



Ministero dell'Istruzione

**I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"**

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFYONZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

**Classi V indirizzi IT e IP**

Ai Docenti

Ai rappresentanti studenti e genitori

Agli studenti e loro famiglie

Loro sedi

**OGGETTO:** Convocazioni consigli di classe V indirizzi IT e IP  
Indicazioni per le classi/commissioni esami di Stato – a.s. 2019/20

Sono convocati i CdC per classi parallele rispettivamente per gli indirizzi IT e IP in modalità telematica in video conferenza sulla piattaforma – MEET, come di seguito calendarizzati, con il seguente odg:

1. Argomento unico all'odg: "Documento del Consiglio di classe" – art.9 OM 10/2020

La prof.ssa Lasalvia Angela per gli indirizzi IP e il prof. Moscarella Armando per gli indirizzi IT presiederanno i CdC e avranno cura di inviare un link postato sul gruppo Docenti a cui si dovranno collegare il giorno e l'ora della convocazione. I coordinatori di classe gireranno lo stesso link ai rappresentanti degli studenti e dei genitori. Si ricorda che MEET funziona indifferentemente su PC e smartphone: nel primo caso sarà sufficiente avere installato un browser (supporta Chrome, Firefox, Edge e Safari) senza bisogno di utilizzare client o plugin di alcun genere; nel secondo si dovrà installare l'app da Play Store (per dispositivi Android) o App Store (per gli iPhone e iPad) e concedere le autorizzazioni del caso.

Data	orario	Agraria			CAT	Manut.	Prod. tess	
		A	B	C	A	A	A	B
21.05.2020	15.00	5	5	5	5	5	5	5

Al fine di predisporre ogni utile adempimento per l'esame di Stato a.s. 2019/20 si forniscono le seguenti indicazioni.

**Documento del Consiglio di Classe**

Entro il 30 maggio dovrà essere pubblicato il Documento del Consiglio di classe sulla base del documento già approvato nei precedenti cdc. Nel documento saranno inoltre evidenziati:

- le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF;
- i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio;
- le attività ricomprese nei PCTO.

**Novità prevista dalle disposizioni dovute all'emergenza Covid-19:**

- al documento del Consiglio di Classe sarà allegato elenco delle tracce, assegnate a ciascun candidato, entro il 1° di giugno, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime, per l'elaborazione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo, individuate come oggetto della seconda prova scritta, da presentare nella fase iniziale del colloquio d'esame;

2. i docenti delle discipline di indirizzo possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti però ad uno svolgimento fortemente personalizzato;
3. l'elaborato, a sua volta, dovrà essere trasmesso dal candidato, entro il 13 giugno, all'indirizzo email del docente coordinatore di classe. Sarà cura del coordinatore di classe metterlo immediatamente a disposizione dei componenti della sottocommissione;
4. il documento del Consiglio di Classe, una volta definito, sarà immediatamente pubblicato, comunque entro il 30 maggio, all'albo dell'Istituto.

### ***Credito scolastico***

Con le nuove disposizioni, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di 60 punti di cui 18 per la classe terza, 20 per la classe quarta e 22 per la classe quinta, pertanto, il Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale dovrà provvedere alla conversione del punteggio attribuito nei due anni precedenti al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle allegate all'Ordinanza ministeriale e riportate in calce al presente comunicato. L'esito della valutazione è reso pubblico, riportando all'albo dell'istituto sede d'esame il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo.

### ***Insedimento delle Commissioni***

La sessione dell'Esame di Stato ha inizio il 17 giugno 2020 alle ore 8.30 con l'avvio dei colloqui. La partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Stato rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola. Non è consentito ai componenti le commissioni di rifiutare l'incarico o di lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati e accertati. Le sostituzioni sono disposte dal dirigente scolastico nel caso dei commissari, dall'USR nel caso dei presidenti. Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2020.

### ***Riunione plenaria e operazioni propedeutiche***

Il presidente e i commissari delle 2 classi abbinatae per ciascuna Commissione si riuniscono in seduta plenaria presso la sede di Corso Scuola Agraria il 15 giugno 2020 alle ore 8:30.

