



Ministero dell'Istruzione

**I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"**

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo pretorio  
Al fascicolo progetto

**OGGETTO:** FSE – PON 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.9.6 - Avviso pubblico prot. n.11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.  
Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-428  
**Avviso interno per selezione progettista e collaudatore**

Il Dirigente scolastico

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15/06/2020;

**Vista** l'autorizzazione del progetto presentato dall'IISS Pavoncelli, nota MIUR prot. n.AOODGEFID/22964 del 20/07/2020;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.121 del 21/09/2020 di iscrizione in bilancio;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON "Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020 laddove è disposto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**Vista** la candidatura dell'IISS Pavoncelli n. 1028674 e il piano finanziario autorizzato;

**Visto** il Regolamento di contabilità D.l. n.129/2018;

**Visto** Regolamento di Istituto per affidamento contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi a esperti, delibera del Consiglio di Istituto n.58 del 21/12/2018;

**Visto** il PTOF in adozione;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Considerato** che per il reclutamento della figura dell'esperto si procederà preliminarmente a Avviso interno;

**Vista** la Determina del Dirigente scolastico prot. n. 2839 del 12/11/2020;

**Considerata** l'esigenza di individuare figure professionali con competenze specifiche relative al ruolo;

e m a n a

il presente Avviso interno per la selezione e reclutamento della figura di esperto "Progettista" e "Collaudatore" per il progetto autorizzato.

**Art.1 – Compiti degli esperti**

1. Compiti specifici dell'esperto progettista sono:

- a) provvedere alla progettazione esecutiva secondo le indicazioni generali fornite dal DS;

- b) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- c) aggiornare e definire il cronoprogramma;
- d) supervisionare la fase di installazione;
- e) collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- f) non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.
2. Compiti specifici dell'esperto collaudatore sono:
- a) eseguire un controllo completo dei beni acquistati ed accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- b) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- c) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.
- Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari.

### **Art.2 – Procedura di selezione**

1. Gli esperti richiesti saranno reclutati sulla base dei seguenti criteri:

<b>A</b>	<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>p.ti max</b>
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98	10
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 3	4
3	Valutazione formazione specifica Post Laurea	Punti 5 Master per max 2 Punti 3 Perfezionamento per max 2	10
4	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 3 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni	6
<b>Totale A</b>			<b>30</b>

I due incarichi non sono cumulabili.

2. Le istanze di candidatura, compilate sull'apposito modello allegato e corredate di cv in formato europeo, devono pervenire, all'indirizzo [fgis01100p@pec.istruzione.it](mailto:fgis01100p@pec.istruzione.it) o *brevis manu* all'ufficio di protocollo entro le ore 12.00 del 25/11/2020.
3. In caso di presentazione di un'unica istanza, il Dirigente Scolastico si riserva di provvedere in autonomia alla valutazione della candidatura e del curriculum presentato dall'aspirante.

### **Art.3 – Determinazione dei compensi**

1. Nei confronti del personale selezionato si procederà al conferimento di incarico.
2. Sarà corrisposto un compenso orario per ogni ora oltre l'obbligo nella misura di cui alla Tabella 6 CCNL/07 nel limite delle spese ammissibili dal progetto.
4. Per lo svolgimento dell'incarico saranno corrisposti un compenso onnicomprensivo nella seguente misura:
- a) esperto progettista: € 146,55 PER CIRCA 6 ORE OLTRE L'OBBLIGO
- b) esperto collaudatore: € 97,70 PER CIRCA 4 ORE OLTRE L'OBBLIGO

### **Art.7 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali, che verranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del REG/UE 679/2016.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio, [iisspavoncelli.edu.it](http://iisspavoncelli.edu.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico  
*Pio Mirra*



ex art. 21 D.Lgs n.82/2005

Allegati:

- All. A : Domanda di candidatura
- All. B : Tabella valutazione titoli
- All. C : Dichiarazione di incompatibilità