Scuola Superiore G. PAVONCELLI
C.F. 00318650710 C.M. FGIS01100P
SEGR - SEGRETERIA
Prot. 0001192/U del 18/05/2020 22:10:22

Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"
Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line
Al personale ata
Alla RSU di Istituto
Loro sedi

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione da COVID-19.
Istruzioni operative personale ata – Aggiornamento dei contingenti minimi

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Visto il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 1189/U del 18/05/2020

dispone

la proroga, fino alla data del 14 giugno, dei contingenti minimi, atti a garantire le prestazioni lavorative necessarie e non correlate alla presenza degli studenti, presso la sede di Corso Scuola Agraria secondo il calendario settimanale di seguito riportato.

	lun	mar	mer	gio	ven	sab	Dom
Collaboratori scolastici						Prefestivo	Festivo
Cinque Lucia			✓	✓	✓		
D'Andrea Gelsomina	✓	✓					
Di Benedetto Maria				✓	✓		
Dibisceglia Lorenzo	✓	✓	✓				
Dichio Savino	✓	✓					
Dimeo Michele	✓	✓	✓				
Gabriele Matteo			✓	✓	✓		
Gisario Mattea	✓	✓					
La Torre Lucia			✓	✓	✓		
Luce Maria Rosaria				✓	✓		
Matera Michele				✓	✓		
Panebianco Antonio	✓	✓	✓				
Pastore Luigi	✓	✓					
Prioletti Luigi	✓	✓					
Pugliese Lucia	✓	✓					
Rosati Matteo	✓	✓					
Tedesco Antonietta			✓	✓	✓		
Valenzano Anna	✓	✓	✓				
Volpe Gaetano				✓	✓		

	lun	mar	mer	gio	ven	sab	Dom
Assistenti tecnici						Prefestivo	Festivo
Camporeale Michele	✓	✓	✓				
Daluiso Massimo	✓	✓	✓				
Iaconeto Stefano			✓	✓	✓		
Marafina Barardino			✓	✓	✓		
Mastropietro Gerardo			✓	✓	✓		
Napolitano Alberto			✓	✓	✓		
Panarelli Nicola	✓	✓	✓				
Russo Gerardo			✓	✓	✓		
Assistenti amministrativi							
Tessa Giuseppe	✓	✓	✓	✓	✓		

Il personale presterà servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
Le unità di personale non interessate alla turnazione assicurano in ogni caso la reperibilità e l'immediato raggiungimento della sede di servizio ove imposto da motivi sopraggiunti.
Tutto il personale ha l'obbligo di mantenere rigorosamente la propria postazione di lavoro, limitando gli spostamenti alle attività non differibili; sono vietati gli assembramenti.

Per gli assistenti amministrativi è attivo il lavoro agile e/o ferie pregresse. Eventuali esigenze che richiedano la presenza in ufficio saranno concordate ed autorizzate dallo scrivente.

Il personale addetto all'Azienda agraria continua a garantire la normale attività

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, sarà in vigore fino al 14 giugno 2020, salvo diverso termine disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali.

Il Dsga
Francesco Curci

FIRMA DIGITALE

ex art. 21 D.Lgs n.82/2005