



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
iisspavoncelli.edu.it

All'Albo pretorio
Al fascicolo progetto
Agli atti della scuola
Sede

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n.28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Conferimento incarico esperto progettista e collaudatore

Il Dirigente scolastico

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/09/2021;

Visto l'Avviso interno di selezione dell'esperto richiesto, prot.139/U del 14/01/2022;

Preso atto che il numero di candidature presentate è pari al numero delle figure richieste e non si è proceduto alla formulazione della graduatoria;

Ritenuti congrui e coerenti con gli incarichi da conferire i curricula presentati;

Valutata l'insussistenza di condizioni di incompatibilità;

Considerato che per la realizzazione del progetto *de quo* è necessario selezionare e reclutare personale esperto;

conferisce

i seguenti incarichi:

Risorse umane	ore	€/unitario	€ lordo Stato
Misuriello Giovanna - Esperto progettista	19	23,22	443,25
Marinelli Francesco - Esperto collaudatore	19	23,22	443,25

Il compenso sarà corrisposto ad effettiva erogazione dei fondi assegnati.

Compiti specifici dell'esperto progettista:

- accurato sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
- provvedere in collaborazione con il Direttore sga al piano di acquisti e alla progettazione esecutiva;
- provvedere all'espletamento della procedura di gara secondo le indicazioni specifiche della scuola;
- provvedere alla registrazione sulla piattaforma documentale di eventuali variazioni alla matrice acquisti;
- svolgere l'incarico entro i termini previsti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore sga per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando agli incontri necessari al buon andamento delle attività.

Compiti specifici dell'esperto collaudatore:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la validità dei documenti relativi alla consegna dei beni e la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, delle attrezzature acquistate rispetto a quanto nell'offerta prescelta e a quanto richiesto nel piano acquisti;
- redigere il verbale di collaudo finale,
- registrare sulla piattaforma GPU i dati di competenza;
- svolgere l'incarico nei termini previsti;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore sga per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando agli incontri necessari al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico

Pia Mirra

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993