



## VERBALE N° 02 del 21/09/2020

Il giorno ventuno del mese di settembre dell'anno 2020 alle ore 10.30 si riunisce presso l'auditorium di istituto in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "G. Pavoncelli" di Cerignola, utilmente convocato con avviso scritto prot. n.1851/U del 11/09/2020.

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Piano Annuale delle Attività degli oo.cc. scolastici a.s. 2020/21
2. Piano Annuale di formazione in servizio
3. Commissione PTOF
4. Designazione docente "animatore digitale" e docenti "team digitale"
5. Designazione docenti tutor per docenti neoassunti
6. Funzioni strumentali: designazione docenti assegnatari
7. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07
8. Individuazione docente referente per cyber bullismo
9. Individuazione referenti COVID-19
10. "Oltre il patto di corresponsabilità" – adesione al progetto di rete
11. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti
12. Disposizioni organizzative COVID-19

Presiede la riunione il dirigente scolastico, prof. Pio Mirra, funge da segretario verbalizzatore la prof.ssa Laura Zefferino.

Sono presenti i docenti in servizio nell'istituto, di cui al separato elenco che si conserva agli atti della scuola.

Il Presidente, considerata valida la seduta per quorum richiesto, apre i lavori assembleari con la discussione degli argomenti iscritti all'o.d.g.

### 1. Piano Annuale delle Attività degli oo.cc. scolastici a.s. 2020/21

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il Piano Annuale delle Attività degli oo.cc. scolastici predisposto dal dirigente scolastico per l'a.s. 2020/21;

**Visto** l'art.28, comma 4 del CCNL/07;

**Visto** l'art.29 del CCNL/07, rubricato "Attività funzionali all'insegnamento che prevede:

1. l'attività funzionale all'insegnamento comprende tutte le attività a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione;
2. tra gli adempimenti individuali rientrano: preparazione delle lezioni, correzione degli elaborati, rapporti individuali con le famiglie;
3. le attività collegiali sono costituite da:
  - a) partecipazione al Collegio dei docenti fino a 40 ore annue;
  - b) partecipazione ai consigli di classe fino a 40 ore annue.

**Visto** l'art.7 dell'O.M. 446/97 "Rapporto di lavoro part-time" per il quale solo le ore relative alle attività funzionali dei consigli di classe sono determinate in misura proporzionale all'orario di insegnamento;

**Preso atto** che i docenti in regime di part-time e i docenti su C.O.E. partecipano alle attività funzionali dei consigli di classe in proporzione all'orario di insegnamento;

**Osservato** che non esiste alcuna norma legislativa o contrattuale che imponga la presenza in servizio se non per attività funzionali inserite nel "Piano" e deliberate e che per i docenti a t.i. o fino al 30 giugno o al 31 agosto permane l'obbligo di essere a disposizione nel periodo di non fruizione delle ferie, precisando che per consolidata giurisprudenza la locuzione "a disposizione" va letta come mera reperibilità e non come obbligo fisico di presenza;

**Visto** l'art. 231-bis, comma 1, lett. c) del D.L DL 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 che prevede per l'anno scolastico 2020/2021 la conclusione degli scrutini entro il termine delle lezioni.

#### DELIBERA (N. 15)

all'unanimità con voto palese l'approvazione del "Piano" con la seguente calendarizzazione:

Collegio dei docenti		
giorno	ora	descrizione
02.09.2020	10.00	Organizzazione a.s. 2020/210
21.09.2020	15.00	Designazione FS
23.10.2020	15.00	Revisione PTOF
21.01.2021	15.00	Monitoraggio
14.05.2021	15.00	Adozione testi scolastici a.s. 2020/21
18.06.2021	15.00	Valutazione PTOF e attività FS 2020/21
Il collegio dei docenti si riunisce ogni qualvolta il dirigente scolastico ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta (cfr. art.7, comma 4 D.Lgs n.297/94).		
Dipartimenti		
giorno	ora	descrizione
07.10.2020	15.00	Dipartimento professionale
08.10.2020	15.00	Dipartimento tecnico
05.11.2020	15.00	Dipartimento tecnico
06.11.2020	15.00	Dipartimento professionale
16.03.2021	15.00	Monitoraggio Programmazioni disciplinari
04.05.2021	15.00	Adozione testi scolastici a.s. 2020/21
Incontri scuola/famiglia		
giorno	ora	descrizione
03/12/2020	15.00	indirizzi tecnici
04/12/2020	15.00	Indirizzi professionali
05/04/2021	15.00	indirizzi tecnici
06/04/2021	15.00	Indirizzi professionali

