



Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
 Cod. fisc. e P. Iva 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
 E-mail: fgis01100p@istruzione.it – Pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
 Web-site: <http://www.iisspavoncelli.edu.it>

All'Albo on line
 Al Direttore sga
 Al personale ata
 Alla RSU di Istituto
 Loro sedi

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione da COVID-19
 Istruzioni operative personale ata – Ulteriori disposizioni dei contingenti minimi

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Visto il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 937/U del 16/03/2020,
 dispone

l'aggiornamento dei contingenti minimi, atti a garantire le prestazioni lavorative necessarie e non correlate alla presenza degli studenti, così strutturati presso la sede di Corso Scuola Agraria:

Data	Collaboratori Scolastici	Assistenti Tecnici	Assistenti Amministrativi
17/03/2020	Rosati Matteo	Panarelli Nicola	Tessa Giuseppe
18/03/2020	Paciello Francesco	Iaconeto Stefano	Tessa Giuseppe
19/03/2020	Rosati Matteo	Merafina Berardino	Tessa Giuseppe
20/03/2020	Paciello Francesco	Mastropietro Gerardo	Tessa Giuseppe
23/03/2020	Rosati Matteo	Daluiso Massimo	Tessa Giuseppe
24/03/2020	Dimeo Michele	Russo Gerardo	Tessa Giuseppe
25/03/2020	Paciello Francesco	Panarelli Nicola	Tessa Giuseppe
26/03/2020	Rosati Matteo	Merafina Berardino	Tessa Giuseppe
27/03/2020	Panebianco Antonio	Daluiso Massimo	Tessa Giuseppe
30/03/2020	Paciello Francesco	Napolitano Alberto	Tessa Giuseppe
31/03/2020	Rosati Matteo	Panarelli Nicola	Tessa Giuseppe
01/04/2020	Paciello Francesco	Iaconeto Stefano	Tessa Giuseppe
02/04/2020	Rosati Matteo	Bevilacqua Patrizia	Tessa Giuseppe
03/04/2020	Paciello Francesco	Daluiso Massimo	Tessa Giuseppe

Tutto il personale presterà servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Le unità di personale non interessate nel turno giornaliero assicurano in ogni caso la reperibilità e l'immediato raggiungimento della sede di servizio ove imposto da motivi sopraggiunti.

Per gli assistenti amministrativi sarà attivato il lavoro agile e/o ferie pregresse. Eventuali esigenze che richiedano la presenza in ufficio saranno concordate ed autorizzate dallo scrivente.

Il presente provvedimento sarà in vigore dal 17 marzo al 3 aprile 2020, salvo diverso termine disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali.

Il Dsga
 Francesco Curci



ex art. 21 D.Lgs n.82/2005