



## VERBALE N°01 del 02.09.2022

Il giorno due del mese di settembre dell'anno 2022 alle ore 9.00 si riunisce in seduta plenaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Pavoncelli" di Cerignola, utilmente convocato con avviso scritto n. 3076/U del 25/08/2022.

Argomenti iscritti all'ordine del giorno, oggetto di trattazione nell'ordine che segue, sono:

1. Insediamento organo collegiale
2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2022/23
3. Organizzazione a.s. 2022/23: a) formazione classi e assegnazione docenti; b) orario delle lezioni; c) attività accoglienza dei nuovi studenti; d) periodizzazione anno scolastico; e) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie
4. Registro elettronico - determinazioni
5. Obblighi di vigilanza e funzione docente
6. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, termini e modalità candidature
7. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti
8. Autonomia didattica, art.4, comma 2, let.d): articolazione modulare gruppi studenti
9. Calendario esami integrativi a.s. 2022/23
10. Esami di qualifica percorsi IeFP per gli studenti iscritti al III anno nell'a.s. 2021/22
11. PON/FESR – Avviso 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica: criteri di reclutamento progettista e collaudatore
12. Indennità e compensi ex art.88, comma 2 CCNL/07
13. Intitolazione del "Museo della meccanica agraria" al prof. Luigi Schiavone
14. Norme di prevenzione da Covid-19
15. Ferie e permessi personale docente
16. Esercizio della libera professione e altre attività professionali

### **1. Insediamento organo collegiale**

In pari data si insedia il Collegio dei docenti dell'IISS Pavoncelli di Cerignola, presieduto dal dirigente scolastico, composto dal personale docente in servizio nell'istituto su posti comuni, potenziato e di sostegno, che costituisce l'organico dell'autonomia nell'a.s. 2022/23. Viene nominato segretario dell'organico collegiale il prof. Luongo Domenico.

### **2. Costituzione Dipartimenti a.s. 2022/23**

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il PTOF in adozione;

**Visti** il D.P.R. n.88 del 15/03/2010 e il D.Lgs n.61 del 13/05/2017 che prevedono la costituzione dei Dipartimenti quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

#### DELIBERA (N. 1)

all'unanimità per voto palese la costituzione dei seguenti Dipartimenti con potere deliberante sulle materie di interesse:

1. Dipartimento tecnico – indirizzo Agraria;
2. Dipartimento professionale – indirizzi: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenz. e ass. tecnica, Enogastronomia e O.A..

Ulteriori Dipartimenti con funzioni di studio e consultive sono così individuati:

1. Dipartimento INVALSI, costituito dai docenti di italiano, matematica e lingua inglese;
2. Dipartimento BES, costituito dai docenti specializzati su sostegno;
3. Dipartimento Scienze motorie, costituito dai docenti di A048.

### 3. Organizzazione a.s. 2022/23

#### a) formazione classi e assegnazione docenti

##### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** l'art.7, c.2, lett.b) DLgs 297/94;

**Tenuto conto** dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto, delibera n.65 del 25/05/2022;

**Visto** l'art.25, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. per effetto del quale nel rispetto delle competenze degli organi collegiali spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;

**Sentito** il dirigente scolastico;

##### DELIBERA (N. 2)

all'unanimità per voto palese la proposta sui criteri generali, esposti in ordine di priorità, a cui il dirigente scolastico dovrà uniformarsi per la formazione delle classi e assegnazione alle stesse dei docenti per l'a.s. 2021/22:

*Formazione classi:*

#### 1. Classi prime – I anno:

- a) numero massimo di allievi iscritti alle prime classi non potrà superare la recettività dell'istituto in termini di numero di aule disponibili;
- b) numero massimo di allievi per singola classe/indirizzo dovrà tener conto, per quanto possibile, del distanziamento di 1 metro statico quale misura di prevenzione da COVID-19;
- c) alunni in possesso di verbale di accertamento handicap ai fini dell'integrazione scolastica ai sensi del DPCM n.185 del 23/02/2006 e della relativa diagnosi funzionale;
- d) alunni con fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso indirizzo;
- e) alunni che hanno ricevuto dalla scuola secondaria di 1° grado consiglio orientativo rivolto all'istruzione tecnica e professionale;
- f) in caso di requisiti di parità di requisiti i posti verranno assegnati per mezzo di pubblico sorteggio.