#### Attività funzionali art.29, comma 3, lett.b) CCNL/07

CONSIGLI DI CLASSE											
data	orario	AGRARIA		ENOGASTR. OSP.			PROD. TESS.		MANUTENZ.		
		A	B	A	B	C	A	B	A	B	
16.11.2020	15.00	1	1								
	15.40	2 – 2 art									
	16.20	3	3								
	17.00	4	4								
	17.40	5	5								
	18.20	6									
17.11.2020	15.00			1	1	1					
	15.40			2	2	2					
	16.20			3	3	3					
	17.00			4	4	4					
	17.40			5							

18.11.2020	15.00								1	
	15.40						2		2	
	16.20						3		3	
	17.00						4		4	
	17.40						5	5	5	
09.03.2021	15.00	1	1							
	15.40	2 - 2 art								
	16.20	3	3							
	17.00	4	4							
	17.40	5	5							
	18.20	6								
10.03.2021	15.00			1	1	1				
	15.40			2	2	2				
	16.20			3	3	3				
	17.00			4	4	4				
	17.40			5						
11.03.2021	15.00								1	
	15.40						2		2	
	16.20						3		3	
	17.00						4		4	
	17.40						5	5	5	
06.05.2021	15.00	1	1							
	15.40	2 - 2 art								
	16.20	3	3							
	17.00	4	4							
	17.40	5	5							
	18.20	6								
07.05.2021	15.00			1	1	1				
	15.40			2	2	2				
	16.20			3	3	3				
	17.00			4	4	4				
	17.40			5						
08.05.2021	15.00								1	
	15.40						2		2	
	16.20						3		3	
	17.00						4		4	
	17.40						5	5	5	

**Attività funzionali art.29, comma 3, lett.c) CCNL/07**

SCRUTINIO INTERMEDIO										
data	orario	AGRARIA		ENOGASTR. OSP.			PROD. TESS.		MANUTENZ.	
		A	B	A	B	C	A	B	A	B
01.02.2021	15.00	1								
	15.40	2 - 2 art								
	16.20	3								
	17.00	4								
	17.40	5								
	18.20	6								
02.02.2021	15.00		1							
	15.40		3							
	16.20		4							
	17.00		5							
03.02.2021	15.00			1						
	15.40			2						
	16.20			3						
	17.00			4						
	17.40			5						
04.02.2021	15.00				1					
	15.40				2					
	16.20				3					
	17.00				4					
	17.40					1				

05.02.2021	18.20					2				
	15.00					3				
	15.40					4				
	16.20						2			
	17.00						3			
	17.40						4			
	18.20						5			
08.02.2021	19.00							5		
	15.00								1	
	15.40								2	
	16.20									2
	17.00								3	
	17.40								4	
18.20								5		

### Attività funzionali art.29, comma 3, lett.c) CCNL/07

SCRUTINIO FINALE										
data	orario	AGRARIA		ENOGASTR. OSP.			PROD. TESS.		MANUTENZ.	
		A	B	A	B	C	A	B	A	B
05.06.2021	15.00	5								
	15.40		5							
	16.20			5						
	17.00						5			
	17.40							5		
	18.20								5	
07.06.2021	15.00	1								
	15.40	2 – 2 art								
	16.20	3								
	17.00	4								
	17.40		1							
	18.20		3							
08.06.2021	19.00		4							
	15.00			1						
	15.40			2						
	16.20			3						
	17.00			4						
	17.40				1					
09.06.2021	18.20				2					
	15.00				3					
	15.40				4					
	16.20					1				
	17.00					2				
	17.40					3				
10.06.2021	18.20					4				
	15.00						2			
	15.40						3			
	16.20						4			
	17.00								1	
	17.40								2	
11.06.2021	15.00									2
	15.40									3
	16.20									4

