn. 36 e 42 del 28/05/2020;

Vista la nota M.I. prot. 1494 del 26/08/2020;idea

Considerato che per l'attualità sono in corso lavori di manutenzione straordinaria disposti dall'ente Provincia e che l'organico docente deve ancora trovare assetto definitivo, essendo allo stato ancora vacanti posti e ore di insegnamento;

Considerato, altresì, che non sono ancora disponibili gli arredi relativi a banchi monoposto, condizione inderogabile per il distanziamento fisico;

Preso atto che oltre alle carenze evidenti per gli studenti ammessi con PAI sono presenti carenze sommerse per tutti gli studenti e relative al periodo di adozione di didattica a distanza;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 12)

all'unanimità le seguenti determinazioni collegiali. Tutte le programmazioni disciplinari annuali avranno inizio con un modulo "zero" di raccordo tra le classi ponte e rivolto a tutti gli studenti. Le attività di recupero per gli studenti ammessi alla classe successiva con carenze avranno inizio con l'avvio delle lezioni secondo quanto indicato nei PAI individuali.

12. Autonomia didattica, art.4, comma 2, lett.d): articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Considerato che alcuni studenti sono stati ammessi alla classe successiva con PAI relativo a tutte le discipline e che per essi è necessario un'attività mirata per il recupero dei nuclei fondanti delle discipline;

Visto l'art.4, comma 2, lett.d) del DPR 275/99;

Sentito il Dirigente scolastico

DELIBERA (N. 13)

all'unanimità l'adozione delle forme organizzative di cui all'art.4 richiamato e alle classi aperte. Si demanda ai competenti consigli di classe l'articolazione modulare dei gruppi degli studenti interessa

13. Avviso FSE 19146 del 6 luglio 2020 – Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado: delibera

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'Avviso FSE 19146 del 6 luglio 2020;

Viste le finalità dell'Avviso che permette alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a favore di studenti in difficoltà per garantire pari opportunità e diritto allo studio;

Visto il PTOF in adozione;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 14)

all'unanimità con voto palese l'adesione all'Avviso de quo, delegando il Dirigente scolastico all'adozione di ogni provvedimento connesso con la procedura di candidatura sulla piattaforma dedicata Fondi Strutturali.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 12.30 e di essa viene redatto il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, sottoscritto dal segretario e dal presidente, viene affisso all'Albo di Istituto e pubblicato per giorni dieci dalla data della riunione.

Chiunque componente Collegio dei docenti che abbia interesse può proporre nel termine di pubblicazione rilievi al segretario dell'organo collegiale. Decorso il termine e senza rilievi il verbale si intende approvato e con esso tutte le sue determinazioni.

IL SEGRETARIO
prof.ssa Laura Zefferino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pio Mirra

Publicità degli Atti

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal 3 settembre 2020.

IL DIRETTORE S.G.A.
Francesco Curci