#### 2. classi intermedie:

- a) per eventuali nuove iscrizioni, a seguito di trasferimento da altra scuola, lo studente in ingresso sarà assegnato alla classe costituita con un minor numero di alunni;
- b) gli studenti ripetenti saranno assegnati alla stessa classe o ad altra di diverso corso/sezione secondo giudizi di convenienza e opportunità, valutati unitamente alle famiglie dal dirigente scolastico.

*Assegnazione docenti alle classi:*

- a) continuità didattica per i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con titolarità di servizio nella sede;
- b) assegnazione dei docenti autori degli ebook adottati nelle classi in uso;
- c) garantire il maggiore equilibrio possibile nei corsi tra docenti a tempo determinato ed indeterminato;
- d) per eventuali ore residue in classi collaterali si terrà conto delle disponibilità dichiarate dei docenti a t.d. e della posizione occupata nella graduatoria interna di istituto per i docenti a t.i..

#### b) orario delle lezioni

##### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il DPR n.275/99 e in particolare l'art.4, comma 2 che al punto b) individua tra le forme di flessibilità la definizione di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione e l'utilizzazione, nell'ambito del curriculum obbligatorio, degli spazi orari residui;

**Visto** il D.I. n.234/00 e in particolare l'art.5, comma 3 il quale dispone che l'adozione

nell'ambito del POF di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione non può comportare la riduzione dell'orario obbligatorio annuale, nell'ambito del quale debbono essere recuperate le frazioni residue di tempo;

**Visto** l'art.28 del CCNL vigente, e in particolare il comma 7 in riferimento alla riduzione dell'unità oraria delle lezioni, che recepisce le richiamate disposizioni;

**Vista** la nota USR per la Puglia prot. 21518 del 17/08/2020 in riferimento al pieno utilizzo di tutto il personale già in dotazione organica appartenente alle varie tipologie in servizio, posto comune, docenti del potenziato, docenti di sostegno, docenti di RC, ITP, il cui utilizzo va ottimizzato al netto delle compresenze, prevedendo il necessario recupero delle ore di servizio derivante da eventuale adozione di unità orarie inferiori ai 60 minuti;

**Considerata** l'obbligazione contrattuale per il personale docente di prestare 18 ore settimanali di servizio;

**Sentito** il dirigente scolastico;

#### DELIBERA (N. 3)

all'unanimità per voto palese l'adozione del seguente orario settimanale delle lezioni per l'a.s. 2022/23:

- l'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15;
- si adotta la riduzione oraria per flessibilità didattica di tutte le unità di lezione giornaliere, fissate in 50 minuti. I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate con attività di codocenza o in classi aperte.

L'attività di codocenza è finalizzata all'articolazione della classe in sottogruppi, quanto possibile, e alla realizzazione delle attività in ambienti diversi (aree esterne, laboratori), diminuendo il numero di studenti per classe e favorire il maggior distanziamento.

La formulazione dell'orario settimanale delle lezioni è affidato al prof. Meleleo Antonio.

#### a) attività accoglienza dei nuovi studenti

##### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** l'art.3, comma 3 del DPR 235/07;

**Sentito** il dirigente scolastico;

#### DELIBERA (N. 4)

all'unanimità per voto palese nelle prime due settimane di inizio delle attività didattiche attività di accoglienza dei nuovi studenti per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del PTOF, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.

Nello stesso periodo i docenti delle varie discipline avranno cura di somministrare test di ingresso per l'analisi della situazione di partenza in ordine al complesso delle competenze e abilità in possesso.

Fino a esatta definizione dell'organico docente l'orario delle lezioni sarà articolato in 3-4 unità di lezione della durata di 60 minuti.

#### b) periodizzazione anno scolastico

##### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** l'art.7, c.2, lett.c del Dlgs 297/94;

**Visto** il calendario scolastico Regione Puglia per l'a.s. 2022/23;

**Sentito** il dirigente scolastico;

#### DELIBERA (N. 5)

all'unanimità per voto palese ai fini della valutazione degli studenti la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, così distinti:

- primo quadrimestre: 9 settembre 2022 / 31 gennaio 2023;
- secondo quadrimestre: 1 febbraio 2023 / 10 giugno 2023.

c) modalità e criteri per i rapporti con le famiglie

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** l'art.29, c.4, CCNL/07;

**Sentito** il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 6)

all'unanimità per voto palese lo svolgimento dei rapporti con le famiglie in n.2 momenti a carattere collegiale della durata di n.3 ore ciascuno da calendarizzare prima delle festività natalizie e pasquali oltre a n.1 ora da destinare ai rapporti individuali, come previsti dall'art.29, comma 2 CCNL/07. Le ore dei momenti collegiali saranno conteggiate nel limite di cui al comma 3, lett.a dell'art.29, mentre quelle individuali sono da ritenersi un obbligo connesso alla funzione docente, da prestarsi solo previa notifica del giorno di ricevimento delle famiglie richiedenti.