### Ulteriori impegni collegiali

Esami preliminari all'esame di Stato a.s. 2020/21 .....	dal 20.05.2021 con prosieguo
Esami leP .....	dal 03.06.2021 con prosieguo

Esami di idoneità alle classi intermedie .....	dal 22.06.2021 con prosieguo
Comitato di valutazione docenti neoassunti .....	dal 15.06.2021 con prosieguo
Attività di recupero O.M. 92/2007 .....	dal 25.06.2021 con prosieguo
Verifica finale VI anno Enotecnico .....	15.07.2021
Verifiche recupero O.M. 92/07 .....	27 e 28 agosto 2021
Integrazione scrutinio finale .....	31 agosto 2021

Gli “Ulteriori impegni collegiali” potranno essere oggetto di eventuali successive modifiche a seguito di nuove disposizioni ministeriali in materia.

## 2. Piano Annuale di formazione in servizio

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Preso atto** che la formazione in servizio costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente;

**Visto** il PTOF in adozione;

**Visti** i criteri generali per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento ex art.64, comma 13 del CCNL/07;

**Nelle more** del Piano di Formazione della Scuola Polo di ambito;

**Sentiti** i docenti;

### DELIBERA (N. 16)

all’unanimità con voto palese la partecipazione individuale alle attività di formazione della Scuola Polo in premessa, integrate dal Piano Annuale di istituto sulle seguenti tematiche, ritenute significative e obbligatorie:

- Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro – D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;
- Gestione dei conflitti in classe e nell’ambiente di lavoro;
- Educazione civica – Legge 22/08/2019, n.92;
- Didattica digitale PNSD;
- Piattaforme per DDI;
- Codice della privacy – Reg UE 2016/679;

## 3. Commissione PTOF

**Visto** l’art.1, commi 13 e 13 della Legge 13/07/2015, n.107;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

### DELIBERA (N. 17)

all’unanimità con voto palese la costituzione del Commissione PTOF per l’a.s. 2020/21 nella seguente composizione:

Componenti ..... proff. Colopi Natale Lasalvia Angela, Meleleo Antonio, Misuriello Giovanna, Panico Antonello, Tarantino Nunzia, Zoccoli Paola.

## 4. Designazione docente “animatore digitale” e docenti “team digitale”

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Vista** la Legge 13/07/2015, n.107;

**Richiamata** la nota MIUR prot. 17791 del 19/11/2015;



- Indirizzo Enogastron. e ospt. albergh.      prof.ssa Caputo Marinella
- Indirizzo Produz. tessili                      prof.ssa Tarantino Nunzia
- Indirizzo Manutenz. e Ass. tecn.              prof. Panico Antonello

Compiti specifici delegati sono:

1. Coordinamento attività di arricchimento curriculare;
2. Coordinamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
3. Interventi per la prevenzione del disagio giovanile e dispersione scolastica;
4. Progettazione percorsi di continuità.

## 7. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il PTOF in adozione;

**Visto** l'art.88, comma 2 del CCNL/07;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 21)

all'unanimità e per voto palese le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto:

- art.88, comma 2, lett. c) Corsi di recupero
- art.88, comma 2, lett. d) Attività funzionale di insegnamento
- art.88, comma 2, lett. f) Collaboratori Dirigente scolastico
- art.88, comma 2, lett. k) Staff di dirigenza
- Coordinatori di classe
- Coordinatore VI anno Enotecnico
- Coordinatore leFP
- Coordinatore Dipartimento BES
- Animatore digitale
- Tutor docenti neoassunti
- Referenti COVID

## 8. Individuazione docente referente per cyberbullismo

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Vista** la Legge 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo";

**Visto** l'art.4, comma 3 della Legge richiamata che prevede "Ogni istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia,individua fra i docenti un referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 22)

all'unanimità e per voto palese di designare il prof. Panico Antonello "Referente cyberbullismo".

