



Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"
 Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
 C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
 e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
 www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line
 Ai sigg. Docenti
 Sede

OGGETTO: Convocazione cdc per operazioni di scrutinio finale a.s. 2019/20
 Adempimenti di fine anno scolastico

In riferimento all'oggetto si comunica quanto segue.

➤ **Convocazione cdc per operazioni di scrutinio finale a.s. 2019/20**

I consigli di classe sono convocati in modalità telematica con la seguente calendarizzazione:

| SCRUTINIO FINALE | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--------|---------|---|---|-----|----------------|---|---|-------------|---|-----------|---|
| data | orario | AGRARIA | | | CAT | ENOGASTR. OSP. | | | PROD. TESS. | | MANUTENZ. | |
| | | A | B | C | A | A | B | C | A | B | A | B |
| 10.06.2020 | 15.00 | 5 | | | | | | | | | | |
| | 15.40 | | 5 | | | | | | | | | |
| | 16.20 | | | 5 | | | | | | | | |
| | 17.00 | | | | 5 | | | | | | | |
| | 17.40 | | | | | | | | 5 | | | |
| | 18.00 | | | | | | | | | 5 | | |
| 11.06.2020 | 18.40 | | | | | | | | | | 5 | |
| | 8.10 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 8.50 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 9.30 | 3 | | | | | | | | | | |
| | 10.10 | 4 | | | | | | | | | | |
| | 10.50 | 6 | | | | | | | | | | |
| | 11.30 | | 1 | | | | | | | | | |
| | 12.10 | | 2 | | | | | | | | | |
| 12.06.2020 | 15.00 | | 3 | | | | | | | | | |
| | 15.40 | | 4 | | | | | | | | | |
| | 8.10 | | | | | 1 | | | | | | |
| | 8.50 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 9.30 | | | | | 3 | | | | | | |
| | 10.10 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 10.50 | | | | | | 1 | | | | | |
| | 11.30 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 12.10 | | | | | | 3 | | | | | |
| | 15.00 | | | | | | | | 1 | | | |
| 13.06.2020 | 15.40 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 16.20 | | | | | | | 3 | | | | |
| | 17.00 | | | | | | | | | | | |
| | 8.10 | | | | | | | | 1 | | | |
| | 8.50 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 9.30 | | | | | | | | 3 | | | |
| | 10.10 | | | | | | | | 4 | | | |
| | 10.50 | | | | | | | | | 4 | | |
| | 15.00 | | | | | | | | | | 1 | |
| | 15.40 | | | | | | | | | | | 1 |
| 16.20 | | | | | | | | | | | 2 | |
| 17.00 | | | | | | | | | | | 3 | |
| 17.40 | | | | | | | | | | | 4 | |

Per la partecipazione i docenti riceveranno un link a cui dovranno collegarsi il giorno e l'ora di convocazione. MEET funziona indifferentemente su PC e smartphone: nel primo caso sarà sufficiente avere installato un browser (supporta Chrome, Firefox, Edge e Safari) senza bisogno di utilizzare client o plugin di alcun genere; nel secondo si dovrà installare l'app da Play Store (per dispositivi Android) o App Store (per gli iPhone e iPad) e concedere le autorizzazioni del caso.

Argomenti all'OdG:

1. Operazioni di scrutinio finale
2. Piano di Apprendimento Individualizzato (limitatamente alle classi intermedie)
3. Attribuzione del credito scolastico (limitatamente alle classi V anno)

Istruzioni operative per le operazioni di scrutinio:

- a) i docenti registrano le proposte di voto sul registro elettronico entro il **termine di sabato 6 giugno c.a.**; eventuali modifiche potranno essere apportate in sede di scrutinio;
- b) il docente coordinatore di classe registra la proposta di voto nel comportamento entro lo stesso termine indicato;
- c) i docenti si collegano in via telematica all'ora di convocazione del cdc di interesse;
- d) tutti docenti assicurano l'immediata reperibilità per il dovuto collegamento, qualora per motivi sopraggiunti dovesse rendersi indispensabile la sostituzione di eventuali docenti assenti;
- e) i docenti compilano in sede di scrutinio il P.A.I. per la parte di competenza.

➤ **Adempimenti di fine anno scolastico**

Entro il termine ultimo del **10 giugno 2020** è prevista la consegna della seguente documentazione richiesta:

- 1) **Docenti assegnatari di FS:** i docenti depositano agli atti della segreteria il "Diario di bordo" per la rendicontazione delle attività effettivamente svolte;
- 2) **Docenti curricolari:** i docenti redigono per ogni disciplina di insegnamento la relazione finale e il programma conclusivo di fine anno utilizzando la modulistica allegata alla presente; "Relazione finale", "Programmi" e "Prospetto di scrutinio finale" DEVONO essere consegnati al coordinatore di classe tramite invio per posta elettronica;
- 3) **Docenti di sostegno:** i docenti redigono relazione conclusiva per ogni studente assegnato e consegnano al coordinatore di classe tramite invio per posta elettronica;
- 4) **Docenti coordinatori di classe:** i docenti inviano la documentazione ricevuta dai docenti curricolari e di sostegno alla prof.ssa Lasalvia Angela per gli indirizzi IP e alla prof.ssa Zefferino Laura per gli indirizzi IT.

Considerando la particolarità del momento, si confida nell'esatto adempimento e rispetto dei termini di scadenza.

F.to Il Dirigente scolastico
Pio Mirra