**4. Registro elettronico - determinazioni**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Vista** la Legge 7 agosto 2012, n.135 che ha previsto all'art.7, comma 3 l'adozione del registro elettronico;

**Preso atto** che la norma non specifica la tipologia di registro, ovvero se di classe o personale o entrambi, pur se tra le due tipologie sussiste una notevole differenza giuridica;

**Vista** la Sentenza della Corte di Cassazione n. 208196 del 1997, che ha definito il "registro di classe" come atto pubblico, posto in essere dal docente in qualità di pubblico ufficiale e destinato a fornire la prova di fatti giuridicamente rilevanti, costitutivi di diritti e obblighi attraverso la quotidiana annotazione della presenza;

**Considerato** che il "registro personale" non costituisce atto pubblico e ufficiale, ma semplice documento per l'annotazione dell'andamento didattico disciplinare di ogni singolo alunno;

**Considerato** che per l'attualità il patrimonio di attrezzature dell'istituto non permette di dotare ogni aula didattica di una postazione personal computer;

**Sentito** il dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 7)

all'unanimità per voto palese e limitatamente all'a.s. 2022/23 di attuare un sistema misto con "registro di classe" cartaceo e elettronico e "registro personale" in solo formato elettronico. Tutti docenti in servizio sono obbligati all'utilizzo del sistema misto. Le registrazioni sul registro elettronico di classe e personale potranno avvenire utilizzando le attrezzature informatiche della scuola o anche personali a scuola o altra sede, rientrando tra gli obblighi previsti dall'art.29, comma 2 del CCNL/07 e dal Contratto Integrativo di Istituto vigente.

**5. Obblighi di vigilanza e funzione docente**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Considerato** che la vigilanza degli allievi è un obbligo di servizio e che la connessa responsabilità del docente per inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2027 e 2048 del Codice Civile;

**Vista** la Sentenza della Corte dei Conti Sez. I del 24/09/1984 n.172 che ha disposto l'obbligo di vigilanza come primario rispetto agli altri obblighi di servizio e in ipotesi di concorrenza di più obblighi il docente deve anteporre l'adempimento del dovere di vigilanza;

**Sentito** il dirigente scolastico in riferimento al profilo di responsabilità correlato alla culpa in vigilando, responsabilità civile che fa sorgere in capo al soggetto responsabile l'obbligazione al risarcimento del danno;

#### DELIBERA (N. 8)

all'unanimità per voto palese che tutti i docenti - su posti comuni, su sostegno, in attività di codocenza o completamento orario obbligatorio - potranno essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti.

La sostituzione sarà disposta con ordine di servizio e conseguente obbligo all'adempimento, salvo il diritto dell'esercizio del potere di rimostranza.

Giusta previsione dell'art.11, comma 4 del Contratto Integrativo d'Istituto del 20/12/2021 ancora vigente, per le sostituzioni dei docenti assenti si procederà secondo le seguenti priorità, fermo restando il criterio generale di dare la precedenza al docente della stessa classe, poi della stessa materia di altra classe, infine qualunque docente di qualsiasi materia:

- a) docente con obbligo di recupero permesso breve;
- b) docente con completamento cattedra;
- c) docente con recupero per adozione flessibilità oraria.

Gli insegnanti di sostegno, in caso di assenza dello studente diversabile, possono essere utilizzati per eventuali supplenze nella stessa classe dello studente DVA assegnato e in via eccezionale in classi diverse.

I provvedimenti di sostituzione di docenti assenti affidati alla prof.ssa Lasalvia Angela per la sede centrale e al prof. Cianci Pietro per la sede aggregata.

#### 6. Funzioni strumentali: individuazione aree, criteri, candidature

##### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** l'art.33 del CCNL/07;

**Visto** il PTOF in adozione;

**Sentito** il dirigente scolastico;

#### DELIBERA (N. 9)

all'unanimità per voto palese di individuare la seguente area funzionale alla realizzazione dell'offerta formativa di istituto:

- Area Studenti: attività integrative e complementari.

Si delega lo staff di dirigenza ad esplicitare le aree di intervento, declinando obiettivi, attività e risultati attesi in coerenza con le priorità strategiche di miglioramento e del conseguente PdM di istituto.