## 9. Individuazione referenti COVID-19

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, versione 21/08/2020, in merito alle indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

**Visto** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 6/08/2020;

**Ravvisata** la necessità di individuare figure aventi compiti specifici in merito alla gestione dell'emergenza COVID-19 per i due plessi di cui si compone l'ISS Pavoncelli;

**Acquisita** la disponibilità;

### DELIBERA (N. 23)

all'unanimità e per voto palese i seguenti docenti "Referenti COVID":

Plesso	Mansione	Nominativo
Sede centrale	Referente	Marro Arcangelo
	Sostituto	Luongo Domenico
Sede aggregata	Referente	Cianci Pietro
	Sostituto	Rizzi Francesco

## 10. "Oltre il patto di corresponsabilità" – adesione al progetto di rete

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il progetto "Oltre il patto di corresponsabilità", capofila sottorete Liceo Einstein di Cerignola;

**Considerato** che per l'art.7, comma 2 del DPR 275/99 è prevista l'approvazione anche dal Collegio dei docenti quando l'accordo prevede attività didattiche o di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento;

Sentito il Dirigente scolastico;

**Acquisita** la disponibilità;

### DELIBERA (N. 24)

all'unanimità e per voto palese la designazione dei proff. Cimetti Raffaele e Panico Antonello, docenti referenti per le attività progettuali.

## 11. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** che il termine ultimo per le iscrizioni ai percorsi di II di istruzione per adulti è fissato al 15 ottobre;

**Preso atto** che l'offerta formativa è a favore dei cosiddetti NEET – Not in Education Employment or Training, giovani adulti che non studiano e non lavorano e per i quali bisogna attivare ogni azione a sostegno;

**Considerato** che, tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, si possono accogliere in casi motivati richieste di iscrizione pervenute oltre il termine;

Vista la nota M.I. prot. 7769 del18/05/2020;

### DELIBERA (N. 25)

all'unanimità e per voto palese di prorogare il termine de quo entro il 15 novembre 2020.

## 12. Disposizioni organizzative COVID-19

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il “Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 in vista della ripresa delle attività didattiche per l’anno scolastico 2020/2021”, redatto dal Comitato Scolastico per l’emergenza COVID-19, prot. 1950/U del 18/09/2020;

**Vista** la strutturazione dell’orario delle lezioni per il periodo dal 24 settembre al 3 ottobre c.a;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

### PRENDE ATTO

delle seguenti le misure organizzative adottate per l’ordinato avvio dell’a.s. 2020/21 e i correlati adempimenti previsti per i destinatari:

<b>DOCENTI</b>
----------------

- a) fanno ingresso nell’edificio scolastico indossando correttamente la mascherina chirurgica o di comunità. È fatto divieto dell’uso di mascherine con filtro;
- b) attestano la presenza giornaliera firmando sul registro predisposto e compilano la dichiarazione personale quale misura di prevenzione anti-COVID;
- c) hanno l’obbligo di trovarsi nelle classi assegnate cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni, così come previsto dall’art. 29, comma 5 CCNL/07;
- d) garantiscono il distanziamento fisico facendo disporre gli studenti nei banchi così come allocati, che per nessun motivo possono essere spostati dalla posizione contrassegnata sul pavimento;
- e) vigilano e garantiscono il corretto uso della mascherina propria e degli studenti, ricordando l’obbligo della stessa in tutte le condizioni di dinamicità. Studenti e docenti possono abbassare la mascherina solo in condizioni di distanziamento statico pari a 1 metro tra “le rime buccali”;
- f) al cambio dell’ora il docente aspetta nella classe il docente della successiva lezione, avendo cura che nessuno studente lasci per qualsiasi motivo l’aula;
- g) per le attività in azienda, di scienze motorie e nei laboratori i docenti trasferiscono il gruppo classe ordinatamente e assicurano mascherina e distanziamento (per le attività di scienze motorie al chiuso il distanziamento è di 2 metri); al termine delle attività riconducono con le stesse modalità gli studenti nelle classi;
- h) assistono gli studenti all’uscita, ex art.29, comma 5 CCNL/07, e vigilano sul distanziamento;
- i) si ricorda il divieto di fumo nei locali interni e nelle aree di pertinenza dell’istituto;

