



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

Cod. fisc. e P. Iva 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

E-mail: fgis01100p@istruzione.it – Pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

Web-site: <http://www.iisspavoncelli.edu.it>

All'Albo pretorio
Ai Docenti titolari di sede
Alla R.S.U.
Sede

OGGETTO: CCNI del 6 marzo 2019 – O.M. prot. n.182 del 23/03/2020
Graduatorie di istituto personale docente – Individuazione personale docente
soprannumerario a.s. 2020/21

Visto il CCNI concernente la mobilità del personale docente per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto 06/03/2019;

Vista l'O.M. prot. n. 182 del 23/03/2020;

Considerato che ai sensi dell'art.21, comma 3 del CCNI richiamato i dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento formulano e affiggono all'Albo le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari;

si comunica

che il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per tutto il personale docente è fissato al 28 marzo 2020 ed il termine ultimo è fissato al 21 aprile 2020. Al fine della formulazione della graduatorie e l'individuazione del docente soprannumerario si precisa:

- a) **docenti titolari dal 1°settembre 2019:** dichiarano l'anzianità di servizio, le esigenze di famiglia e i titoli generali, compilando la "scheda titoli" **(All.1)**;
- b) **docenti già titolari di sede:** la graduatoria è aggiornata d'ufficio relativamente al servizio e alla continuità, salvo variazioni intervenute da comunicare con il modello "Dichiarazione personale" **(All.2)**;

Al fine di predisporre ogni adempimento sotteso alla formulazione delle Graduatorie di istituto, considerata altresì l'emergenza in atto, i docenti di cui alle lett.a) e b) consegnano i modelli predisposti d'ufficio all'ufficio del personale, all'ass.amm.vo sig. Ruggiero Mancino, **entro il termine ultimo del 3 aprile 2020**, *brevi manu*, o all'indirizzo email pec:fgis01100p@pec.istruzione.it, persistendo l'emergenza. Decorso il termine fissato si procederà d'ufficio.

Al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa, sottesa alla formulazione della graduatoria *de qua*, si riassume il sistema delle precedenza ed esclusione dalla graduatoria interna di istituto.

1. SISTEMA DELLE PRECEDENZE

Le precedenza riportate nel presente articolo sono raggruppate sistematicamente per categoria e sono funzionalmente inserite, secondo il seguente ordine di priorità.

- I DISABILITA' E GRAVI MOTIVI DI SALUTE
- II PERSONALE TRASFERITO D'UFFICIO NEGLI ULTIMI OTTO ANNI RICHIEDENTE IL RIENTRO NELLA SCUOLA O ISTITUTO DI PRECEDENTE TITOLARITA'
- III PERSONALE CON DISABILITA' E PERSONALE CHE HA BISOGNO DI PARTICOLARI CURE CONTINUATIVE
- IV PERSONALE TRASFERITO D'UFFICIO NEGLI ULTIMI OTTO ANNI RICHIEDENTE IL RIENTRO NEL COMUNE DI PRECEDENTE TITOLARITA'

- IV ASSISTENZA AL CONIUGE, ED AL FIGLIO CON DISABILITA'; ASSISTENZA DA PARTE DEL FIGLIO REFERENTE UNICO AL GENITORE CON DISABILITA'; ASSISTENZA DA PARTE DI CHI ESERCITALA TUTELA LEGALE
- V PERSONALE TRASFERITO D'UFFICIO NEGLI ULTIMI OTTO ANNI RICHIEDENTE IL RIENTRO NEL COMUNE DI PRECEDENTE TITOLARITA'
- VI PERSONALE CONIUGE DI MILITARE O DI CATEGORIA EQUIPARATA
- VII PERSONALE CHE RICOPRE CARICHE PUBBLICHE NELLE AMMINISTRAZIONI DEGLI ENTI LOCALI
- VIII PERSONALE CHE RIPRENDE SERVIZIO AL TERMINE DELL'ASPETTATIVA SINDACALE DI CUI AL CCNQ SOTTOSCRITTO IL 4/12/2017

2. ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA D'ISTITUTO

a) I docenti beneficiari delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) riconosciute alle condizioni indicate, non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento (es. soppressione della scuola, ecc.). A tal proposito si precisa.

- l'esclusione dalla graduatoria interna per i beneficiari della precedenza di cui al punto IV si applica solo se si è titolari in scuola ubicata nella stessa provincia del domicilio dell'assistito;
- qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento;
- quanto sopra non si applica qualora la scuola di titolarità comprenda sedi/plessi ubicate nel comune o distretto sub comunale del domicilio del familiare assistito;
- l'esclusione di cui al punto IV) in caso di assistenza al coniuge o ai figli con disabilità si applica anche in caso di patologie modificabili nel tempo (certificazione di disabilità "rivedibile") purché la durata del riconoscimento travalichi il termine di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità volontaria.

Il personale beneficiario delle precedenzae di cui ai punti III, IV e VII, non inserito nella graduatoria di istituto per l'identificazione dei perdenti posto, è tenuto a dichiarare entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione da tale graduatoria.

Giusta previsione dell'art.17 del CCNI/19, avverso le graduatorie redatte dal dirigente scolastico è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni e comunque non oltre la data di inserimento a sistema delle domande fissata dall'O.M.. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Sulle controversie riguardanti le materie della mobilità in relazione agli atti che si ritengono lesivi dei propri diritti, gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt. 135, 136, 137 e 138 del CCNL 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010 n. 183.

Il Dirigente scolastico
Pio Mirra



ex art. 21 D.Lgs n.82/2005

Allegati:

- All.1 : Scheda titoli
- All.2 : Dichiarazione personale
- All.3 : Dichiarazione diritto esclusione
- Tabella di valutazione dei titoli
- Ordinanza prot. n.182 del 23/03/2020