Destinatari sono tutti i docenti in servizio presso l'istituto con esclusione dei docenti brevi e saltuari, che potranno presentare la propria istanza di candidatura corredata da curriculum vitae formato europeo entro la data che sarà resa nota con avviso scritto del dirigente Al fine di rendere concreta la funzione da assegnare e in coerenza con le esigenze di funzionamento della scuola si stabilisce di attribuire una funzione strumentale per indirizzo/corso di studi.

#### 7. Proroga termine iscrizioni per i percorsi di II livello di Istruzione per Adulti

##### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** che il termine ultimo per le iscrizioni ai percorsi di II di istruzione per adulti è fissato al 15 ottobre 2022;

**Preso atto** che l'offerta formativa è a favore dei cosiddetti NEET – Not in Education Employment or Training, giovani adulti che non studiano e non lavorano e per i quali bisogna attivare ogni azione a sostegno;

**Considerato** che, tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, si possono accogliere in casi motivati richieste di iscrizione pervenute oltre il termine;

**Vista** la nota M.I. prot. 18250 del 15/07/2022;

#### DELIBERA (N. 10)

all'unanimità per voto palese di prorogare il termine *de quo* al 15 novembre 2022 per gli studenti che oggettivamente motivano la presentazione dell'istanza di iscrizione oltre il termine fissato.

## 8. Autonomia didattica: articolazione modulare gruppi studenti

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** l'art.4, comma 2, lett.d) del DPR n.275/99;

**Viste** le classi attivate e autorizzate per l'a.s. 2022/23;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

### DELIBERA (N. 11)

all'unanimità con voto palese l'adozione delle forme organizzative, di cui all'art.4 richiamato, per le seguenti classi e gruppi di studenti:

- classe 2A IT21: primo gruppo denominato 2A (studenti provenienti da ex 1B), secondo gruppo denominato 2A articolata (studenti provenienti da ex 1A). L'assegnazione dei docenti alle classi terrà conto della flessibilità oraria e al recupero obbligatorio delle frazioni orarie non prestate, nonché i posti di potenziamento.

## 9. Calendario esami integrativi a.s. 2022/23

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il Decreto 8/02/2021, n.5 in particolare l'art.4;

**Viste** le istanze pervenute;

**Preso atto** che occorre prevede una sessione di esami integrativi alle classi intermedie degli indirizzi Agraria, Manutenzione e A.T., Enogastronomia e O.A., Industria e Artigianato per il made in Italy;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

### DELIBERA (N. 12)

all'unanimità per voto palese il calendario delle operazioni d'esame:

Giorno	ora	Attività
5/09/2022	8.30	Prove d'esame
	a seguire	Scrutinio finale

Per l'accertamento della preparazione dei candidati nelle discipline oggetto di verifica, si stabilisce di far ricorso a prove orali.

Per quanto riguarda la commissione esaminatrice così si precisa: per l'art.4 del Decreto la Commissione "Esami integrativi", nominata e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato, è formata dai docenti della classe cui il candidato aspira, in numero comunque non inferiore a tre, che rappresentano tutte le discipline sulle quali il candidato deve sostenere gli esami.

## 10. Esami di qualifica percorsi leFP per gli studenti iscritti al III anno nell'a.s. 2021/22

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Vista** la DGR Puglia n. 1020 del 19/07/2022 con la quale è stato prorogato al 31 ottobre 2022 il termine ultimo per lo svolgimento degli esami finali dei percorsi leFP, erogati in regime di sussidiarietà dalle istituzioni scolastiche accreditate, per gli studenti iscritti al III anno nell'a.s. 2021/22;

### DELIBERA (N. 13)

all'unanimità con voto palese il calendario della sessione d'esame leFP:

giorno	ora	classe/indirizzo
17/10/2022	8.30	4A Enogastronomia e O.A.
18/10/2022	8.30	4B Enogastronomia e O.A.

19/10/2022	8.30	4C Enogastronomia e O.A.
20/10/2022	8.30	4A Industria e Artigianato per il made in Italy
21/10/2022	8.30	4A Manutenzione e Assistenza Tecnica

La Commissione esaminatrice, si stabilisce, è composta dal Presidente, quale unico componente esterno, e tre componenti interni da individuare nelle seguenti discipline di insegnamento:

- classe 4A Enogastronomia e O.A. .... Lab. cucina, Sc. alimenti, Italiano
- classe 4B Enogastronomia e O.A. .... Lab. sala, Sc. alimenti, Italiano
- classe 4C Enogastronomia e O.A. .... Lab. accoglienza, Italiano, Arte del territorio/Tec. di comunicazione
- classe 4A Industria e Artigianato ..... Lab. tec.ed eserc., Progettazione tessile, Tecnologie tessili
- classe 4A Manutenzione e A.T. .... Tecn. elettriche e elettroniche, Tecn. meccaniche, Lab.tecnologici ed eserc.