<b>STUDENTI</b>
-----------------

- a) fanno ingresso nell’edificio scolastico al suono della campana di inizio lezioni, indossando correttamente la mascherina chirurgica o di comunità. È fatto divieto dell’uso di mascherine con filtro;
- b) la mascherina obbligatoria deve essere di propria dotazione. Nel corso dei primi giorni delle lezioni saranno distribuite mascherine gratuite nel limite delle disponibilità dell’istituto;
- c) in ritardo rispetto all’orario di ingresso accedono direttamente alle classi, evitando di sostare negli spazi comuni interni e esterni all’edificio;

- d) si dispongono nei banchi con divieto assoluto di spostare gli stessi dagli spazi contrassegnati;
- e) obbligatorio l'uso della mascherina in tutte le condizioni di movimento in classe, laboratori, in azienda, ecc. Solo seduti al banco in condizione di distanziamento di 1 metro è possibile abbassare la mascherina.

**INDICAZIONI COMUNI PER FINE LEZIONE (plesso centrale)**

**Primo turno**

1. SUONO DELLA CAMPANA: il termine delle lezioni è annunciato dal suono della campana alle ore 10.00; gli studenti si preparano all'uscita e attendono le disposizioni dei collaboratori scolastici di piano.
2. USCITA: le classi escono, utilizzando i percorsi assegnati, contraddistinti dalle lettere "A" e "B" per evitare interferenze e assembramento, nella sequenza temporale indicata:

1 <sup>a</sup> uscita	Piano terra	Lato A	5A-AGR, 5B-AGR
		Lato B	1A-AGR, 2A-AGR articolata
2 <sup>a</sup> uscita	Primo piano	Lato A	4B-AGR
		Lato B	2A-AGR, 1B-AGR
3 <sup>a</sup> uscita	Secondo piano	Lato A	4A-AGR, 3A-AGR, 3B-AGR
		Lato B	=====

**Secondo turno**

3. SUONO DELLA CAMPANA: il termine delle lezioni è annunciato dal suono della campana alle ore 12.15; gli studenti si preparano all'uscita e attendono le disposizioni dei collaboratori scolastici di piano.
4. USCITA: le classi escono, utilizzando i percorsi assegnati, contraddistinti dalle lettere "A" e "B" per evitare interferenze e assembramento, nella sequenza temporale indicata:

1 <sup>a</sup> uscita	Piano terra	Lato A	=====
		Lato B	2C-ENO, 3A-MODA
2 <sup>a</sup> uscita	Primo piano	Lato A	1B-ENO, 5B-MODA, 4A-ENO, 4B-ENO
		Lato B	2B-ENO, 3C-ENO, 3A-ENO
3 <sup>a</sup> uscita	Secondo piano	Lato A	1A-ENO, 2A-ENO
		Lato B	4C-ENO, 3B-ENO, 1C-ENO, 5A-MODA, 4A-MODA, 2A-MODA

Il Direttore sga predisporrà il personale per le operazioni di vigilanza ai piani, assistenza all'uscita, pulizia e sanificazione.

Ad ogni locale "servizi igienici" sarà allocata una unità di collaboratore scolastico per il controllo degli accessi, che potrà avvenire per un solo alunno per volta.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 12.45 e di essa viene redatto il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, sottoscritto dal segretario e dal presidente, viene affisso all'Albo di Istituto e pubblicato per giorni dieci dalla data della riunione.

Chiunque componente Collegio dei docenti che abbia interesse può proporre nel termine di pubblicazione rilievi al segretario dell'organo collegiale. Decorso il termine e senza rilievi il verbale si intende approvato e con esso tutte le sue determinazioni.

IL SEGRATERIO  
*prof.ssa Laura Zefferino*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Pio Mirra*

---

*Pubblicità degli Atti*

Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs n.297/94 il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 25 settembre 2020.

IL DIRETTORE S.G.A.  
Francesco Curci

