



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo pretorio
Al fascicolo progetto

OGGETTO: FSE – PON 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.9.6 - Avviso pubblico prot. n.11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.
Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-428
Determina a contrarre per fornitura attrezzature tecnologiche

Il Dirigente scolastico

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15/06/2020;

Vista l'autorizzazione del progetto presentato dall'IISS Pavoncelli, nota MIUR prot. n.AOODGEFID/22964 del 20/07/2020;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.121 del 21/09/2020 di iscrizione in bilancio;

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON "Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020 laddove è disposto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Vista la candidatura dell'IISS Pavoncelli n. 1028674 e il piano finanziario autorizzato;

Visto il PTOF in adozione;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018;

Visto Regolamento di Istituto per affidamento contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi a esperti, delibera del Consiglio di Istituto n.58 del 21/12/2018;

Considerato l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Vista la necessità di procedere a modifica matrice acquisti di cui al progetto;

Esperita indagine di mercato;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Si determina l'avvio delle procedure di acquisizione tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L.50/2016 e art. 46 del D.I. 129/2018, del seguente materiale:

| Descrizione | quantità |
|--|----------|
| Server Yashi Ympresa3 Intel® Xeon® E3-1220 v6 4Core fino a 3.5GHZ, Chipset Intel C232, RAM 16GB DDR4 2666/02 SSD 480GB + 01 Hard Disk 2TB/Raid integrato 0,1,5,10/1xLAN Gigabit/Tastiera e mouse Garanzia 2 anni on center | 1 |
| Licenza d'uso Windows Server Essential 2019 Sistema operativo per server con un massimo di 2 cpu e 64gb di memoria, 25 cal user incluse | 1 |
| Nas Synology DS218 N. 02 Hard Disk WD RED 2Tb | 1 |
| Notebook Lenovo V15 Computer 5.6 Full HD 1920 x 1080, Intel® Core™ i5 di decima generazione, RAM 8 GB DDR4, SSD 256 GB Wi-Fi 5 (802.11ac) Windows 10 Pro | 2 |
| Tablet HUAWEI Mediapad T5 10.1" 32GB-RAM 3GB WI-FI + LTE 4G | 23 |

Art. 2 - Importo

L'importo complessivo stimato della fornitura di cui all'art. 1, comprensivo di spese di consegna, installazione e montaggio è determinato in € 9.023,00 con IVA al 22 % inclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale sul Progetto previsto.

Art. 3 - Tempi e luoghi di consegna

La fornitura richiesta di cui all'art. 1 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo. La fornitura deve essere comprensiva di consegna all'indirizzo dell'IISS Pavoncelli.

Art. 4 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Art. 5 - Procedura

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: fgis01100p@pec.istruzione.it .

Il Dirigente scolastico
Pio Mirra

Firma digitale con penna rossa e testo "FIRMA DIGITALE".

ex art. 21 D.Lgs n.82/2005