Scuola Superiore G. PAVONCELLI
C.F. 00318650710 C.M. FGIS01100P
SEGR - SEGRETERIA
Prot. 0000952/U del 18/03/2020 11:03:48

Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"
Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
Cod. fisc. e P. Iva 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
E-mail: fgis01100p@istruzione.it – Pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
Web-site: http://www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line
Al Direttore sga
Al personale ata
Alla RSU di Istituto
Loro sedi

OGGETTO: Ulteriori Disposizioni in materia di prevenzione da COVID-19
Misure straordinarie ex art.87 D.L. 17 marzo 2020, n.18

Il Dirigente scolastico

Considerata l'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;
Visto il DPCM del 09/03/2020 che ha previsto la sospensione delle attività didattiche fino alla data del 3 aprile 2020;
Visto il D.L. 17/03/2020, n.18 – Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
Visto l'art.87 del D.L. richiamato e in particolare il comma 1, lett.a) laddove si legge *"limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza"*;
Visto l'art.87 del D.L. richiamato e in particolare il comma 3 laddove si legge *"Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata … le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio"*;
Visto l'art.25 del D.Lgs 165/2001;
Considerato la necessità di garantire il servizio pubblico e minimizzare le presenze fisiche nella sede di lavoro;
Ritenuto di chiudere la sede di via delle Rose, non interessata all'attività amministrativa, né alla didattica a distanza;
Considerata l'esigenza dell'azienda agraria annessa che presuppone una continuità nell'erogazione dei servizi a favore delle colture in atto;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 9/01/2020 e in particolare l'art.12, comma 3 che prevede nei periodi di sospensione delle attività didattiche la chiusura prefestiva;
Visto il CCNL/2007 e in particolare l'art.13, comma 10 per il quale il personale ata fruisce delle ferie non godute non oltre il mese di aprile dell'anno successivo;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico, che dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino alla data del 3/04/2020:
1. gli uffici amministrativi operano da remoto secondo la modalità di lavoro agile;

2. i servizi erogabili in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di lavoro a t.d., consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a fgis01100p@istruzione.it;
3. eventuali altre esigenze saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail;
4. l'attivazione dei contingenti minimi, atti a garantire le attività indifferibili sono così strutturati presso la sede di Corso Scuola agraria:

profilo	n.ro unità di personale	attività
assistente amministrativo	1	Secondo Piano Annuale delle Attività del personale ata a.s. 2019/20
collaboratore scolastico o personale inidoneo	1	
addetto azienda agraria	2	

Il personale individuato presterà servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
Il Direttore sga è delegato a predisporre calendario di turnazione del personale interessato nel rispetto di quanto disposto.
Le unità di personale non interessate nel turno giornaliero assicurano in ogni caso la reperibilità e l'immediato raggiungimento della sede di servizio ove imposto da motivi sopraggiunti.
Le ore lavorative non prestate e prefestivi saranno computati così come previsto dall'art.87, comma 3 del D.L. in premessa.
Il presente provvedimento annulla e sostituisce i precedenti sulla stessa materia.

Il Dirigente scolastico
Pio Mirra
FIRMA DIGITALE
ex art. 21 D.Lgs n.82/2005