

Argomenti all'OdG:

1. Operazioni di scrutinio finale
2. Recupero carenze (limitatamente ai casi di sospensione di giudizio)
3. Attribuzione del credito scolastico (limitatamente alle classi III, IV e V anno)

Istruzioni operative per le operazioni di scrutinio:

- a) I consigli di classe hanno luogo IN PRESENZA presso la sede centrale;
- b) i docenti registrano le proposte di voto sul registro elettronico **entro il termine di lunedì 30 maggio** c.a.; eventuali modifiche potranno essere apportate in sede di scrutinio; il coordinatore di Educazione civica, sentiti i docenti coinvolti, registra la proposta di voto;
- c) il docente coordinatore di classe registra la proposta di voto nel comportamento entro lo stesso termine indicato ed effettua una verifica dell'inserimento dei voti proposti senza effettuare alcuna operazione sul registro elettronico nella sezione "scrutinio";
- d) tutti docenti **assicurano la presenza sin dall'orario di inizio delle operazioni (8.20 - 15.00)** per l'immediata reperibilità, qualora dovesse rendersi indispensabile la sostituzione di eventuali docenti assenti e/o per possibili anticipi dell'orario di inizio dei lavori delle classi di successiva convocazione;
- e) in caso di sospensione del giudizio, i docenti interessati compilano la lettera alle famiglie per il recupero carenze.

2. Adempimenti di fine anno scolastico

Entro il termine ultimo del 9 giugno 2022 è prevista la consegna della seguente documentazione richiesta:

- 1) Docenti curricolari:
 - a) redigono per ogni disciplina di insegnamento la relazione finale e il programma conclusivo di fine anno utilizzando la modulistica allegata alla presente;
 - b) redigono in ogni sua parte, anche relativamente al 1° quadrimestre, il "Prospetto di scrutinio finale", che DEVE essere consegnato in sede di scrutinio; il "Prospetto" può essere ritirato fin d'ora presso gli uffici di segreteria, ass.amm.vo Dimeo Savino;
- 2) Docenti di sostegno: i docenti redigono relazione conclusiva per ogni studente assegnato, debitamente sottoscritta, e la consegnano in sede di scrutinio;
- 3) Docenti coordinatori di classe: consegnano il report assenze in sede di scrutinio;
- 4) Docenti assegnatari di FS: i docenti depositano agli atti della segreteria il "Diario di bordo" per la rendicontazione delle attività effettivamente svolte, per la dovuta delibera del Collegio dei docenti. Si ricorda che in assenza non si potrà procedere a valutazione e alla liquidazione del correlato compenso.

Si confida nell'esatto adempimento e rispetto dei termini di scadenza.

Il Dirigente Scolastico

Pio Mirra

firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993

Allegati:

- Mod. Relazione finale
- Mod. Programmi conclusivi
- Mod. recupero carenze per sospensione giudizio