Nella riunione plenaria il Presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni, nonché gli aspetti organizzativi tra cui in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di esse, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica.

Al fine di evitare sovrapposizioni e interferenze, i presidenti delle commissioni che abbiano in comune uno o più commissari concordano le date di inizio dei colloqui senza procedere a sorteggio della classe. Si ricorda che il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a 5, salvo motivata esigenza organizzativa.

Al termine della riunione plenaria, mediante affissione all'albo dell'istituto sede d'esame il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione.

### ***Riunione preliminare della sottocommissione***

Per garantire la funzionalità della sottocommissione in tutto l'arco dei lavori, il presidente può nominare un suo sostituto (vice presidente) scelto tra i commissari, ove possibile unico per le due sottocommissioni. Il presidente sceglie un commissario quale segretario di ciascuna sottocommissione, il quale ha, in particolare, compiti di verbalizzazione dei lavori collegiali. Tutti i componenti la sottocommissione dovranno dichiarare obbligatoriamente per iscritto: se nell'anno scolastico 2019/2020 abbiano o meno istruito privatamente uno o più candidati; se abbiano o

meno rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di coniugio, convivenza di fatto o unione civile con i candidati.

Nella seduta preliminare la sottocommissione prende in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati interni. In particolare esamina:

- a) l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;
- b) la copia dei verbali delle operazioni relative all'attribuzione e alla motivazione del credito scolastico;
- c) il documento del Consiglio di Classe;
- d) il documento del Consiglio di Classe nella parte relativa ai candidati con disabilità, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'articolo 20, comma 5 del Decreto legislativo n.62/2017;
- e) l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'articolo 20, comma 13 del Decreto legislativo n.62/2017.

In sede di riunione preliminare, la sottocommissione definisce, altresì:

- le modalità di conduzione del colloquio (vedi sotto Colloquio d'esame);
- i criteri per l'eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino a un massimo di cinque punti, per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno 50/60 punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a 30/40 punti;
- i criteri per l'attribuzione della lode.

### ***Prova d'esame***

Le prove d'esame sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente (PECUP). Il candidato durante il colloquio dovrà dimostrare di:

- a) aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b) saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;
- c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal Consiglio di classe.

### ***Preparazione del materiale per il colloquio***

Prima di ogni giornata di colloquio, la sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali da sottoporre a ciascun candidato durante il colloquio. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

In sostanza gli elementi di base possono essere assimilati alle "buste" dello scorso anno, con la differenza che l'argomento veniva sorteggiato dallo studente, mentre quest'anno, nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun Consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

### ***Colloquio d'esame***

L'esame avrà la seguente articolazione e scansione:

1. discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (cc 15 minuti)

2. discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (cc 15 minuti);
3. analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione prima di ogni giornata di colloquio (cc 15 minuti);
4. esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi (cc 8);
5. accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione" (cc 7 minuti);

La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti. La soluzione temporale suggerita per ciascun punto ha puro carattere orientativo.

<b>Credito III anno – a.s. 2017/18</b>	
<b>Credito già assegnato in ventesimi</b>	<b>Credito convertito in quarantesimi</b>
3	11
4	12
5	14
6	15
7	17
8	18

<b>Credito IV anno – a.s. 2018/19</b>	
<b>Credito già assegnato in venticinquesimi</b>	<b>Credito convertito in quarantesimi</b>
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

<b>Credito V anno – a.s. 2019/20</b>	
<b>Media dei voti</b>	<b>Fasce di credito in quarantesimi</b>
$M < 5$	9 – 10
$5 < M < 6$	11 – 12
$M = 6$	13 – 14
$6 < M < 7$	15 – 16
$7 < M < 8$	17 – 18
$8 < M < 9$	19 – 20
$9 < M < 10$	21 – 22

F.to Il Dirigente scolastico  
*Pio Mirra*