



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

e-mail: fqis01100p@istruzione.it – pec: fqis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

SCHEDA DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

a.s. 2019 - 2020

ex art.11 D.Lgs n.297/94 novellato art.1, comma 129 Legge n.107/15 - Indicatori per la definizione dei criteri:

1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

**Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:
art 1 comma 129 punto 3 lettera a) legge 107/2015**

INDICATORI	DOCUMENTI E STRUMENTI DI RILEVAZIONE E VERIFICA	PRESENZA/ NON PRESENZA (a cura del DS)
<p>Produzione di modelli e strumenti per la didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborazione personale o in gruppo di libri digitali (p. 5) <input type="checkbox"/> Elaborazione personale o in gruppo di modelli di apprendimento, produzione di strumenti funzionali come dispense, esercitazioni, schemi adottati dal singolo insegnante o condivisi con altri colleghi (p. 3) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile <p>Punti: _____</p>
<p>Qualità e diversificazione delle modalità didattiche con particolare attenzione alle procedure innovative e all'inclusione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impiego di varie modalità di insegnamento: frontale, dialogata, a turno tenuta dagli alunni su tracce date, per classi aperte, a gruppi di lavoro secondo compiti definiti (cooperative learning, peer education, flipped classroom, ...) (p. 3) <input type="checkbox"/> Modernizzazione e aumento degli standard qualitativi dell'insegnamento attraverso l'utilizzo sistematico in aula/laboratorio di informatica di PC, LIM, tablet, proiettori, ...) (p. 3) <input type="checkbox"/> Inclusione e accoglienza degli alunni con BES (Disabili, DSA, stranieri, svantaggiati) in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica (p. 3) <input type="checkbox"/> Adesione a progetti finalizzati al contrasto e alla dispersione scolastica (p. 3) <input type="checkbox"/> Disponibilità per la sostituzione di colleghi assenti (con ore eccedenti l'orario di servizio) e/o ad accompagnare gli alunni in visite guidate o uscite didattiche (p. 1-3) <input type="checkbox"/> Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari per attività di recupero e potenziamento (p. 2) <input type="checkbox"/> Individualizzazione e personalizzazione in orario extracurricolare come corsi di recupero, partecipazione a PON come esperto/tutor,...(rivolti a studenti dell'istituto) (p. 2) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile <p>Punti: _____</p>

<p>Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Partecipazione all'elaborazione del PTOF d'istituto (p. 2) <input type="checkbox"/> Partecipazione all'elaborazione del RAV d'istituto (p. 2) <input type="checkbox"/> Partecipazione all'elaborazione del PdM d'istituto (p. 2) 	<p><input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>Punti: _____</p>
<p>Altri elementi qualificanti la professionalità docente</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Partecipazione ad attività di aggiornamento professionale interni esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente (p. 1-4) <input type="checkbox"/> Coordinamento delle operazioni necessarie all'espletamento delle prove INVALSI (p. 3) <input type="checkbox"/> Frequenza e qualità delle relazioni con le famiglie e con gli alunni anche oltre il proprio orario di servizio (p. 3) <input type="checkbox"/> Componente del gruppo di emergenza (p. 2) 	<p><input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>Punti: _____</p>

Risultati ottenuti dal docente o gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015

INDICATORI	DOCUMENTI E STRUMENTI DI RILEVAZIONE E VERIFICA	PRESENZA/ NON PRESENZA (a cura del Dirigente)
<p>Implementazione di processi di didattica innovativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e ricaduta sull'azione professionale (p. 1-5) <input type="checkbox"/> Uso di strumenti diversificati nella valutazione (p. 5) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile <p>Punti: _____</p>
<p>Collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente (p. 1-4) <input type="checkbox"/> Partecipazione a gare e concorsi (p. 1-4) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile <p>Punti: _____</p>
<p>Collaborazione efficace con la dirigenza alla costituzione dei gruppi di lavoro e alla progettazione dei percorsi formativi richiesti dal PNSD</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Animatore digitale (p. 4) <input type="checkbox"/> Componente del team digitale (p. 4) <input type="checkbox"/> Organizzazione, formazione del personale, produzione ed elaborazione di materiale destinato alla formazione del personale coerenti con le indicazioni del PNSD (p. 1-4) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documentazione agli atti della scuola <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile <p>Punti: _____</p>

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art 1 comma 129 punto 3 lettera c) legge 107/2015

INDICATORI	DOCUMENTI E STRUMENTI DI RILEVAZIONE E VERIFICA	PRESENZA/ NON PRESENZA (a cura del Dirigente)
<p>Collaborazione efficace con la dirigenza al coordinamento organizzativo e didattico della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Componente dello staff di dirigenza (p. 3) <input type="checkbox"/> Incarichi MIUR – Progettista PON (p. 3) <input type="checkbox"/> Relazioni, delegate dal DS, con enti ed istituzioni per la gestione di problematiche interne e/o per la realizzazione di progetti volti al miglioramento dell’immagine dell’istituto (p. 2) <input type="checkbox"/> Componente della commissione orario (p. 2) <input type="checkbox"/> Funzione strumentale (p. 2) <input type="checkbox"/> Organizzazione IeFP (p. 2) <input type="checkbox"/> Componente del Consiglio d’Istituto (p. 1) <input type="checkbox"/> Coordinamento docenti di sostegno e alunni diversabili (p. 1) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documentazione agli atti della scuola 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile <p>Punti: _____</p>
<p>Coordinamento efficace di gruppi di lavoro: commissioni, gruppi disciplinari, c.d.c., tutor docenti neo-assunti</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organizzazione e/o partecipazione ad attività di orientamento (p. 1-3) <input type="checkbox"/> Tutor docente neoassunto (p. 2) <input type="checkbox"/> Coordinatore di classe (p. 2) <input type="checkbox"/> Coordinatore di indirizzo (p. 1) <input type="checkbox"/> Coordinatore di dipartimento (p. 1) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documentazione agli atti della scuola <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile <p>Punti: _____</p>

ISTRUZIONI per la presentazione della *Scheda* a.s. 2018/19

Il docente a tempo indeterminato che intende partecipare alla selezione per la premialità deve presentare la *Scheda* dei Criteri per la valutazione del merito, compilata nelle parti che interessano e secondo gli indicatori proposti. La compilazione della terza colonna “*Presenza / Non presenza*” è di competenza del Dirigente scolastico. Il docente, nella colonna *Documenti e strumenti di valutazione e verifica*, deve allegare la documentazione probatoria.

Per ogni INDICATORE contrassegnato è prevista l’attribuzione dei punteggi indicati, a fronte di verifica positiva.

Il massimo del punteggio cumulabile per ogni area è il seguente: Area A. = 45 Area B. = 30 Area C. = 25

Il punteggio totale massimo corrisponde a 100 punti.

Saranno valutate le *Schede* presentate in Segreteria **entro il 20 giugno** 2020 e coerenti con i requisiti fissati dal Regolamento del Comitato per la Valutazione.

Consegnato dal docente _____
(cognome e nome)

in data _____

FIRMA

Riservato al Dirigente scolastico

Punti Area A.: _____ Punti Area B.: _____ Punti Area C.: _____

TOTALE punti attribuiti: _____

VISTO

Il Dirigente scolastico