



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"**

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043 - fax: 0885-421044

Cod. fisc. e P. Iva 00318650710 – Cod. Univoco UFYONZ

E-mail: fgis01100p@istruzione.it – Pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

Web-site: <http://www.iisspavoncelli.edu.it>

All'Albo pretorio  
 Al fascicolo progetto

**OGGETTO:** FSE – PON 2014-2020. Asse I – Obiettivo specifico 10.2 Avviso 4396/2018  
 Competenze di base 2<sup>a</sup> edizione  
 Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-205  
**Conferimento incarico "Esperto" e "Tutor"**

Il Dirigente scolastico

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 4396/2018 ;

**Vista** l'autorizzazione del progetto presentato dall'IISS Pavoncelli, nota MIUR 22747 del 01/07/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.82 del 10/10/2018 di iscrizione in bilancio;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON "Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020 laddove è disposto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.83 del 10/10/2018 che ha recepito la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 27/09/2019 in riferimento ai criteri di selezione;

**Vista** la candidatura dell'IISS Pavoncelli n. 1016807 e i seguenti moduli formativi autorizzati:

**Visto** l'Avviso interno per selezione "Esperto e Tutor", prot. n. 3793/U del 11/12/2019;

**Viste** le istanze di candidatura pervenute;

**Vista** relativa graduatoria degli aspiranti, prot. n.256/U del 22/01/20;

**Accertata** l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico da conferire

conferisce

ai docenti in elenco incarico di "**Esperto**" nei moduli formativi di cui al progetto:

Modulo formativo		IL CODING A SCUOLA	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	MISURIELLO GIOVANNA	70,00	30

Modulo formativo		A SCUOLA DI CODING	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	LUONGO DOMENICO	70,00	30

Modulo formativo		SCAMBIAMOCI I NUMERI	
------------------	--	----------------------	--

N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	DE FILIPPIS ANTONIO	70,00	30

Modulo formativo		NON PERDIAMO I NUMERI	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	RUSSO MICHELE	70,00	30

Modulo formativo		FUORICLASSE	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	ZEFFERINO LAURA	70,00	30

Modulo formativo		DALLA PENNA AL MOUSE	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	FORTAREZZA DONATA	70,00	30

Modulo formativo		LISTEN AND SPEAK	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	RUSSO ANTONELLA	70,00	30

Modulo formativo		ENGLISH LAB	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	RUSSO ANTONELLA	70,00	30

ai docenti in elenco incarico di “Tutor” nei moduli formativi di cui al progetto:

Modulo formativo		IL CODING A SCUOLA	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	LUONGO DOMENICO	30,00	30

Modulo formativo		A SCUOLA DI CODING	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	MISURIELLO GIOVANNA	30,00	30

Modulo formativo		SCAMBIAMOCI I NUMERI	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	ZEFFERINO LAURA	30,00	30

Modulo formativo		NON PERDIAMO I NUMERI	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	LUONGO DOMENICO	30,00	30

Modulo formativo		FUORICLASSE	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	DE FILIPPIS ANTONIO	30,00	30

Modulo formativo		DALLA PENNA AL MOUSE	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	CAPUTO MARINELLA	30,00	30

Modulo formativo		LISTEN AND SPEAK	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	ZEFFERINO LAURA	30,00	30

Modulo formativo		ENGLISH LAB	
N°	Candidato (cognome e nome)	€ / ora	ore
1	MAURIELLO GIUSEPPINA ANNA	30,00	30

Così come previsto nell’Avviso interno, prot. 3793/U del 11/12/2019, si precisa:

**Compiti specifici dell’esperto:**

1. partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal GOP per coordinamento attività;
2. programmazione delle attività e inserimento in GPU;

3. attività di docenza in orario extracurricolare nei giorni calendarizzati dal GOP;
4. predisposizione di materiale didattico da fornire agli allievi iscritti ai corsi;
5. collaborazione con il Referente alla valutazione per organizzazione attività;
6. definizione/condivisione con il Referente alla valutazione e i docenti tutor per modalità e criteri di verifica iniziale-intermedia-finale;
7. consegna di relazione finale sull'attività svolta.

**Compiti specifici del tutor:**

1. Cura e aggiornamento inserimento dati su GPU;
2. Cura registro didattico con rilevazione presenza e firma allievi, esperti e tutor con orario di inizio e fine lezione;
3. Compilazione on-line scheda allievo, stesura e stipula patto formativo;
4. Segnalazione in tempo reale se il numero degli allievi scende sotto il livello minimo ammissibile;
5. Cura monitoraggio fisico, contattando direttamente allievi e genitori in caso di assenza ingiustificata;
6. Si interfaccia con gli esperti e Referente alla valutazione, accertando che ogni intervento in GPU e in presenza venga effettuato;

Il Dirigente scolastico  
*Pio Mirra*



ex art. 21 D.Lgs n.82/2005