



Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043 - fax: 0885-421044
 Cod. fisc. e P. Iva 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
 E-mail: fgis01100p@istruzione.it – Pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
 Web-site: <http://www.iisspavoncelli.edu.it>

All'Albo on line
 Al Direttore sga
 Al personale ata
 Alla RSU di Istituto
 Loro sedi

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione da COVID-19
 Istruzioni operative personale ata – Attivazione dei contingenti minimi

Il Dirigente scolastico

Visto il DPCM del 08/03/2020 – Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
Viste le note del M.I. prot. 278 del 06/03/2020 e prot. 279 del 08/03/2020;
Visto il DPCM del 09/03/2020 che ha previsto la sospensione delle attività didattiche fino alla data del 3 aprile 2020;
Vista la nota M.I. prot. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto Istruzioni operative personale ata;
Verificata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici delle sedi dell'istituto;
Ritenuto di chiudere la sede di via delle Rose, non interessata all'attività amministrativa, né alla didattica a distanza;
Considerata l'esigenza dell'azienda agraria annessa che presuppone una continuità nell'erogazione dei servizi a favore delle colture in atto;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 9/01/2020 e in particolare l'art.12, comma 3 che prevede nei periodi di sospensione delle attività didattiche la chiusura prefestiva;
Visto il CCNL/2007 e in particolare l'art.13, comma 10 per il quale il personale ata fruisce delle ferie non godute non oltre il mese di aprile dell'anno successivo;

dispone

l'attivazione dei contingenti minimi, atti a garantire le prestazioni lavorative necessarie e non correlate alla presenza degli studenti, così strutturati presso la sede di Corso Scuola agraria:

profilo	n.ro unità di personale	attività
assistente tecnico	1	Secondo Piano Annuale delle Attività del personale ata a.s. 2019/20
collaboratore scolastico	4	

Tutto il personale presterà servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Il Direttore sga è delegato a predisporre calendario di turnazione del personale interessato nel rispetto di quanto disposto.

Le unità di personale non interessate nel turno giornaliero assicurano in ogni caso la reperibilità e l'immediato raggiungimento della sede di servizio ove imposto da motivi sopraggiunti.

Le giornate lavorative non prestate e prefestive saranno computati come ferie non godute, in recuperi compensativi e/o nella fattispecie dell'obbligazione ex art.1256, comma 2 c.c..

Il presente provvedimento integra la Direttiva di massima, prot. n.2620 del 20/09/2019 e va in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione e fino alla data del 3 aprile 2020, salvo diverso termine disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali.

Il Dirigente scolastico
 Pio Mirra



ex art. 21 D.Lgs n.82/2005