



VERBALE N°03 del 27.10.2022

Il giorno ventisette del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 15.00 si riunisce in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Pavoncelli" di Cerignola, utilmente convocato con avviso scritto n. 4273/U del 24/10/2022.

Argomento unico iscritto all'ordine del giorno, oggetto di trattazione:

1. PNRR – Linea di investimento 1.4. Costituzione del gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica
2. Regolamento per l'utilizzo della palestra sede di corso Scuola Agraria

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, prof. Pio Mirra, funge da segretario verbalizzatore il prof. Domenico Luongo. Sono presenti i docenti in servizio nell'istituto, di cui al separato elenco che si conserva agli atti della scuola.

Il Presidente, considerata valida la seduta per quorum richiesto, apre i lavori assembleari con la trattazione degli argomenti iscritti all'odg.

1. PNRR – Linea di investimento 1.4. Costituzione del gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione e della dispersione scolastica

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto il D.M. prot. n.170 del 24/06/2022, che ha ripartito le risorse nell'ambito della linea di investimento 1.4 del PNRR "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica";

Preso atto che l'IISS Pavoncelli è beneficiaria per la Linea di investimento 1.4 di € 333.382,52 per il periodo di riferimento;

Visto l'art.2, comma 4 del richiamato Decreto che precisa "*Ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse di cui al presente decreto costituisce un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti*";

Considerato che il team, come dettagliato dai paragrafi 6 e 7 degli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole", trasmessi con nota prot. AOOGABMI/60586 del 13/07/2022, dovrà essere definito, secondo il cronoprogramma, entro il mese di ottobre 2022 e supporterà la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni;

Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 30)

all'unanimità con voto palese la strutturazione del team così costituito:

AREA COMPETENZE DI BASE		AREA LABORATORI PROFESSIONALI		AREA INCLUSIONE
Italiano	Genovese Sonia	Agraria, agroalimentare e agroindustria	Russo Paolo Pio	Nota Annalisa
	Tarantino Nunzia		Ferricchio Angelo	Quinto Francesco
Matematica	Luongo Domenico	Enogastronomia e O.A.	Amoroso Lucia	
	Meleleo Antonio		Zaffarano Jessica	
Inglese	Colucci Elisa	Industria e Artigianato per il Mede in Italy	Santoro Lucrezia	
	Giordano Gabriella		Siena Nadia	
		Manutenzione e Assistenza Tecnica	Dileo Davide	
			Di Monte Michele	
			Scioscia Felice	

Il team coadiuverà il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, raccordandosi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

2. Regolamento per l'utilizzo della palestra sede di corso Scuola Agraria

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Preso atto, che, giusta convenzione tra Provincia di Foggia e Comune di Cerignola, è in uso in orario scolastico antimeridiano la struttura sportiva, denominata "PalaCicogna";

Viste le determinazioni del Dipartimento di Scienze motorie nella riunione del 4/10/2022;

Sentito il Dirigente scolastico;

Nelle more della successiva approvazione del competente Consiglio di Istituto;

DELIBERA (N. 31)

all'unanimità con voto palese il "**Regolamento per l'utilizzo della palestra**", di cui si riporta il testo integrale:

Art. 1

1. L'uso della Palestra è riservato esclusivamente agli studenti frequentanti l'istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) lezioni di Scienze Motorie;
 - b) esercitazioni d'avviamento alla pratica sportiva;
 - c) allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed interscolastici;
 - d) attività didattiche programmate dal PTOF e dal Dipartimento di Scienze motorie.
2. In Palestra è vietato:
 - a) accedere e/o sostare senza autorizzazione e sempre alla presenza di un docente;
 - b) prendere e/o utilizzare attrezzature, palloni, ecc. senza l'autorizzazione del docente ed in ogni caso non vanno utilizzati in modo scorretto e/o pericoloso;
 - c) allontanarsi durante le lezioni senza l'autorizzazione del docente;
 - d) fumare all'interno dei locali e nelle aree esterne di pertinenza.

Art. 2

1. Per qualsiasi attività svolta dagli studenti in palestra, deve essere assicurata la presenza di un docente di Scienze Motorie.
2. All'uso delle dotazioni ed attrezzature sovrintendono i docenti di Scienze Motorie.

Art. 3

1. Coloro che usufruiscono della palestra si obbligano a indossare il materiale richiesto dai docenti e calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate. In ogni caso è vietato l'accesso con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento e/o le attrezzature.
2. Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati per iscritto dai docenti o dai collaboratori scolastici, al personale incaricato e al dirigente scolastico

Art. 4

1. Durante le lezioni di Scienze Motorie sono ammesse all'utilizzo della palestra fino ad un massimo di DUE classi in contemporanea, occupando a rotazione i vari ambienti e/o locali a disposizione.
2. Criteri e calendario di turnazione delle classi sono stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dal Dipartimento di Scienze Motorie.
3. L'uso della Palestra deve in ogni caso essere conforme al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Art. 5

1. Durante le attività in palestra ogni studente DEVE:
 - a) indossare abbigliamento idoneo all'attività, cioè tessuto elastico, privo di fibbie e/o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia interna che esterna;

- b) custodire i propri effetti personali. Il D.S., i docenti e il personale ATA non si assumono nessuna responsabilità per quanto riguarda lo smarrimento e/o il danneggiamento degli stessi;
 - c) comportarsi in modo disciplinato e rispettoso delle persone e dell'ambiente, anche durante le fasi di gioco;
 - d) informare immediatamente il docente in caso di infortunio o di malessere, anche lievi, rispettare le norme igienico sanitarie, in particolare nella cura della propria persona, riporre, al termine delle attività, le attrezzature utilizzate negli spazi e luoghi adibiti;
 - e) lasciare i locali e gli ambienti puliti e segnalare all'inizio delle attività eventi dannosi e/o la presenza di rifiuti di qualsiasi tipo.
2. Durante le attività in palestra agli studenti non è consentito:
- a) assumere comportamento scorretti e/o dannosi nei confronti dei propri compagni, docenti e personale scolastico;
 - b) svolgere attività non autorizzate dal docente, oppure pericolose;
 - c) consumare cibi e/o bevande.

Art. 6

- 1. I materiali e gli ambienti sono affidati ai docenti di Scienze Motorie che ne tutelano la correttezza d'uso e ai collaboratori scolastici assegnati alla Palestra, che ne curano la buona conservazione.
- 2. Ogni classe deve avvertire immediatamente il docente, all'inizio del proprio turno di lezione, di eventuali danni riscontrati in Palestra e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante la proprie ore di lezione.

Art. 7

- 1. Ogni docente cura che gli attrezzi siano riposti ordinatamente, e secondo gli accordi, negli appositi spazi prima che le classi lascino la Palestra.
- 2. In casi particolari, e solo ed esclusivamente per le attività scolastiche, l'attrezzatura può essere utilizzata al di fuori della Palestra, previa richiesta scritta del docente referente dell'attività e/o del Dipartimento. L'autorizzazione può essere annuale e riferita all'anno scolastico.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 17.00 e di essa viene redatto il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, sottoscritto dal segretario e dal presidente, viene affisso all'Albo di Istituto e pubblicato per giorni dieci dalla data della riunione.

Chiunque componente Collegio dei docenti che abbia interesse può proporre nel termine di pubblicazione rilievi al segretario dell'organo collegiale. Decorso il termine e senza rilievi il verbale si intende approvato e con esso tutte le sue determinazioni.

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Luongo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pio Mirra

Pubblicità degli Atti

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal 28/10/2022.

IL DIRETTORE S.G.A.
Francesco Curci

