



*Ministero dell'Istruzione*

**I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"**

*Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043*

*C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFYONZ*

*e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it*

*www.iisspavoncelli.edu.it*

All'Albo On line  
Al personale docente e ata  
Agli studenti e loro famiglie  
Sede

**OGGETTO: Riunioni oo.cc. scolastici  
Informativa al trattamento dei dati personali**

I dati personali dell'utente sono utilizzati da IISS Pavoncelli di Cerignola, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e in considerazione delle misure di cui all'art.73c.1 e c.2 bis del DLn.18 del 17 marzo 2020 coordinato con la legge di conversione n.27 del 24 aprile 2020, informa i docenti, i genitori e tutori che la scuola ha deciso, per l'effettuazione delle riunioni degli organi collegiali, di svolgere le sedute in videoconferenza con l'ausilio della piattaforma meet di G Suite for Education.

**FONTE DEI DATI PERSONALI**

1. La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto registrando i dati raccolti direttamente durante le riunioni in videoconferenza.

**MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

2. I dati sono trattati mediante elaborazioni con strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 32 del Regolamento, con le seguenti finalità:

- Assicurare il regolare svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali

**BASE GIURIDICA**

3. La base giuridica su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6, e particolari, secondo 9 del Regolamento GDPR, è:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale;

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

4. I dati saranno resi disponibili, oltre al personale interno autorizzato, anche a collaboratori esterni autorizzati al loro trattamento e a responsabili del trattamento il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare. Inoltre, dove previsto dalla legge o da regolamenti, i dati potranno essere comunicati a Enti della Pubblica Amministrazione, Organismi sanitari, Autorità Giudiziarie e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.

**CATEGORIE DI DATI PERSONALI**

5. Secondo quanto esplicitato dall'articolo 14 del Regolamento GDPR, non essendo stati ottenuti i dati presso l'interessato, si riportano le categorie di dati personali oggetto di trattamento:

- dati personali degli interessati (genitori, tutori e docenti) strettamente necessari ad identificare con certezza i partecipanti (nominativo, numero di telefono, e-mail, eventuale immagine);
- dati audiovisivi;

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

6. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Circolare-n.44-2005 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (archivi delle istituzioni scolastiche); Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

7. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione – artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016).

### **REGOLAMENTO**

Per i partecipanti alle attività in videoconferenza è obbligatorio il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Ai trattamenti deve applicarsi il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione e l'uso dei soli dati personali strettamente necessari allo svolgimento dei compiti svolti e nel totale rispetto della libertà e della dignità degli interessati.
- Ciascun partecipante ha l'obbligo di mantenere il dovuto riserbo a seguito dei dati di cui è venuto a conoscenza nel corso delle attività, anche quando è cessato l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679, esclusivamente in presenza di una norma di legge o di regolamento debitamente approvato dal Garante Privacy.
- È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati. Nello specifico è vietato:
  - comunicare a terzi e/o diffondere notizie relative a dati personali acquisiti durante lo svolgimento dell'incarico;

- comunicare/diffondere documentazione tratta dalle sedute del Consiglio;
- registrare audio/video durante la videoconferenza (ad esclusione di chi svolga la funzione di segretario, che potrebbe registrare la seduta al solo fine di redigere con maggiore comodità e precisione il relativo verbale, distruggendo poi con immediatezza ed accuratezza il file audio/video);
- acquisire screenshot o immagini sul proprio pc della videoconferenza.

L'interessato è tenuto inoltre:

- a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso o in link ricevuto per l'accesso diretto alla piattaforma di videoconferenza e a non comunicarli a terzi o consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;

### **NETIQUETTE**

1. durante la videoconferenza posizionarsi in ambiente domestico chiuso senza presenza di altre persone (possibilmente con fondo chiaro alle spalle);
2. che il proprio segnale adsl sia stabile ed adeguato;
3. che lo strumento informatico utilizzato (pc, tablet, ecc) sia sufficientemente protetto da antivirus e firewall;
4. effettuare interventi sintetici e secondo l'ordine del coordinatore;
5. tenere il microfono sempre spento quando si è in fase di ascolto;6.tenere la webcam accesa o spenta, seguendo le istruzioni del coordinatore della videoconferenza;

### **8. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è IISS PAVONCELLI, C.F. 00318650710**

- Email: [fgis01100p@istruzione.it](mailto:fgis01100p@istruzione.it)
- PEC: [fgis01100p@pec.istruzione.it](mailto:fgis01100p@pec.istruzione.it)

NOME COGNOME E C.F. DEL DS

- PIO MIRRA, MRRPIO61M31C514X

Lo scrivente ha nominato quale DPO (Data Protection Officer)

**INNOVARE S.r.l.s**, c.f. 04090300718, che può essere contattato al seguente indirizzo email: [info@innovare.cloud](mailto:info@innovare.cloud), pec [info@pec.innovare.cloud](mailto:info@pec.innovare.cloud).

Il Dirigente scolastico  
*Pio Mirra*



ex art. 21 D.Lgs n.82/2005