## 11. PON/FESR – Avviso 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica: criteri di selezione esperto progettista e collaudatore

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** l’Avviso pubblico 50636 del 27/12/2021;

**Viste** le finalità dell’avviso e gli interventi ammissibili;

**Vista** la nota M.I 0035909 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto presentato, cod. 13.1.4A-FSERPON-PU-2022-14;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati PON/FESR;

**Considerata** l’esigenza di individuare figure professionali con competenze specifiche per l’incarico di “esperto progettista” e “esperto collaudatore”;

**Considerato** che per il reclutamento delle figure richieste si procederà con Avviso interno e, in caso di procedura esperita negativamente, a collaborazione plurima (art.35 CCNL/07)

DELIBERA (N. 14)

all’unanimità con voto palese i criteri di seguito riportati per la selezione delle figure richieste:

Titoli culturali e professionali	Punti max
1. Laurea quinquennale nel settore di competenza coerente con l’incarico	10
2. Laurea triennale nel settore di competenza coerente con l’incarico (in alternativa al punto 1)	5
3. Master nel settore coerente con l’incarico	3
4. Corsi di perfezionamento nel settore coerente con l’incarico	3
5. Competenze informatiche certificate	6
6. Competenze informatiche dichiarate (in alternativa al punto 5)	3
7. Esperienze di realizzazione progetti PON/FESR (max 5: 1 punto per esperienza)	5
8. Pregressi incarichi di progettista / collaudatore (max 5: 1 punto per esperienza)	5
<b>Punteggio max</b>	<b>40</b>

## 12. Indennità e compensi ex art.88 CCNL/07

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il PTOF in adozione;

**Visto** l’art.88, comma 2 del CCNL/07;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

DELIBERA (N. 15)

all'unanimità con voto palese le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto:

- art.88. comma 2, lett.b): attività aggiuntive di insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.c): ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero;
- art.88. comma 2, lett.d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- art.88. comma 2, lett.f): collaboratori del dirigente scolastico;
- art.88. comma 2, lett.k): staff di dirigenza  
coordinatori di classe  
coordinatore VI anno Enotecnico  
coordinamento serale Agraria e Enogastronomia  
direttore azienda agraria annessa  
coordinamento Dipartimento Area BES  
animatore digitale  
tutor docenti neoassunti  
Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento

### **13. Intitolazione del "Museo della meccanica agraria" al prof. Luigi Schiavone** IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Vista** la Circolare Ministeriale 12 novembre 1980, n. 313, prot. 2745, avente oggetto Intitolazione di scuole, di aule scolastiche e di locali interni alle scuole - Monumenti e lapidi;

**Vista** la Legge 23 giugno 1927, n. 1188 relativa alla "Toponomastica stradale e monumenti a personaggi contemporanei" che all'art.3, comma 1 stabilisce "Nessun monumento, lapide od altro ricordo permanente può essere dedicato in luogo pubblico od aperto al pubblico, a persone che non siano decedute da almeno dieci anni";

**Sentito** il Dirigente scolastico;

#### DELIBERA (N. 16)

all'unanimità con voto palese l'intitolazione del realizzando "Museo della meccanica Agraria" al prof. Luigi Schiavone, deceduto il 22 ottobre 2011, dedicando una targa da apporre all'ingresso dell'edificio, con la seguente motivazione: *"in servizio come docente di ruolo dal 1° settembre 1998 presso l'Istituto, il professore Luigi Schiavone si è distinto per la continua dedizione ed il profondo senso di umanità con cui, nell'espletare il proprio servizio, ha seguito i propri allievi fungendo da modello di valori e principi, come gli è stato riconosciuto dagli studenti, dalle loro famiglie e dai colleghi". Al prof. Luigi Schiavone è riconosciuto il merito di essere stato il promotore della pubblicazione del volume "Centenario dell'Istituto Agrario", raccolta di immagini e testi dalla Regia scuola Agraria a Istituto Tecnico.*

Il Dirigente scolastico è delegato a fissare una giornata nella quale invitare le autorità locali, le autorità scolastiche e i familiari del defunto docente per la cerimonia di collocazione della targa in memoria.

