



Ministero dell'istruzione e del merito
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"
Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
www.iisspavoncelli.edu.it

Data, fa fede protocollo informatico

All'Albo on line
Agli studenti delle classi V e loro genitori
Ai coordinatori delle classi V
Ai Docenti delle classi V
Sede

- OGGETTO:**
1. Esami di Stato a.s. 2022/2023 - Curriculum dello studente
 2. Istruzioni per l'abilitazione degli studenti all'accesso alla piattaforma

In riferimento ai punti a margine indicati si informano i destinatari in indirizzo.

Con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato il Curriculum dello studente, quale documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente e allegato al diploma. Le Commissioni d'esame prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Il curriculum dello studente risulta composto da tre parti:

1. **PARTE PRIMA:** a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero;
2. **PARTE SECONDA:** denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni;
3. **PARTE TERZA:** denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Al fine di caricare le informazioni richieste sulla piattaforma dedicata del Ministero dell'Istruzione, si precisa:

- a) **i docenti coordinatori** avranno cura di raccogliere le "Certificazioni" degli studenti utilizzando il predisposto modello allegato. I modelli, debitamente compilati, saranno consegnati entro il termine di sabato 25 maggio 2023 all'ass. amm.vo sig.ra Di Gennaro Alba;
- b) **gli studenti** candidati all'esame di Stato arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, tramite accesso personale alla piattaforma

<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

A tal fine occorre preventivamente collegarsi al link
<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login>
cliccare sul tasto “**Registrati**” (posto in basso a destra) e seguire le istruzioni. Dopo la registrazione la segreteria provvede all’abilitazione per l’accesso alla piattaforma.

Si confida nella consueta collaborazione dei docenti nell’informare gli studenti e nel supporto dei coordinatori di classe nelle operazioni di registrazione, che dovrà avvenire entro il 25 maggio 2023.

Il Curriculum potrà essere aggiornato fino al consolidamento pre-esame.

Il Dirigente Scolastico

Pio Minna

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993

COGNOME E NOME _____ CLASSE 5^a sez. _____

INDIRIZZO _____

**ESPERIENZE CHE LO STUDENTE INTENDE INSERIRE NEL
PROPRIO CURRICULUM (Parte II)**

| CERTIFICAZIONI | |
|--|--|
| Certificazioni linguistiche (*) | |
| Anno di conseguimento | |
| Lingua straniera | |
| Ente certificatore | |
| Livello QCER | |
| Certificazioni informatiche (*) | |
| Anno di conseguimento | |
| Tipologia | |
| Ente Certificatore | |
| Eventuale Livello | |
| Altre certificazioni (*) | |
| Anno di conseguimento | |
| Descrizione | |
| Eventuale Ente certificatore | |

In caso di più certificazioni duplicare la parte interessata.

(*) Allegare copia certificato. In assenza di copia del certificato non sarà possibile inserire lo stesso nel curriculum.