### **14. Norme di prevenzione da Covid-19**

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Vista** la nota M.I. prot. n.1998 del 19/08/2022 - Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023.

**Sentito** il Dirigente scolastico;

PRENDE ATTO



delle indicazioni strategiche per I e II ciclo di istruzione, leFP e CPIA per il di cui alla nota richiamata che così si riassumono.

Obiettivi prioritari, in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili, sono la continuità scolastica in presenza e il minimo impatto possibile delle misure di mitigazione, sulle attività didattiche ed educative. In estrema sintesi e senza pretesa di completezza, misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica sono:

- permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- igiene delle mani ed “etichetta respiratoria” (con quest’ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati;
- strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- ricambi d’aria frequenti.

Il documento individua possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico. Allo scopo di migliorare la qualità dell’aria negli ambienti scolastici, le Linee guida indicano anzitutto la necessità di attuare le ordinarie regole di buon comportamento, quali, ad esempio, la ventilazione delle aule attraverso l’apertura delle finestre.

## 15. Ferie e permessi personale docente

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visti** gli artt. 13 e seguenti del CCNL del 29/11/2007 Comparto scuola;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

### PRENDE ATTO

della disciplina, così come previsto dall’art.10 del Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto in data 20/12/2021 e ancora vigente:

- a) le ferie in itinere alle attività didattiche sono consentite a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l’Amministrazione; in tal caso è prevista la fruizione fino a 6 (sei) giorni a condizione che il richiedente si impegni personalmente a reperire il docente per la sostituzione;
- b) le ferie sono concesse o non concesse dal Dirigente scolastico nell’esercizio del suo potere discrezionale, valutati motivi di opportunità e convenienza in merito alla funzionale erogazione del servizio;
- c) i permessi personali o familiari possono essere fruiti nello stesso giorno da massimo n.2 docenti per plesso scolastico;
- d) in caso di concomitanza di richieste di permessi, sarà soddisfatta la domanda presentata prima in ordine di tempo e, in caso di contestualità, l’anzianità di servizio del beneficiario;
- e) si affida al Dirigente scolastico, valutata ogni circostanza, la possibilità di ammettere a beneficio anche un numero di richieste maggiori del limite stabilito.

Per i permessi di cui alla Legge 104 fruibili dagli insegnanti si ricorda l’art. 15, comma 6, del vigente CCNL/07, che recita: *“I permessi mensili (...) devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti.”* Inoltre vanno programmati, come ha chiarito la circolare 13/2010 del Dipartimento della funzione pubblica, dove si legge: *“Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l’interessato dovrà comunicare al*

*dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa".* Ovviamente le 'situazioni di urgenza' vanno documentate. Quindi il dirigente scolastico può richiedere la programmazione dei permessi, in modo da garantire un'adeguata sostituzione del docente assente, evitando problematiche ricorrenti alle stesse classi.

La richiesta di ferie, permessi personali, permessi brevi, permessi di cui all'art.33, comma 3 della Legge n.104/92 e/o di altro tipo deve essere presentata entro tre giorni dalla fruizione direttamente al dirigente scolastico o al collaboratore vicario per la sede centrale e al responsabile di plesso per la sede aggregata.

## **16. Esercizio della libera professione e altre attività professionali**

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Vista** la normativa di riferimento art. 508 Dlgs n. 297/1994; art. 53 D.lgs n.165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005;

**Sentito** il Dirigente scolastico;

### PRENDE ATTO

che per tutto il personale docente, compresi i docenti tecnico-pratici, è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita;
- g) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.

Al fine di evitare le sanzioni previste dal richiamato art. 53 del D.Lgs n.165/2001, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 11.45 e di essa viene redatto il presente processo verbale su apposito registro a pagine numerate, che, sottoscritto dal segretario e dal presidente, viene affisso all'Albo di Istituto e pubblicato per giorni dieci dalla data della riunione.

Chiunque componente Collegio dei docenti che abbia interesse può proporre nel termine di pubblicazione rilievi al segretario dell'organo collegiale. Decorso il termine e senza rilievi il verbale si intende approvato e con esso tutte le sue determinazioni.

IL SEGRETARIO  
*prof. Domenico Luongo*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Pio Mirra*

*Pubblicità degli Atti*

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal 06/09/2022.

IL DIRETTORE S.G.A.  
Francesco Curci

